

## **Wytyczne dotyczące przygotowania prac magisterskich i zasady dyplomowania dla studentów kierunku: *filologia polska***

Wytyczne zostały opracowane zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2020, poz. 85; art. 76) [Warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu], Regulaminem studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim (Załącznik do Uchwały nr 242/04/2023 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim), Zarządzeniem nr 228/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 1 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia procedury antyplagiatorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim oraz na podstawie Uchwały Okółoregulaminowej nr 28-2/04/2024 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Dyplomowania Studentów w Kolegium Nauk Humanistycznych.

### **1. Założenia ogólne**

- 1.1. Studia 2. stopnia na kierunku *filologia polska* kończą się złożeniem pracy dyplomowej oraz egzaminem dyplomowym.
- 1.2. Praca magisterska przygotowywana w trakcie dwóch lat studiów 2. stopnia, prowadzi do uzyskania przez studenta zakładanych efektów uczenia się i koresponduje z opisem sylwetki absolwenta kierunku *filologia polska* studiów drugiego stopnia.
- 1.3. Praca powstaje w ramach seminarium magisterskiego. Rekomendowaną przez Radę Instytutu listę promotorów uprawnionych do prowadzenia seminarium zatwierdza Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Humanistycznych.
- 1.4. Zgodnie z Regulaminem studiów (rozdz. 18, § 48) opiekunem seminarium magisterskiego może zostać nauczyciel akademicki, posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. Z tym, że sprawowanie funkcji promotora seminarium magisterskiego przez osobę ze stopniem doktora wymaga zgody Rady IPiD oraz Rady Dydaktycznej KNH. W przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej jest nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora, jej recenzentem jest nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
- 1.5. Studentowi przysługuje prawo wyboru seminarium dyplomowego. Zasady wyboru seminarium, zapisy na seminaria określa Regulamin Dyplomowania Studentów w KNH (zmiana seminarium dyplomowego wymaga zgody Dziekana). Zgodnie z Regulaminem (§ 4, p. 2) ostateczną decyzję o przyjęciu na seminarium dyplomowe podejmuje promotor.
- 1.6. W Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa UR promotora pracy magisterskiej studenci wybierają spośród nauczycieli (promotorów) zaproponowanych przez dyrekcję IPiD na dany rok akademicki. Studenci zapoznają się z przedstawioną przez promotorów problematyką seminariów zamieszczoną na stronie internetowej jednostki/kierunku, następnie podczas spotkania z opiekunem rocznika dokonują wyboru seminarium zgodnie

z zainteresowaniami. Przed dokonaniem wyboru promotora studenci mają możliwość konsultacji z prowadzącymi seminaria, a na podjęcie ostatecznej decyzji mają czas do końca drugiego tygodnia semestru, w którym rozpoczyna się seminarium.

- 1.7. Koncepcja, temat, tytuł, przy uwzględnieniu propozycji złożonej przez studenta/kę, są ostatecznie formułowane przez promotora pracy, który sprawuje opiekę merytoryczną i nadzoruje systematyczność jej przygotowania. Promotor może odmówić przyjęcia gotowej pracy magisterskiej, jeśli nie zna etapów jej powstawania.
- 1.8. Temat pracy nie może powielać tematu innej pracy (także pracy licencjackiej magistranta) obronionej wcześniej w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa UR. Na studiach 2. stopnia student nie może przedstawić jako pracy magisterskiej swojej pracy licencjackiej. Dopuszcza się możliwość kontynuowania tematu, o ile stanowi twórcze rozwinięcie tematu pracy licencjackiej.
- 1.9. Temat i treść pracy muszą być zgodne z kierunkiem studiów, a temat pracy powinien mieścić się w profilu badawczym promotora. Tematy prac magisterskich zatwierdza Rada Instytutu Polonistyki i Dziennikarstwa do końca II semestru studiów 2. stopnia. W przypadku seminarium magisterskiego dopuszcza się możliwość zatwierdzenia tematów prac po II semestrze seminarium.
- 1.10. W przypadku znacznej modyfikacji tematu promotor zobowiązany jest do ponownego przekazania tematu do zatwierdzenia przez Radę Instytutu, zmiany powinny zostać także wprowadzone do systemu Wirtualna Uczelnia.
- 1.11. Praca magisterska poświadcza opanowanie przez studenta/kę wiedzy związanej z kierunkiem studiów oraz umiejętności zastosowania jej do rozwiązywania określonego problemu badawczego. Powinna wyczerpywać podjęty w pracy temat.
- 1.12. Student/ka przygotowuje pracę samodzielnie, uwzględniając prawa autorskie osób trzecich. Za wartość merytoryczną pracy odpowiedzialny jest jej promotor.
- 1.13. Praca magisterska powinna uwzględniać strukturę tekstu naukowego – zawierać stronę tytułową, spis treści, wstęp, części teoretyczno-analityczne, zakończenie, właściwie sporządzone przypisy, bibliografię, aneksy, wykresy, ilustracje, ich spisy oraz streszczenie pracy w języku polskim.
- 1.14. Przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego promotor weryfikuje pisemną pracę dyplomową w systemie antyplagiatowym (JSA). Oceny pracy dokonują promotor i recenzent. Ocena pracy jest jawna.
- 1.15. Do pracy student/ka dołącza oświadczenie o samodzielnym jej wykonaniu oraz oświadczenie o zgodności wersji papierowej i elektronicznej pracy (wzory oświadczeń studenta stanowią załączniki nr 2-3 do Zarządzenia nr 228/2021 Rektora UR).

## **2. Cele dydaktyczne**

- 2.1. Głównym celem pracy magisterskiej jest wykształcenie umiejętności prowadzenia pracy badawczej oraz prezentacji wyników badań własnych w formie rozprawy naukowej.
- 2.2. W trakcie przygotowywania pracy magisterskiej student/ka powinien/na zapoznać się z aktualną, polską i (w uzasadnionych przypadkach)

obcojęzyczną literaturą przedmiotu (monografie i artykuły źródłowe) oraz powinien/na umieć umieścić swoją pracę w kontekście badań prowadzonych w Polsce.

- 2.3. Student/ka powinien/na wykazać się umiejętnością doboru i konstruowania bazy źródłowo-przedmiotowej (dobór tekstów, innych źródeł, bibliografia przedmiotu) oraz umiejętnością krytycznej analizy tekstów (materiału źródłowego) oraz stosownego materiału naukowego.
- 2.4. Student/ka powinien/na nabyć umiejętność wykorzystywania wiedzy zdobytej na studiach (nie tylko w teorii, ale też w praktyce), ponadto nabrać nawyku samodzielnego rozszerzania swojej wiedzy, m.in. poprzez sprawne wyszukiwanie informacji we wszelkich dostępnych źródłach.
- 2.5. W trakcie pisania pracy magisterskiej student/ka powinien/na się nauczyć diagnozowania i oceny problemu badawczego, nadto powinien/na wykazać umiejętność proponowania nowych, oryginalnych rozwiązań.
- 2.6. Student/ka powinien/na osiąść umiejętność przeprowadzenia klarownego wywodu logicznego (budowanie hipotez, argumentacja, wnioskowanie), a także wykazać umiejętność poprawnego posługiwania się językiem polskim (jasny, żywy styl, urozmaicona leksyka, komunikatywność, poprawna i urozmaicona składnia, poprawna fleksja, interpunkcja i ortografia).
- 2.7. Dyplomant powinien wykazać się bardzo dobrym opanowaniem komputerowych technik edycji tekstu.

### **3. Zakres i struktura pracy**

- 3.1. Praca magisterska powinna być ujętym w postaci rozprawy naukowej opisem postępowania mającego na celu rozwiązanie dobrze zdefiniowanego problemu badawczego. Motywacja podjęcia badań powinna być w pracy wyjaśniona poprzez usytuowanie ich na tle aktualnego stanu wiedzy w danej dziedzinie. Magistrant/ka powinien/na być osobiście zaangażowany/a w czynności badawcze oraz podać własną interpretację otrzymanych wyników.
- 3.2. Praca magisterska powinna być rozprawą problemową, opartą o krytyczną analizę jednego lub kilku tekstów (zjawisk językowych) lub monografię jednego zjawiska (utworu, problemu metodycznego).
- 3.3. W zasadzie praca magisterska powinna być oryginalna pod względem naukowym, chociaż dopuszczalna jest w pewnych przypadkach praca przeglądowa.
- 3.4. Praca magisterska powinna zawierać:
  - definicję (określenie) badanego problemu,
  - jasno sprecyzowany cel oraz ściśle wyznaczony zakres,
  - opis zastosowanych metod badawczych,
  - usytuowanie tematu pracy w szerszej perspektywie dyscypliny naukowej, której dotyczy rozprawa z podaniem wyczerpujących danych bibliograficznych,
  - rozwinięcie problemu badawczego i opis uzyskanych wyników,
  - podsumowanie wyników i płynące z nich wnioski z odniesieniem do literatury przedmiotu,
  - wykaz cytowanej literatury w alfabetycznej kolejności zgodny z wymogami opisu bibliograficznego.
  - praca może zawierać aneks oraz materiały ilustrujące omawiane zagadnienia – wykresy, tabele, mapy, itp.
  - streszczenie w języku polskim.

#### 4. Kryteria oceny prac magisterskich

Oceniający pracę dyplomową (magisterską) – promotor i recenzent – zwracają uwagę na następujące elementy:

- zgodność treści z tematem pracy,
- spójność i logikę kompozycji (układ pracy, podział treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez),
- umiejętność doboru i konstruowania bazy źródłowo-przedmiotowej,
- umiejętność krytycznej analizy tekstów (materiału źródłowego) oraz stosownego materiału naukowego,
- umiejętność budowania hipotez naukowych, argumentacji i wnioskowania,
- umiejętność konstruowania dłuższych wypowiedzi w formie rozprawy,
- poprawność językowo-stylistyczną i ortograficzną,
- metodologię,
- poprawną redakcję bibliografii podmiotowej i przedmiotowej oraz przypisów,
- merytoryczną wartość pracy (nowatorstwo, odpowiednia egzemplifikacja),
- umiejscowienie tematu w szerszej perspektywie badawczej,
- możliwości wykorzystania wyników pracy w dalszych badaniach,
- znajomość zasad komputerowej edycji tekstu.

#### 5. Wymagania techniczne (edytorskie)

- 5.1. Praca magisterska powinna być pisana na białym papierze, format A4, tekst wyjustowany (wyrównanie do obu marginesów), interlinia: 1,5 wiersza.
- 5.2. Marginesy: górny – 2,5 cm; dolny – 2,5 cm; prawy – 2,5 cm; lewy – 2,5 cm + 1cm na oprawę.
- 5.3. Czcionka: podstawowa Calibri o wielkości 12 (dla tekstu podstawowego pracy); w przypadku tytułów, rycin, przypisów i spisu literatury (bibliografii) można stosować czcionkę o wielkości 10; tytuły rozdziałów/podrozdziały mogą być pisane czcionką o wielkości 14-16.
- 5.4. Strona tytułowa powinna być zapisana wg obowiązującego w UR wzoru.
- 5.5. System przypisów powinien być spójny, uporządkowany i jednolity w całej pracy. Autor, w porozumieniu z promotorem, decyduje o kształcie przypisów (zalecany jest system jak w „Pamiętniku Literackim” lub „Języku Polskim”).
- 5.6. Odnośniki bibliograficzne odsyłające do stron internetowych powinny podawać dokładny adres strony i datę dostępu.
- 5.7. Objętość: minimum 60 stron (wszelkie ilustracje i tabele nie wliczają się do ww. objętości pracy; powinny zostać umieszczone w Aneksie, o ile nie stanowią integralnej części wywodu).
- 5.8. Numerowanie stron: numeracja cyframi arabskimi, na dole strony przy prawym marginesie, numerowanie należy rozpocząć od strony zawierającej spis treści.
- 5.9. Numery rozdziałów: wstęp, zakończenie nie stanowią rozdziałów pracy (nie numeruje się ich) w tytułach rozdziałów i podrozdziałów można stosować układ wielorzędowy, np.:

- 2.1. Definicja
  - 2.1.1. Definicje dawniej
  - 2.1.2. Definicje dziś
  - 2.2. Przyczyny powstawania
- Rozdział 3

lub

numeryczno-alfabetyczny np.:

- II.1. Definicja
  - II.1.A. Definicja dawniej
  - II.1.B. Definicja dziś
  - II.2. Przyczyny powstawania
- Rozdział III

- 5.10. Bibliografia: w bibliografii powinny zostać ujęte wszystkie pozycje omawiane lub/i wykorzystane w tekście pracy. Bibliografia powinna mieć układ alfabetyczny – podzielona na bibliografię podmiotową i przedmiotową.
- 5.11. Wszelkie ilustracje, ryciny, wykresy itp. powinny być ponumerowane i tytułowane (tytuł na środku, pod ilustracją, tabelą) i zamieszczone w Aneksie (na końcu pracy należy dołączyć ich wykaz).
- 5.12. Przypisy dolne powinny być numerowane osobno dla poszczególnych rozdziałów – tzn. w każdym kolejnym rozdziale rozpoczynać się od przypisu 1.

## 6. Procedura dyplomowania

- 6.1. Student/ka ma obowiązek najpóźniej na 3 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego umieścić elektroniczną wersję pracy w systemie WU w zakładce PRACA DYPLOMOWA. Wcześniej jest zobowiązany/a do uzgodnienia ostatecznej wersji pracy z promotorem oraz zweryfikowania zgodności jej tematu z tematem widniejącym w systemie dziekanatowym (tematem wprowadzonym przez pracownika dziekanatu).
- 6.2. Zasady umieszczania pracy w systemie WU reguluje *Regulamin antyplagiatowy* stanowiący Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora UR nr 228/2021 z dnia 1 grudnia 2021 r. (§ 2). Najważniejsze zapisy to:
  - a. Rozmiar pracy (w formacie jednego pliku \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.odt) nie może przekraczać 20MB;
  - b. Umieszczając pracę w systemie student/ka jest zobowiązany/a wprowadzić następujące dane: język pracy, streszczenie, słowa kluczowe, elektroniczna wersja pracy z dołączonym na ostatniej stronie oświadczeniem o samodzielności pracy (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Rektora UR nr 228);
  - c. Promotor jest informowany pocztą elektroniczną o wprowadzeniu pracy do WU przez studenta/kę; jest on zobowiązany niezwłocznie sprawdzić kompletność pracy i skierować do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym lub – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – wrócić pracę do poprawy.

- 6.3. Po sprawdzeniu pracy w JSA zmienia się status pracy na *Sprawdzono* i promotor ma możliwość przeanalizowania raportu.
- 6.4. Wydrukowany i zaakceptowany *Raport ogólny z badania* oraz recenzję pracy promotor przekazuje przewodniczącemu komisji przy obronie. Dokumenty te są umieszczane w teczce studenta/ki.
- 6.5. Po akceptacji pracy przez promotora i ustawieniu jej statusu na *Zaopiniowana*, system WU wysyła do recenzenta mailowe powiadomienie o konieczności przygotowania recenzji pracy. Recenzję pracy należy sporządzić niezwłocznie, a wydrukowany i podpisany arkusz recenzji należy przekazać przewodniczącemu komisji przy obronie.
- 6.6. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej u przewodniczącego komisji w dniu obrony – w wersji papierowej (wydruk dwustronny, ponumerowany, złożony w opisanej teczce aktowej z tektury, z pisemną zgodą promotora na złożenie pracy – potwierdzoną podpisem na stronie tytułowej) oraz elektronicznej (na nośniku CD lub DVD, w uzasadnionych przypadkach: karta pamięci lub pendrive) wraz z dołączonym na ostatniej stronie oświadczeniem o samodzielności pracy. Teksty pracy w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego muszą być identyczne z wersją pracy zaakceptowanej w Systemie WU. Za zgodność wersji odpowiada autor pracy, zgodnie z oświadczeniem określonym w Załączniku nr 3 do zarządzenia wprowadzającego Regulamin antyplagiacyjny. „Oświadczenie studenta o zgodności wersji papierowej i elektronicznej pracy” należy dołączyć do dokumentacji.  
O formie (drukowanej lub elektronicznej) egzemplarza promotorskiego decyduje promotor.

## 7. Egzamin magisterski

- 7.1. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją w składzie: przewodniczący, promotor i recenzent pracy. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub powołany przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
- 7.2. Recenzentem pracy magisterskiej powinien być nauczyciel akademicki posiadający dorobek z zakresu tej dyscypliny naukowej, z której jest przedstawiana mu do recenzji praca.
- 7.3. Egzamin dyplomowy (magisterski) składa się z co najmniej z trzech pytań: dwa pytania formułuje promotor, jedno pytanie recenzent. Prawo do zadawania pytania przysługuje również przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej. Pytania powinny dotyczyć pracy oraz wiedzy ogólnej związanej z kierunkiem studiów, dyscypliną naukową i profilem tematycznym prowadzonego seminarium magisterskiego.
- 7.4. Ocenę ustnego egzaminu magisterskiego ustala się zgodnie z § 12 Uchwały Okołoregulaminowej Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych oraz z zasadami określonymi w § 52 ust. 2 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.