

Protokół
z posiedzenia Kolegialnego Zespołu ds. Oceny Procesu Kształcenia
z dnia 2 lutego 2023 r.
(OCENA W SEMESTRZE ZIMOWYM)
(instytuty: Polonistyki i Dziennikarstwa, Neofilologii)

Skład zespołu:

1. Przewodniczący – dr hab. Krzysztof Nycz, prof. UR, prodziekan KNH
2. Z-ca dyrektora Instytutu Polonistyki i Dziennikarstwa – dr hab. Elżbieta Mazur, prof. UR
3. Z-ca dyrektora Instytutu Neofilologii – dr Magdalena Trinder
4. Przedstawiciel pracowników – dr hab. Jan Wolski, prof. UR (IPiD)
5. Przedstawiciel pracowników – dr Anna Jaremkiewicz-Kwiatkowska (IN)
6. Przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych – dr Mirosław Czarnik, Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Strzyżowie (członek Rady Interesariuszy Zewnętrznych w IPiD)
7. Przedstawiciel studentów – Gabriela Czarnacka, stud. lingwistyka stosowana
8. Przedstawiciel studentów – Irena Kurowska, stud. dziennikarstwo i komunikacja społeczna
9. Sekretarz – mgr Beata Kucaba, Sekcja Jakości i Akredytacji KNH

Zaproszeni goście:

1. dr Estera Głuszko-Boczoń (IN)
2. mgr Anna Argasińska-Baran (sekretarz Komisji rekrutacyjnej)
3. mgr inż. Norbert Czuba (sekretarz Komisji rekrutacyjnej)

Oceniane kierunki:

- 1) dziennikarstwo i komunikacja społeczna
- 2) filologia angielska
- 3) filologia germańska
- 4) filologia polska
- 5) filologia rosyjska
- 6) lingwistyka stosowana
- 7) polonistyka stosowana

Zespół w składzie 8 osób, 4 nieobecne (lista obecności w załączeniu) zebrał się, aby dokonać oceny wybranych elementów procesu kształcenia. Ocenie podlegały następujące elementy:

1. programy i harmonogramy studiów;
2. praktyki studenckie;
3. procedura rekrutacji;
4. sylwetka absolwenta (w kontekście zgodności z potrzebami rynku pracy oraz monitoringu losów zawodowych absolwentów);

5. doskonalenie procesu kształcenia (na podstawie wyników ankiet studenckich i sprawozdań hospitacyjnych):
 - a. ocena metod kształcenia,
 - b. ocena sposobów weryfikacji wiedzy.

Przed zebraniem komisja drogą elektroniczną otrzymała następujące materiały:

Ad. 1:

- Programy i harmonogramy studiów na stronach internetowych kierunków

Ad 2:

- Informację na temat praktyk na stronach internetowych kierunków

Ad.4:

- Opis sylwetki absolwenta umieszczany w suplemencie do dyplomów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach

Po zapoznaniu się z dokumentacją oraz analizach i dyskusjach w trakcie posiedzenia komisja sformułowała następujące wnioski i rekomendacje:

1. DOTYCZĄCE PROGRAMÓW I HARMONOGRAMÓW STUDIÓW:

Filologia angielska

Na studiach I i II stopnia zmodyfikowane zostały obowiązujące harmonogramy studiów oraz wprowadzono nowe przedmioty w ramach oferowanych specjalności.

Zmiany zaproponowane przez kadrę nauczającą:

- nowy przedmiot *Przekład audiowizualny*,
- nowe przedmioty dla specjalności nauczycielskiej na studiach II stopnia: *Nowoczesne techniki uczenia się* oraz *Nauczanie języka branżowego*.

Zmiany zasugerowane przez przedstawicieli pracodawców:

- na studiach II-go stopnia – wprowadzenie dodatkowych przedmiotów kształcących umiejętności praktyczne: *Struktury współczesnego języka angielskiego* i *Język biznesu* oraz wprowadzenie przedmiotu *Język angielski bieżących wydarzeń*, ze względu na brak pracy na materiałach autentycznych.

Filologia germańska

W roku akademickim 2021/2022 w Katedrze Germanistyki została przygotowana nowa oferta dydaktyczna dla kandydatów na studia I i II stopnia.

Na studiach I stopnia uruchomiona została nowa specjalność: język niemiecki w biznesie, w ramach której wprowadzono nowe przedmioty spełniające oczekiwania pracodawców. Oferują one zdobycie wymaganych kompetencji oraz zdobycie wiedzy na temat specyfiki krajów niemieckiego obszaru językowego oraz różnic kulturowych.

Na studiach II stopnia zmodyfikowane zostały obowiązujące programy studiów poprzez wprowadzenie nowych przedmiotów w ramach oferowanych specjalności oraz w bloku wspólnym realizowanym przez obie specjalności. Przedmioty te rozwijają kompetencje w zakresie prowadzenia badań naukowych, tym samym przygotowują studentów do napisania pracy dyplomowej.

Zaproponowane przedmioty spełniają oczekiwania pracodawców oraz studentów. Oferta dydaktyczna została opracowana na podstawie rozmów z absolwentami oraz rozmów z interesariuszami zewnętrznymi i ich oczekiwaniami związanymi z profilem osoby podejmującej pracę w firmach oraz w edukacji. Przy pracach nad nową ofertą dydaktyczną uwzględnione zostały również profile zainteresowań naukowych i dydaktycznych osób zatrudnionych w Katedrze Germanistyki.

Filologia rosyjska

W roku akademickim 2021/2022 w Katedrze Rusycystyki przygotowana została nowa oferta - specjalność: *Język rosyjski i angielski w przestrzeni medialnej*. Ponadto:

- wprowadzono dwa nowe przedmioty: *Podstawy dydaktyki języków obcych* (kierunkowy obowiązkowy) oraz *Podstawy języka ukraińskiego* (kierunkowy wybieralny),
- zmodyfikowano też nazwy niektórych przedmiotów oraz liczbę godzin,
- opracowano również efekty uczenia się jednakowe dla seminarium licencjackiego, niezależnie od dyscypliny.

Filologia polska

Zgodnie z zaleceniami powizytacyjnymi PKA, dokonano zmian w programach studiów od roku akademickiego 2022/2023:

- zweryfikowano nakład pracy studentów mierzony liczbą punktów ECTS: w odniesieniu do niektórych przedmiotów kierunkowych na studiach 1. stopnia oraz zajęć do wyboru na studiach 2. stopnia, a także w zakresie programowych praktyk zawodowych,
- w programie studiów 1. stopnia uwzględniono zajęcia z literatury polskiej przełomu XX i XXI w., zaś w programie studiów 2. stopnia: polską literaturę najnowszą, najnowsze metodologie badań literackich oraz językową analizę dyskursów XXI w.,
- w programach studiów dla specjalności edytorstwo, zarówno 1. jak i 2. stopnia, wprowadzono przedmioty z zakresu edytorstwa cyfrowego.

Dziennikarstwo i komunikacja społeczna

W programie studiów 1. stopnia dla cyklu kształcenia od roku akademickiego 2022/2023 dokonano modyfikacji liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach czterech przedmiotów: *Główne nurty w literaturze polskiej i światowej XX i XXI w.*; *Podstawy teorii tekstu*; *System polityczny i prawny RP*; *Przedmiot poszerzający wiedzę (opcja I)*.

Zaleca się utrzymanie dotychczasowych dobrych praktyk.

2. DOTYCZĄCE PRAKTYK STUDENCKICH (DOKUMENTACJI I MIEJSC ICH ODBYWANIA):

Zaleca się:

- utworzenie bazy miejsc do odbywania praktyk przez studentów,
- wprowadzenie jednolitej dokumentacji praktyk studenckich na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w KNH,

- określenie dokumentów z odbytych praktyk, które powinny znaleźć się w teczce osobowej studenta (w dziekanacie).

3. DOTYCZĄCE PROCESU REKRUTACJI:

Zaleca się:

- prowadzenie całego procesu rekrutacji obcokrajowców przez Dział Rekrutacji i Karier Studenckich,
- planowania obron we wrześniu w pierwszej połowie miesiąca, ze względu na II turę rekrutacji na studia 2. stopnia,
- wprowadzenie mniej skomplikowanych zasad rekrutacji obcokrajowców (przeliczniki),
- wcześniejsze ogłaszanie wyników I tury rekrutacji ze względu na odpływ kandydatów,
- uszczegółowienie zasad rekrutacji dla niektórych kierunków (np. zapis w warunkach rekrutacji, jaki certyfikat językowy powinien posiadać kandydat na FA lub LS (studia 2. stopnia), precyzyjne określenie dyscypliny, z jakiej kandydat powinien posiadać dyplom ukończenia studiów 1. stopnia, aby móc studiować na studiach 2. stopnia na kierunku FR,
- zwrócenie uwagi na nietypowe działania w procesie rekrutacyjnym (uprawnione przyjmowanie kandydatów z odwołania i związane z tym zmiany w listach rankingowych nieczytelne jednak dla kandydatów i budzące podejrzenie matactwa).

4. DOTYCZĄCE SYLWETKI ABSOLWENTA I MONITORINGU KARIER ZAWODOWYCH ABSOLWENTÓW:

Nie zgłoszono uwag. Sylwetka absolwenta jest corocznie aktualizowana, m.in. na potrzeby sporządzania suplementów dla absolwentów lub określenia zasad rekrutacji.

5. DOTYCZĄCE DOSKONALENIA PROCESU KSZTAŁCENIA:

Po przeprowadzonych hospitacjach zajęć przedstawiono ogólne wnioski z hospitacji oraz podjęte działania doskonalące.

Institut Neofilologii

Hospitowane zajęcia odznaczały się wysokim poziomem merytorycznym, jak również organizacyjnym. Nauczyciele korzystali z różnorodnych materiałów, dobierali odpowiednie formy pracy, motywowali studentów do samodzielnego myślenia i aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Treści prezentowane były w sposób zrozumiały, dostosowany do poziomu językowego studentów. Wśród zaleceń pojawiły się postulaty podejmowania działań sprzyjających aktywizacji studentów podczas zajęć, zwiększenia proporcji czasu przeznaczanego na dyskusję rozwiązań napotykanymi problemami, doskonalenia umiejętności moderowania dyskusji oraz wprowadzenia dodatkowych materiałów weryfikujących zdobytą wiedzę.

Institut Polonistyki i Dziennikarstwa

W protokołach pohospitacyjnych podkreślano wszechstronne i rzetelne przygotowanie prowadzących do zajęć, zarówno pod względem merytorycznym, jak i dydaktycznym oraz organizacyjnym, właściwy tok i tempo zajęć, planowość ich realizacji, a także klarowny,

uprządkowany sposób przekazywania wiedzy. Zwracano uwagę na umiejętne wykorzystanie różnych metod, tradycyjnych i nowoczesnych, a także różnorodnych form pracy, przygotowanie materiałów multimedialnych potwierdzających bardzo dobre kompetencje cyfrowe prowadzących, a także zgodność tematyki zajęć z sylabusem przedmiotu. Podkreślano ponadto kompetencje metodologiczne, właściwie dobraną bazę materiałową, związek prowadzonych zajęć z badaniami naukowymi oraz udział studentów w tych badaniach.

Proponowane działania doskonalące, sformułowane w zaleceniach, dotyczą staranniejszego przygotowania sali do zajęć, szerszego wykorzystania kompetencji cyfrowych, podejmowania działań sprzyjających aktywizacji studentów podczas zajęć, łączenia wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi, zróżnicowania pytań zadawanych uczestnikom zajęć, doskonalenia umiejętności moderowania dyskusji, przygotowania materiałów ilustracyjnych, dydaktycznych przez studentów oraz oceniania bieżącego studentów.

Z analizy ankiet studenckich wynika, iż średnia ocen wszystkich pracowników jest wysoka – to 4,80 w IN i 4,65 w IPiD. Znakomita większość pracowników otrzymała średnią ocenę powyżej 4,50.

Pojawiło się wiele uwag pozytywnych i słów uznania dla prowadzących zajęcia. Jednocześnie nie brakowało uwag krytycznych dotyczących m. in. chaosu na zajęciach, braku precyzyjnych kryteriów zaliczenia zajęć, nieobiektywnego oceniania osiągnięć studentów.

Na tym posiedzenie zakończono.

.....
Sekretarz Zespołu

.....
Przewodniczący Zespołu