



DZIENNIK PRAKTYK

KIERUNEK: FILOLOGIA POLSKA

SPECJALNOŚĆ: SZTUKA KRYTYKI I KREATYWNE PISANIE

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Rok studiów, semestr, forma studiów:
3. Rok akademicki: Nr albumu:
4. Miejsce odbywania praktyki (adres i telefon):
.....
.....
.....
5. Termin odbywania praktyki:
.....
6. Liczba godzin praktyki:.....
7. Imię i nazwisko opiekuna praktyki (w instytucji):
.....
8. Dane kontaktowe do Instytutu Polonistyki i Dziennikarstwa:
Sekretariat IPiD, ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, tel. 17 872 12 30
Koordynator praktyk: dr Anna Dworak, e-mail: adworak@ur.edu.pl
9. Dane studenta (umożliwiający kontakt w czasie praktyki):
.....
.....

Wytyczne
do praktyki programowej studentów I roku filologii polskiej (studia stacjonarne 2. stopnia),
specjalność: sztuka krytyki i kreatywne pisanie

Praktyka ciągła w instytucjach kultury, mediach lub agencjach reklamowych (do wyboru)

1. W ramach przygotowania zawodowego studentów filologii polskiej (specjalność: sztuka krytyki i kreatywne pisanie) obowiązuje odbycie dwutygodniowej praktyki ciągłej w instytucjach kultury, mediach lub agencjach reklamowych po pierwszym roku studiów w wymiarze 30 godzin – 15 godzin tygodniowo (praktyka odbywa się we wrześniu; zaliczenie praktyki w semestrze trzecim).
2. Wymogi infrastrukturalne, w tym dotyczące sprzętu informatycznego i stosownego oprogramowania, które powinny być spełnione przez instytucje zapewniające przebieg praktyk:
 - a) stanowisko komputerowe z dostępem do internetu, drukarka, oprogramowanie komputerowe z pakietem biurowym (Microsoft Office, Open Office), opcjonalnie program do obróbki zdjęć (np.: Adobe Photoshop, Corel Draw),
 - b) w przypadku realizacji praktyki w agencji reklamowej/filmowej, dodatkowo: stanowisko montażowe i postprodukcyjne (licencjonowane oprogramowanie np.: pakiet Adobe Premiere), sprzęt nagrywający: kamera Full HD, sprzęt oświetleniowy, sprzęt rejestrujący dźwięk, opcjonalnie studio nagraniowe lub zaadaptowana przestrzeń studyjna.
3. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
4. Studenci, którzy podczas realizacji programowej praktyki zawodowej będą mieć kontakt z osobami małoletnimi, są zobowiązani do poddania się weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, dlatego najpóźniej na 3 tygodnie przed rozpoczęciem praktyk student ma obowiązek dostarczyć do sekcji praktyk zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego).
5. Studenci, którzy podczas realizacji programowej praktyki zawodowej nie będą mieć kontaktu z osobami małoletnimi, nie są poddawani weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. Na początku praktyki studenci wspólnie z opiekunem (pracownikiem wybranej instytucji) ustalają plan praktyki – sporządzają harmonogram zajęć.
7. W pierwszych trzech dniach praktyki studenci powinni przede wszystkim obserwować pracę opiekuna, biernie uczestnicząc w jego zajęciach, a dopiero w kolejnych dniach czynnie włączać się do konkretnych zadań. Byłoby pożądane, aby w ramach praktyki studenci mogli zaobserwować różne formy działalności wybranej instytucji. Jednak zakres zadań ustala opiekun praktyki (w instytucji), który wyznacza także konkretne obowiązki zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć.
8. W czasie praktyki studenci powinni poznać specyfikę pracy wybranej placówki; powinni zaznajomić się ze strukturą wybranej jednostki oraz organizacją pracy w danej instytucji. Dotyczy to zarówno prowadzenia dokumentacji, jak i sposobów jej sporządzania, opracowywania (np.

obsługa programów komputerowych, wykorzystanie narzędzi internetowych) i publikowania (np. w Internecie) oraz praktycznych umiejętności niezbędnych do prowadzenia danej działalności kulturalnej, promocyjnej lub medialnej. W miarę możliwości powinni uczestniczyć w zebraniach, posiedzeniach zespołu, spotkaniach, na zasadzie asystenta opiekuna praktyk, a także aktywnie włączać się w różne formy działalności o charakterze kulturalnym, promocyjnym i medialnym, typowe dla wybranej instytucji.

9. Podczas praktyki studenci powinni poznać różnorodne elementy działalności kulturalnej, promocyjnej lub medialnej, przykładowo:

a) w sferze organizacyjnej: zaznajomienie się ze strukturami, planowaniem i organizacją pracy wybranej instytucji (opracowanie planu pracy, gromadzenie materiałów, sposoby ich wykorzystania i archiwizowania, przygotowanie przedsięwzięć charakterystycznych dla rodzaju działalności prowadzonej przez instytucję), ze sposobami współpracy instytucji ze środowiskiem, z organizacją, wyposażeniem i wykorzystaniem zasobów instytucji (zbiory, pomieszczenia itp.); przygotowanie przedsięwzięć charakterystycznych dla rodzaju działalności prowadzonej przez instytucję (organizacja i moderowanie spotkań/wydarzeń artystycznych).

b) w sferze warsztatowo-promocyjno-medialnej: tworzenie tekstów krytycznych (krytyka literacka, teatralna, filmowa) oraz artystycznych (m.in. literackich), opracowanie informacji, przygotowanie projektu promocyjnego / kampanii promocyjnej lub reklamowej, tworzenie wizerunku medialnego osoby/firmy, pozyskiwanie i ocena wagi oraz jakości informacji, ustne lub pisemne przekazywanie informacji, redagowanie własnych i korekta cudzych tekstów krytycznych/artystycznych/użytkowych (prasowych, internetowych, reklamowych), realizacja projektów/ kampanii promocyjnych/reklamowych, kontakt ze społecznością lokalną / z mediami, działania w terenie.

10. Studenci zobowiązani są do prowadzenia dziennika praktyk, w którym odnotowują treść zajęć z poszczególnych dni.

11. Zajęcia, w których uczestniczą studenci, mogą również hospitować: dyrektor instytucji, w której odbywają praktykę, nauczyciel akademicki – koordynator praktyk.

12. Po zakończeniu praktyki opiekun przygotowuje arkusz uwag i spostrzeżeń oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki. Dokumentację potwierdza dyrektor instytucji stosowną pieczęcią i podpisem.

13. Student/ka, po odbyciu praktyki, przekazuje koordynatorowi praktyki w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa zgromadzoną dokumentację, która stanowi podstawę do zaliczenia przedmiotu. Powinna ona zawierać następujące dokumenty:

- zaświadczenie o odbyciu programowej praktyki zawodowej (załącznik nr 1),
- arkusz uwag i spostrzeżeń o odbytej praktyce z oceną (załącznik nr 3),
- dzienniczek praktyk.

14. Wyżej wymieniona dokumentacja stanowi podstawę do zaliczenia praktyki i wystawienia oceny przez koordynatora praktyk w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa (wpis w Systemie Wirtualna Uczelnia w 3 semestrze) oraz zostanie przekazana do Sekcji Toku Studiów Dziekanatu w celu dołączenia do teczki akt osobowych studenta.

15. Sprawami związanymi z zawieraniem umów zajmuje się Sekcja Praktyk Studenckich Dziekanatu Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego, al. mjr. W. Kopisto 2b, 35-315 Rzeszów, mgr Monika Kuźniar, e-mail: mkuzniar@ur.edu.pl, tel. 17 872 29 16.

CELE PRAKTYKI

- C1. Praktyczne przygotowanie studentów do pracy w instytucjach kultury, mediach i agencjach reklamowych.
- C2. Kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy merytorycznej w praktyce.
- C3. Kształtowanie umiejętności planowania, działania i rozumienia perspektyw dalszego rozwoju.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych ¹ |
|------------------------|--|--|
| EK_01 | Student/ka prezentuje ogólną wiedzę dotyczącą właściwej instytucji ukierunkowaną na zastosowanie w pracy w instytucjach kultury, mediach lub agencjach reklamowych; charakteryzuje specyfikę pracy w instytucjach kultury, mediach lub agencjach reklamowych; dobrze orientuje się we współczesnym życiu kulturalnym. | K_W01 K_W02 K_W08 K_W11 |
| EK_02 | Student/ka umiejętnie wykorzystuje wiedzę zdobytą podczas zajęć oraz realizuje typowe projekty związane z wybranymi sferami działalności pracy w instytucjach kultury, mediach lub agencjach reklamowych; przygotowuje różne typy tekstów charakterystyczne dla pracy w instytucjach kultury, mediach lub agencjach reklamowych, wyróżniające się precyzją i poprawnością; rozumie potrzebę rozwoju umiejętności i wiedzy. | K_U02 K_U03 K_U12 |
| EK_03 | Student/ka bierze udział w organizacji przedsięwzięć o charakterze popularyzatorskim; potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; odpowiedzialnie pełni rolę zawodową. | K_U11 K_K02 K_K03 |

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

PRZEBIEG PRAKTYKI

| Lp. | Data | Liczba godzin | Tematyka i opis zajęć | Informacja o osiągniętym efekcie (symbol, np. EK_01, EK_02, EK_03) |
|-----|------|---------------|-----------------------|--|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Podpis studenta/ki

.....

Podpis opiekuna praktyki

.....

.....

Podpis i pieczęć dyrektora instytucji

.....

Miejscowość, data