

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 4-2/07/2022 Rady Dydaktycznej KNH z dnia 7.07.2022 r.  
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych,  
pedagogicznych dla specjalności nauczycielskiej, prowadzonej w Kolegium Nauk Humanistycznych

**Regulamin  
organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych, pedagogicznych  
dla specjalności nauczycielskiej,  
prowadzonej w Kolegium Nauk Humanistycznych  
na następujących kierunkach studiów:**

- edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, studia I stopnia,
  - filologia angielska, studia I stopnia,
  - filologia germańska, studia I stopnia,
  - filologia polska, studia I stopnia,
  - historia, studia I stopnia,
  - logopedia, studia I stopnia,
- oraz dla kierunków:**
- muzeologia, specjalność: edukator muzealny, studia II stopnia,
  - kulturoznawstwo, specjalność: edukacja w placówkach kultury, studia II stopnia.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 890).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 lutego 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2021 r., poz. 312)
- Uchwała nr 555/04/2020 Senatu UR z dnia 23 kwietnia 2020 r. w sprawie zatwierdzania zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Uchwała nr 150/03/2022 z 31 marca 2022 Senatu UR z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Zarządzenie nr 10/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 14.02.2022 r. w sprawie organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
- Zarządzenie nr 4/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24.01.2022 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin dotyczy praktyk realizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach: **1. edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, 2. filologia angielska, 3. filologia germańska, 4. filologia polska, 5. historia, 6. logopedia, 7. Muzeologia, 8. kulturoznawstwo** w Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

- Praktyki zawodowe dla specjalności nauczycielskiej wynikają ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (w ramach grupy zajęć z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego [blok B] określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela [t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 890] z późniejszymi zmianami) dla kierunków uruchamianych od roku akademickiego 2020/2021.

## § 2

- Rodzaj, czas trwania praktyki oraz przypisane im punkty ECTS określa harmonogram studiów.
- Cele praktyk, treści programowe, a także pozostałe informacje określone są w sylabusie, oraz w szczegółowym programie praktyk.
- Efekty uczenia się, które student jest zobowiązany zrealizować w trakcie praktyki określa standard przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela oraz Zarządzenie nr 10/2022 Rektora UR:

W zakresie <b>wiedzy absolwent zna i rozumie:</b>	
NB.3.W1.	zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;
NB.3.W2.	organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;
NB.3.W3.	zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.
W zakresie <b>umiejętności absolwent potrafi:</b>	
NB.3.U1.	wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;
NB.3.U2.	wyciągać wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych przez nauczycieli przedmiotów;
NB.3.U3.	wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;
NB.3.U4.	wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;
NB.3.U5.	zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;
NB.3.U6.	analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk.
W zakresie <b>kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:</b>	
NB.3.K1.	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

- Efekty uczenia się dla kierunku **logopedia z nauczaniem języka polskiego jako obcego**, które student jest zobowiązany zrealizować w trakcie praktyki określa załącznik nr 3 do standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

W zakresie <b>wiedzy absolwent zna i rozumie:</b>	
B.3.W1	specyfikę przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty, w której jest odbywana praktyka, w szczególności: zadania opiekuńczo-wychowawcze, organizację pracy, zakresy zadań pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz rodzaj prowadzonej dokumentacji

	i program realizacji doradztwa zawodowego uwzględniający treści wynikające z przepisów dotyczących doradztwa zawodowego;
B.3.W2	zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole lub placówce systemu oświaty i poza nimi.
<b>w zakresie umiejętności absolwent potrafi:</b>	
B.3.U1	zaobserwować funkcjonowanie dziecka, ucznia i nauczyciela w życiu przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty;
B.3.U2	dokonać analizy i interpretacji zaobserwowanych lub doświadczonych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych.
<b>w zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:</b>	
B.3.K1	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

5. Miejsce odbywania praktyk określa się w szczegółowym programie praktyk. Realizacja praktyki w innym miejscu niż sugerowane w szczegółowym programie praktyk jest możliwa tylko za zgodą koordynatora praktyk, o ile uzna on, że student ma szansę na zdobywanie i rozwijanie kompetencji, a także uzyskanie założonych efektów uczenia się.

### **Organizacja praktyk (obowiązki, zasady i forma odbywania praktyk)**

#### **§ 3**

1. W przypadku odbytej na innym kierunku lub specjalności praktyki pedagogicznej student może ubiegać się u koordynatora praktyk o przepisanie oceny pod warunkiem zgodności efektów uczenia się.
2. Student, który zmienia specjalność, zobowiązany jest do odbycia praktyk zgodnych z harmonogramem studiów nowej specjalności oraz wypełnienia wszystkich zadań opisanych w szczegółowym programie praktyki.

#### **§ 4**

Student, który w trakcie odbywania praktyki zachoruje, jest zobowiązany do dostarczenia do koordynatora praktyk zwolnienia lekarskiego w przeciągu dwóch dni od zakończenia choroby, a także do odrobienia nieobecności w trybie określonym przez koordynatora praktyki.

#### **§ 5**

Przebieg praktyki nie może pokrywać się z godzinami zajęć dydaktycznych realizowanych przez studenta w Uczelni.

#### **§ 6**

Student z niepełnosprawnością (legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności) może ubiegać się o dostosowanie realizacji założeń szczegółowego programu praktyk ze względu na rodzaj i stopień posiadanej niepełnosprawności.

#### **§ 7**

1. Kierownik kierunku studiów koordynuje organizacją i przebiegiem praktyk w porozumieniu z Dziekanem.

2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką pedagogiczną sprawuje koordynator praktyk, powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia spośród nauczycieli akademickich posiadających przygotowanie do pracy w zawodzie nauczyciela.
3. Zakres obowiązków koordynatora praktyk określa Zarządzenie nr 4/2022 Rektora UR z dn. 24 stycznia 2022 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

### § 8

Nadzór nad praktykami w zakładzie pracy sprawuje opiekun praktyk. Opiekun praktyk w placówkach oświatowych powinien posiadać co najmniej stopień nauczyciela mianowanego.

### § 9

Opiekun praktyki zobowiązany jest do:

- a) sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki na terenie zakładu pracy;
- b) zapewnienia studentowi osiągnięcia celów i efektów uczenia się poprzez realizację zadań zawartych w szczegółowym programie praktyki;
- c) opracowania szczegółowego harmonogramu praktyki uwzględniającego jej charakter opisany w szczegółowym programie praktyk, a także plan pracy zakładu, w którym się ona odbywa;
- d) nadzoru nad dokumentacją sporządzaną przez studenta zgodnie z wytycznymi określonymi w szczegółowym programie praktyki oraz jej zatwierdzenie;
- e) potwierdzenia własnoręcznym podpisem w dzienniku praktyk realizacji zadań w kolejnych dniach odbywania praktyki;
- f) wypełnienia arkusza uwag i spostrzeżeń z odbytej przez studenta praktyki według wzoru obowiązującego w Instytucie;
- g) wystawienia studentowi w arkuszu, o którym mowa w punkcie f) końcowej oceny odbytej praktyki według skali ocen: bardzo dobra (5,0), plus dobra (4,5), dobra (4,0), plus dostateczna (3,5), dostateczna (3,0), niedostateczna (2,0).

## **Zaliczenie praktyk (zasady i warunki zaliczenia praktyk)**

### § 10

1. Student realizujący praktykę jest zobowiązany do:
  - a) udziału w spotkaniu organizowanym przez koordynatora praktyk przed jej rozpoczęciem;
  - b) zaznajomienia się z sylabusem opracowanym dla danej praktyki, a także do posiadania odpowiednich dokumentów przed przystąpieniem do jej odbywania: skierowanie do zakładu pracy, dziennik praktyk, szczegółowy program praktyki, oświadczenia o posiadaniu ubezpieczenia NNW na czas trwania praktyki;
  - c) przestrzegania obowiązującego w instytucji/placówce planu i harmonogramu pracy;
  - d) przestrzegania regulaminów, instrukcji oraz wszystkich wewnątrzzakładowych przepisów prawa obowiązujących w instytucji/placówce;
  - e) przestrzegania dyscypliny pracy w instytucji/placówce, między innymi do punktualności, a także do należytego wypełniania powierzonych mu obowiązków wynikających ze szczegółowego programu praktyki;

- f) dokumentacji praktyki oraz jej złożenia według określonego terminu u koordynatora praktyk.
2. Zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia semestru lub ukończenia studiów.

#### § 11

Student zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki. Student potwierdza fakt posiadania ubezpieczenia w zakresie NNW poprzez podpisanie stosownego oświadczenia.

#### § 12

1. Student zobowiązany jest do dokumentowania przebiegu praktyki, w szczególności poprzez:
  - a) prowadzenie dziennika praktyk (załącznik nr 1)
  - b) sporządzanie protokołów z obserwacji zajęć (arkuszy hospitacyjnych) np. edukacyjnych, specjalistycznych, w zależności od rodzaju i miejsca odbywanej praktyki (załącznik nr 2)
  - c) wypełnienie ankiety ewaluacyjnej po odbytej praktyce. (załącznik nr 3).
2. Student zobowiązany jest do dokumentowania przebiegu praktyki wyłącznie na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu, dostępnych na stronie Kolegium Nauk Humanistycznych.

#### § 13

W celu uzyskania zaliczenia praktyki student składa koordynatorowi praktyk w terminie określonym w szczegółowym programie praktyki w teczce pełną dokumentację z odbytej praktyki:

- 1) dzienniczek praktyk, protokoły z obserwacji zajęć oraz ankietę ewaluacyjną – zob. § 12, p. 1 a-c
- 2) arkusz uwag i spostrzeżeń wypełniony przez opiekuna praktyki (załącznik nr 4).

### Postanowienia końcowe

#### § 14

Sprawy dotyczące organizacji i odbywania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu oraz kwestie sporne rozstrzyga Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.

#### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych.

7.07.2022 r.  
data zatwierdzenia

Dziekan  
Kolegium Nauk Humanistycznych  
dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR