

Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych na kierunku

LOGOPEDIA Z NAUCZANIEM JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO studia I stopnia

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 742ze. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 890)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 lutego 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2021 r., poz. 312)
- Uchwała nr 242/04/2023 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Zarządzenie nr 10/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 14.02.2022 r. w sprawie organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela
- Zarządzenie nr 6/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24.01.2024 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Programowe praktyki zawodowe dla specjalności nauczycielskiej wynikają ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela [t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 890 z późn. zm.]).
2. Programowa praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia.
3. Niezaliczenie praktyki uniemożliwia uzyskanie dyplomu ukończenia studiów.
4. Praktyki są nieodpłatne dla studentów, jednak zakład pracy może zawrzeć ze studentem/ką odrębną umowę, bez pośrednictwa uczelni, w ramach której zobowiąże się do wypłaty wynagrodzenia.
5. Student/ka z niepełnosprawnością (legitymujący/a się orzeczeniem o niepełnosprawności) może ubiegać się o dostosowanie realizacji założeń szczegółowego programu praktyk ze względu na rodzaj i stopień posiadanej niepełnosprawności.

§ 2

Zakres praktyki i jej cele

1. Podstawowymi celami programowej praktyki zawodowej z zakresu logopedii są:
 - a) zdobycie kompetencji w zakresie prowadzenia terapii logopedycznej dzieci, nauka samodzielności i analiza wiedzy zdobytej na uczelni poprzez jej praktyczne wykorzystanie;
 - b) zapoznanie się z działalnością programową właściwej instytucji, organizacją pracy nauczyciela logopedy w placówkach oświatowych, metodami pracy, sposobem prowadzenia dokumentacji z przebiegu procesów diagnostycznego i terapeutycznego;

- c) zapoznanie z różnymi typami i wzorcami zajęć terapii logopedycznej prowadzonymi przez opiekuna i analizowanymi z jego udziałem;
- d) nabycie przez studentów odpowiedniej wprawy i umiejętności planowania, przygotowania i prowadzenia zajęć z zakresu terapii logopedycznej i terapii wspomagającej.
2. Podstawowymi celami programowej praktyki zawodowej z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego są:
- a) zdobycie kompetencji w zakresie prowadzenia lekcji oraz indywidualnych zajęć wspomagających i wyrównawczych z języka polskiego jako obcego; nauka samodzielności i analiza wiedzy zdobytej na uczelni poprzez jej praktyczne wykorzystanie,
- b) zapoznanie się z działalnością programową szkoły, organizacją pracy nauczyciela w placówkach oświatowych, metodami pracy, sposobem prowadzenia lekcji z grupą uczniów (klasą) i pojedynczymi uczniami,
- c) zapoznanie z różnymi typami i wzorcami lekcji prowadzonymi przez opiekuna i analizowanymi z jego udziałem,
- d) nabycie przez studentów odpowiedniej wprawy i umiejętności planowania, przygotowania i prowadzenia lekcji i zajęć z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego.
3. Efekty uczenia się, które student/ka jest zobowiązany/a zrealizować w trakcie praktyki z zakresu logopedii określa standard przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela oraz Zarządzenie nr 10/2022 Rektora UR:

EK	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
STUDENT/KA ZNA I ROZUMIE:		
EK_01	zadania charakterystyczne dla przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;	E.3L.W1
EK_02	organizację, statut i plan pracy przedszkola, szkoły lub placówki systemu oświaty oraz program wychowawczo-profilaktyczny;	E.3L.W2 K_W04
EK_03	zasady zapewniania bezpieczeństwa dzieciom w przedszkolu i uczniom w szkole lub placówce systemu oświaty i poza nimi.	E.3L.W3 K_W10
EK_04	metodologię postępowania logopedycznego oraz mechanizm działania terapii logopedycznej i poszczególnych działań logopedy	K_W01
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI ABSOLWENT/KA POTRAFI:		
EK_05	wyciąga wnioski z obserwacji pracy nauczycieli, ich interakcji z dziećmi i uczniami oraz sposobu, w jaki planują i przeprowadzają zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i terapeutyczne;	E.3L.U1
EK_06	wyciąga wnioski z obserwacji sposobu integracji działań opiekuńczo-wychowawczych, dydaktycznych i terapeutycznych przez nauczycieli lub terapeutów;	E.3L.U2
EK_07	wyciąga wnioski z bezpośredniej obserwacji zajęć terapeutycznych;	E.3L.U3
EK_08	potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych; potrafi odnaleźć w źródłach potrzebne informacje, poszerza swoją wiedzę w zakresie logopedii; organizuje działania terapeutyczne przyjmując różne role w zespole	E.3L.U4 K_U09 K_U14
EK_09	analizuje, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk. Używa języka specjalistycznego, komunikuje się w sposób jednoznaczny i spójny z różnymi grupami: pacjentami/uczniami, ich rodzicami, nauczycielami w placówkach, nauczycielami akademickimi	E.3L.U5 K_U12 K_U14
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH ABSOLWENT/KA JEST GOTÓW/owa DO:		
EK_10	do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy. Współpracuje z innymi specjalistami	E.3L.K1 K_K01

EK_11	myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, świadomie kieruje swoim rozwojem zawodowym, jest gotów/owa do pracy w środowisku społecznym	K_Ko2
EK_12	jest odpowiedzialny/a, dba o bezpieczeństwo swoje i innych, ma przekonanie o wadze zachowywania się w sposób profesjonalny, z poszanowaniem drugiego człowieka i jego potrzeb	K_Ko3

4. Efekty uczenia się, które student/ka jest zobowiązany/a zrealizować w trakcie praktyki z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego określa standard przygotowujący do wykonywania zawodu nauczyciela oraz Zarządzenie nr 10/2022 Rektora UR:

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
STUDENT/KA ZNA I ROZUMIE:		
EK_01	zadania dydaktyczne realizowane przez szkołę lub placówkę systemu oświaty;	D.2/E.2.W1 K_W04
EK_02	sposób funkcjonowania oraz organizację pracy dydaktycznej szkoły lub placówki systemu oświaty;	D.2/E.2.W2 K_W10
EK_03	rodzaje dokumentacji działalności dydaktycznej prowadzonej w szkole lub placówce systemu oświaty.	D.2/E.2.W3
EK_04	Student/ka zna i rozumie potrzebę przekazywania wiedzy na temat literatury i kultury polskiej osobom uczącym się języka polskiego jako obcego	K_W03
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI ABSOLWENT/KA POTRAFI:		
EK_05	Student/ka wyciąga wnioski z obserwacji pracy dydaktycznej nauczyciela, jego interakcji z uczniami oraz sposobu planowania i przeprowadzania zajęć dydaktycznych; aktywnie obserwować stosowane przez nauczyciela metody i formy pracy oraz wykorzystywane pomoce dydaktyczne, a także sposoby oceniania uczniów oraz zadawania i sprawdzania pracy domowej;	D.2/E.2.U1 K_U15
EK_06	zaplanować i przeprowadzić pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych serię lekcji lub zajęć;	D.2/E.2.U2 K_U03
EK_07	analizować, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych oraz nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w zakresie przygotowania psychologiczno- -pedagogicznego, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk; Używa języka specjalistycznego, komunikuje się w sposób jednoznaczny i spójny z różnymi grupami: uczniami, ich rodzicami, nauczycielami w placówkach, nauczycielami akademickimi	D.2/E.2.U3 K_U12 K_U14
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH ABSOLWENT/KA JEST GOTÓW/owa DO:		
EK_08	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy dydaktycznej oraz rozwijania umiejętności wychowawczych.	D.2/E.2.K1 K_K01
EK_09	Student/ka myśli i działa w sposób przedsiębiorczy, świadomie kieruje swoim rozwojem zawodowym, jest gotów/owa do pracy w środowisku społecznym	K_Ko2
EK_10	Student/ka jest odpowiedzialny/a, dba o bezpieczeństwo swoje i innych, ma przekonanie o wadze zachowywania się w sposób profesjonalny, z poszanowaniem drugiego człowieka i jego potrzeb, zwłaszcza z poszanowaniem odmienności kulturowych	K_Ko3

5. Podczas praktyki student/ka wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności zdobyte podczas wykładów, ćwiczeń i warsztatów do wykonywania zadań powierzonych mu/jej przez organizatora praktyki.

6. Student/ka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w zadaniach wynikających z bieżącej działalności placówki oświatowej (zakładu pracy), zlecone przez opiekuna z ramienia zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka. Dotyczy to zarówno prowadzenia dokumentacji, jak i sposobów jej sporządzania i opracowywania oraz praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu danej działalności. W miarę możliwości student powinien brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołów, próbach, spotkaniach – na zasadzie asystenta opiekuna praktyk. Powinien/na również aktywnie włączyć się w przygotowywanie organizowanych w instytucji przedsięwzięć.

§ 3

Miejsce, wymiar i terminy praktyk

1. Studenci/cki kierunku o specjalności nauczycielskiej odbywają praktyki logopedyczne w wymiarze i formach przedstawionych w tabeli:

Lp.	Semestr	Wymiar godzin	miejsce	Typ praktyki
1	czwarty (praktyka śródsesestralna)	30 godzin (15 godz. - obserwacja lekcji/terapii, 15 godz. - współprowadzenie lekcji/terapii)	szkoła podstawowa	praktyka grupowa
2	Piąty (praktyka wakacyjna – wrześniowa lub śródsesestralna)	45 godzin (15 godz. – obserwacja lekcji i współprowadzenia, 30 godz. – prowadzenie lekcji)	placówka oświatowa lub inna, prowadząca terapię logopedyczną	praktyka indywidualna

2. Studenci/cki kierunku o specjalności nauczycielskiej odbywają praktyki z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego w wymiarze i formach przedstawionych w tabeli:

Lp.	Semestr	Wymiar godzin	miejsce	Typ praktyki
1	Piąty (praktyka wakacyjna – wrześniowa lub śródsesestralna)	30 godzin (15 godz. - obserwacja lekcji, 15 godz. - współprowadzenie lekcji)	Placówka oświatowa w kraju lub za granicą, prowadząca nauczanie języka polskiego jako obcego	praktyka indywidualna

3. Miejsce odbywania praktyk określa się w szczegółowym programie praktyk. Studenci studiów stacjonarnych I stopnia odbywają:

- praktyki logopedyczne – w przedszkolach, szkołach podstawowych w kl. IV-VIII oraz innych placówkach oświatowych i opiekuńczych.
- praktyki z zakresu nauczania języka polskiego jako obcego – w placówkach oświatowych w kraju (szkoły publiczne lub społeczne uczące cudzoziemców, szkoły prowadzące kursy dla obcokrajowców) lub za granicą (szkoły polonijne, szkołyki tzw. niedzielne).

4. Praktyki odbywają się w zakładzie pracy wskazanym przez studenta/kę, po uprzednim uzyskaniu akceptacji ze strony Koordynatora praktyk lub w zakładzie pracy wskazanym przez Kolegium Nauk Humanistycznych.
5. Realizacja praktyki w innym miejscu niż sugerowane w szczegółowym programie praktyk jest możliwa tylko za zgodą koordynatora praktyk, o ile uzna on, że student/ka ma szansę na zdobywanie i rozwijanie kompetencji, a także uzyskanie założonych efektów uczenia się. Koordynator praktyk może nie wyrazić zgody na zaproponowane przez studenta/kę miejsce odbywania praktyki w przypadku, gdy budzi ono wątpliwości w zakresie możliwości realizacji celów i osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia
6. Student/ka realizujący/a praktyki indywidualne jest zobowiązany/a do złożenia pisemnej informacji o miejscu i terminie odbywania praktyki w terminie wyznaczonym przez Koordynatora praktyk (druk: „zgoda na odbycie praktyki”). Po zaakceptowaniu zakładu pracy zostanie z nim/nią podpisane porozumienie o organizacji praktyki.
7. W wyjątkowych przypadkach – za zgodą koordynatora – dopuszcza się możliwość częściowego zdalnego odbywania praktyk za pośrednictwem metod i technik kształcenia na odległość. Praktyki zdalne odbywają się pod opieką osoby z ramienia zakładu pracy. Osoba ta jest zobowiązana na bieżąco informować koordynatora praktyk o ich przebiegu.
8. Zgodnie z § 24 Regulaminu studiów UR studenci mogą również odbywać praktykę zawodową za granicą, o ile odbywa się ona w placówkach oświatowych, w których językiem dominującym lub nauczany jest język polski.
9. Na uzasadniony wniosek studenta/ki, Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż wynikający z planu studiów.
10. Przebieg praktyki nie może pokrywać się z godzinami zajęć dydaktycznych realizowanych przez studenta/kę w Uczelni.
11. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba poświadczona zwolnieniem lekarskim), studentowi/studentce przysługuje możliwość odrobienia nieobecności w terminie ustalonym z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy.

§ 4

Koordynator praktyk – zadania

1. Organizację i przebieg programowych praktyk zawodowych nadzoruje kierownik kierunku.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką na danym kierunku studiów sprawuje koordynator praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
3. Obowiązki koordynatora praktyki określają odrębne przepisy.
4. W szczególności Koordynator praktyk:
 - a) opracowuje program praktyk i organizuje przed rozpoczęciem praktyk spotkanie, na którym zostają przedstawione zasady organizacji praktyk programowych, w tym m.in.: cele praktyki, miejsca, które deklarują chęć przyjęcia studentów na praktyki, obowiązki studenta podczas realizacji praktyki, procedura formalnej realizacji praktyki, tj. sposób zapisu na praktyki (w przypadku praktyk grupowych), zgłaszania wybranego przez studenta miejsca odbycia praktyki (w przypadku praktyk indywidualnych) i warunki zaliczenia praktyk oraz możliwości zwolnienia z ich odbycia;

- b) jest zobowiązany do sprawdzenia, czy studenci udający się na praktykę posiadają polisę NNW na okres trwania praktyki;
- c) organizuje spotkania konsultacyjne w trakcie trwania roku akademickiego, informujące o zasadach odbywania i zaliczania praktyk.

§ 5

Zadania studentów/ek-praktykantów/ek

1. Student/ka przedkłada Koordynatorowi praktyk informację o miejscu odbywania programowej praktyki zawodowej indywidualnej celem umieszczenia jej w uczelnianej bazie danych.
2. **Student/ka zobowiązany/a jest do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt.** Brak ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
3. Obowiązkiem studenta/ki jest przybycie w ustalonym terminie do wyznaczonego na praktykę zakładu pracy oraz zgłoszenie się w dyrekcji i u opiekuna praktyki.
4. Na początku praktyki student/ka zobowiązany/a jest do zapoznania się z organizacją zakładu pracy, w której odbywa się praktyka, oraz do ustalenia (wspólnie z opiekunem) zakresu obowiązków i planu praktyki (harmonogram zajęć), obejmującego możliwość obserwowania różnych form działalności wybranego zakładu pracy.
5. Student/ka wykonuje wszelkie polecenia opiekuna praktyki i dyrekcji placówki związane z celami praktyki zawodowej.
6. Student/ka zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu placówki, w której odbywa praktykę, a także zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych osobowych.
7. Student/ka zobowiązany/a jest do dokumentowania przebiegu praktyki: prowadzenia dzienniczka praktyki, sporządzania konspektów i arkuszy obserwacji zajęć. Jest zobligowany/a do robienia tego wyłącznie na formularzach dostępnych na stronie Kolegium Nauk Humanistycznych.
8. Zajęcia prowadzone/koordynowane przez studenta/kę mogą być hospitowane przez dyrektora danego zakładu pracy oraz uczelnianego koordynatora praktyk.
9. Po zakończeniu praktyki student/ka powinien/na wypełnić ankietę ewaluacyjną po odbytej praktyce (do pobrania na stronie KNH).

§ 6

Obowiązki zakładu pracy i opiekuna z ramienia zakładu pracy

1. Zakład pracy, w którym student/ka odbywa praktykę, podpisuje z Uniwersytetem Rzeszowskim porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej i wyznacza opiekuna, pod nadzorem którego student/ka odbywa praktykę.
2. Zakład pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki.
3. Opiekun z ramienia zakładu pracy uzgadnia wszelkie sprawy związane z przebiegiem praktyki z Koordynatorem praktyk i czuwa nad realizacją programu praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, a także nad jej przebiegiem.

4. Po zakończeniu praktyki opiekun z ramienia zakładu pracy stwierdza jej wykonanie i wydaje pisemną opinię, w której ocenia pracę studenta/ki podczas praktyki.

§ 7

Zaliczenie programowej praktyki zawodowej

1. W celu zaliczenia programowej praktyki zawodowej student/ka zobowiązany/a jest przedłożyć:
 - a) zaświadczenie o odbyciu praktyki z podaniem nazwy zakładu pracy, w którym odbywał praktykę, adresu, telefonu, czasu trwania praktyki, liczby godzin (załącznik nr 1),
 - b) uzupełniony dzienniczek praktyk (załącznik nr 2),
 - c) opinię opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy (załącznik nr 4),
 - d) wybrane konspekty i arkusze obserwacji (po 3 sztuki)¹.
2. Dyrekcja zakładu pracy i opiekun praktyki wręczają praktykantowi w ostatnim dniu trwania praktyki opinię oceniającą przebieg praktyki studenta. Opinia ta jest jawna.
3. Opinia opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy powinna zawierać:
 - dane studenta/ki,
 - dane dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyki,
 - ocenę stopnia realizacji celów praktyki,
 - ocenę jakości pracy studenta/ki: poprawność formalna i językowa sporządzanych tekstów, ocena zaangażowanie przy wykonywaniu powierzonych zadań,
 - ocenę innych elementów mających wpływ na jakość wykonywanych przez studenta/kę prac.
4. Po zakończeniu praktyki studenci przekazują Koordynatorowi praktyk dokumenty wymienione w p. 1. Na podstawie przedstawionych dokumentów Koordynator praktyk zalicza danemu studentowi/studentce programową praktykę zawodową, wpisując do systemu Wirtualna Uczelnia ocenę.

§ 8

Zwolnienie z praktyk zawodowych

1. Zwolnienie z praktyk zawodowych może nastąpić w przypadku, gdy student/ka pracuje i wykonuje obowiązki zgodne z kierunkiem studiów, pokrywające się z efektami uczenia się przyporządkowanymi do programu studiów.
2. Praktyka może być zaliczona na podstawie:
 - a. dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej lub wolontariatu, stażu lub praktyki w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki;
 - b. udziału studenta/ki w obozie terapeutycznym.
3. Wpis do systemu Wirtualna Uczelnia następuje po przestawieniu zaświadczenia o zatrudnieniu określającego formę zatrudnienia, czas zatrudnienia i zakres obowiązków.

¹ wszystkie druki do pobrania na stronie Kolegium Nauk Humanistycznych.

4. Aby uzyskać wpis do systemu Wirtualna Uczelnia, należy także przedłożyć Koordynatorowi praktyk pisemną opinię pracodawcy/opiekuna, na której widnieje ocena pracownika wyrażona opisowo oraz liczbowo.
5. Udział w programach stypendialnych (np. Erasmus+) nie zwalnia studenta/ki z obowiązku odbywania praktyki zawodowej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Kolegium.
2. Regulamin praktyk oraz załączniki potrzebne do zaliczenia praktyki (do pobrania) są dostępne na stronie Kolegium Nauk Humanistycznych w zakładce STUDENT → KIERUNKI STUDIÓW → LOGOPEDIA Z NAUCZANIEM JĘZYKA POLSKIEGO JAKO OBCEGO → PRAKTYKI PROGRAMOWE.
3. Sprawy dotyczące organizacji i odbywania praktyk nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu oraz kwestie sporne rozstrzyga Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
4. Wszystkie sprawy formalne i zapytania dotyczące współpracy Uniwersytetu Rzeszowskiego z instytucjami oraz opiekunami praktyk z ramienia zakładów pracy należy kierować na adres:

UNIwersytet Rzeszowski Sekcja Praktyk Dziekanatu Kolegium Nauk Humanistycznych
ul. Kopisto 2b, 35-315 Rzeszów, pok. nr 6
mgr Monika Kuźniar, tel. +48 (17) 872-29-16; e-mail: mkuzniar@ur.edu.pl
KIEROWNIK KIERUNKU i KOORDYNATOR PRAKTYK
dr Barbara Drozd, e-mail: bdrozd@ur.edu.pl

01.02.2024 r.

data zatwierdzenia przez Radę Dydaktyczną KNH

Kierownik kierunku studiów

dr Barbara Drozd

Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych

dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR