Obraz zawierający logo, Grafika, symbol, Czcionka

Opis wygenerowany automatycznieUniwersytet Rzeszowski  
**Dziekanat Kolegium Nauk Humanistycznych**

**DZIENNICZEK PRAKTYK**

**kierunek: polonistyka stosowana**

**specjalność: *komunikacja społeczna, reklama i animacja kultury***

1**.** Imię i nazwisko studenta: …………………………………………………………………….....

1. Rok studiów, semestr, forma studiów: …………………………………………………….
2. Rok akademicki: …………………………… Nr albumu: ……………………………………
3. Miejsce odbywania praktyki (adres i telefon):

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………

1. Termin odbywania praktyki:

………………………………………………………………………………………………………….

1. Liczba godzin praktyki:………………………………………………………………………….
2. Imię i nazwisko opiekuna praktyki (w instytucji):

………………………………………………………………………………………………………….

1. Dane kontaktowe do Instytutu Polonistyki i Dziennikarstwa:

Sekretariat IPiD, ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, tel. 17 872 1230 Koordynator praktyk: dr Justyna Majchrowska, e-mail: jmajchrowska@ur.edu.pl

1. Dane studenta (umożliwiające kontakt w czasie praktyki):

……………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..…

**WYTYCZNE W SPRAWIE PRAKTYKI PROGRAMOWEJ**

**studentów studiów 1. stopnia polonistyki stosowanej (studia stacjonarne) specjalność: komunikacja społeczna, reklama i animacja kultury**

1. W ramach przygotowywania zawodowego studenci polonistyki stosowanej, specjalność *komunikacja społeczna, reklama i animacja kultury* zaliczają praktykę w następującym wymiarze:

* dwutygodniowa praktyka w instytucjach kultury, urzędach, redakcjach, wydawnictwach, firmach związanych z rynkiem medialnym, biurach poselskich, sekretariatach, firmach consultingowych, domach kultury, muzeach, agencjach PR, itp. po 1. roku studiów w wymiarze 50 godzin (25 godzin w tygodniu, po 5 godzin dziennie), zaliczenie w semestrze 3.
* dwutygodniowa praktyka w instytucjach kultury, urzędach, redakcjach, wydawnictwach, firmach związanych z rynkiem medialnym, biurach poselskich, sekretariatach, firmach consultingowych, domach kultury, muzeach, agencjach PR, itp. po 2. roku studiów w wymiarze 50 godzin (25 godzin w tygodniu, po 5 godzin dziennie), zaliczenie w semestrze 5.

1. Podstawową formą uczestniczenia w praktyce jest zapoznanie się z działalnością programową właściwej instytucji. Dotyczy to zarówno prowadzenia dokumentacji, jak i sposobów jej sporządzania i opracowywania oraz praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu danej działalności medialnej bądź wydawniczej. W miarę możliwości student/ka powinien/na brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, próbach, spotkaniach, na zasadzie asystenta opiekuna praktyk. Powinien/na również aktywnie włączyć się w przygotowywanie organizowanych w instytucji przedsięwzięć o charakterze medialnym bądź wydawniczym.
2. Studentów obowiązuje praktyka w wybranej instytucji (50 godzin po roku 1. i 50 godzin po roku 2.).

4.Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.

5.Zagadnienia praktyki specjalnościowej sytuują się wokół następujących zagadnień:

* + asystowanie w wyznaczonych zajęciach zgodnie z ustalonym wymiarem godzin,
  + zaznajomienie się z organizacją pracy wybranej instytucji (dokumentacja, planowanie, statut, instrukcja bhp itp.),
  + współpraca wybranej instytucji ze środowiskiem,
  + organizacja, wyposażenie i wykorzystanie zasobów instytucji (zbiory, pomieszczenia itp.),
  + obserwacja struktur w obrębie wybranej instytucji,
  + planowanie, organizacja i przygotowanie działań charakterystycznych dla wybranej instytucji,
  + zapoznanie się ze stosowanym przez opiekuna praktyk sposobem organizacji pracy, gromadzeniem materiałów, sposobami ich wykorzystania i archiwizowania.

6.Na początku praktyki student/ka wspólnie z opiekunem ustala plan praktyki (sporządza harmonogram zajęć). Byłoby pożądane, aby w ramach praktyki studenci mogli zaobserwować różne formy działalności wybranej instytucji.

7.Student/ka prowadzi dzienniczek praktyk.

8.Zajęcia prowadzone przez studenta/kę mogą być hospitowane przez dyrektora danej instytucji oraz uczelnianego koordynatora/opiekuna praktyk.

9.Po zakończeniu praktyki opiekun przygotowuje opinię na temat predyspozycji studenta/ki do pracy w wybranej instytucji redakcji. Dokument ten potwierdza dyrektor placówki stosowną pieczęcią i podpisem.

10.Student/ka, po odbyciu praktyki, przekazuje koordynatorowi praktyki w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa zgromadzoną dokumentację, która stanowi podstawę do zaliczenia przedmiotu. Powinna ona zawierać następujące dokumenty:

* zaświadczenie o odbyciu programowej praktyki zawodowej (załącznik nr 1),
* arkusz uwag i spostrzeżeń o odbytej praktyce z oceną (załącznik nr 3),
* dzienniczek praktyk.

11.Wyżej wymieniona dokumentacja stanowi podstawę do zaliczenia praktyki i wystawienia oceny przez koordynatora praktyk w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa (wpis do systemu Wirtualna Uczelnia na końcu trzeciego semestru i na końcu piątego semestru) oraz zostanie przekazana do Sekcji Toku Studiów Dziekanatu w celu dołączenia do teczki akt osobowych studenta

12.Sprawami związanymi z zawieraniem umów i wynagradzaniem opiekunów zajmuje się Dziekanat Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego, al. mjr. W. Kopisto 2b, 35-315 Rzeszów, tel. 48 17 872 12 04, mgr Monika Kuźniar, tel. 17 872 29 16.

**Koordynator praktyk:** dr Justyna Majchrowska, jmajchrowska@ur.edu.pl

## Cele praktyki:

C1. Praktyczne przygotowanie studentów do pracy w instytucjach kultury, bądź przedsiębiorstwach administracji publicznej.

C2. Kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy merytorycznej w praktyce.

C3. Kształtowanie umiejętności planowania, działania i rozumienia perspektyw dalszego rozwoju.

## EFEKTY UCZENIA SIĘ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK ( efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK\_01 | Student/ka zna strategie komunikacyjne oraz mechanizmy retoryczne i rozumie ich znaczenie w kontaktach interpersonalnych, wystąpieniach publicznych i innych typach komunikacji | EK\_W02 |
| EK\_02 | Student/ka ma uporządkowaną wiedzę na temat znaczenia kompetencji polonistycznych w kształtowaniu współczesnego człowieka, swobodnie poruszającego się w instytucjach kultury i administracji publicznej | EK\_W08 |
| EK\_03 | Student/ka zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej (w tym przemysłowej) i prawa autorskiego | EK\_W10 |
| EK\_04 | Student/ka właściwie dobiera metody i narzędzia badawcze stosownie do zamierzonych celów oraz dokonuje prezentacji opracowanych zagadnień z wykorzystaniem wiedzy z zakresu literaturoznawstwa, językoznawstwa i kulturoznawstwa; formułuje i analizuje złożone problemy badawcze z tych dziedzin | EK\_U01;  EK\_U02 |
| EK\_05 | Student/ka precyzyjnie, poprawnie logicznie i językowo wyraża swoje myśli i poglądy w języku polskim, tworząc komunikaty poprawne pod względem pragmatycznym, komunikacyjnym, retorycznym, stylistycznym i edytorskim, adekwatne do sytuacji komunikacyjnej (w tym wystąpienia publiczne); wykorzystuje przy tym zarówno teksty źródłowe, jak i nowoczesne źródła informacji | EK\_U07 |
| EK\_06 | Student/ka opracowuje projekty związane z wybraną sferą działań w kulturze i ma elementarne umiejętności pozwalające sporządzać wnioski o przyznanie środków na ich realizację | EK\_U09 |
| EK\_07 | Student/ka korzysta z różnych mediów i nowoczesnych technologii informacyjnych, planując zadania związane z wybraną sferą działalności kulturalnej i medialnej | EK\_U11 |
| EK\_08 | Student/ka uczestniczy w życiu kulturalnym i korzysta z wytworów kultury narodowej; bierze udział w organizacji przedsięwzięć o charakterze popularyzatorskim | EK\_K01 |
| EK\_09 | Student/ka jest gotów/a do ciągłej aktywizacji i poszerzania swoich kompetencji z zakresu języka, literatury i kultury narodowej; jest kreatywny w poszukiwaniu rozwiązań i otwarty na nowe projekty, odpowiedzialny, ambitny i kreatywny | EK\_K02 |
| EK\_11 | Student/ka ma świadomość znaczenia języka polskiego, literatury polskiej i kultury narodowej w kulturze europejskiej i światowej | EK\_K02 |

# PRZEBIEG PRAKTYKI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | data | liczba godzin | tematyka i opis zajęć | informacja o osiągniętym efekcie (symbol z tabeli, np. EK\_01, EK\_02, EK\_03) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Podpis studenta/ki Podpis opiekuna praktyki

………………………………… ……………………………………………………….