



DZIENNICZEK PRAKTYK

kierunek: polonistyka stosowana
specjalność: *komunikacja
społeczna, reklama i animacja
kultury*

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Rok studiów, semestr, forma studiów:
3. Rok akademicki: Nr albumu:
4. Miejsce odbywania praktyki (adres i telefon):
.....
.....
.....
5. Termin odbywania praktyki:
.....
6. Liczba godzin praktyki:.....
7. Imię i nazwisko opiekuna praktyki (w instytucji):
.....
8. Dane kontaktowe do Instytutu Polonistyki i Dziennikarstwa:

Sekretariat IPiD, ul. Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów, tel. 17 872 1230
Koordynator praktyk: dr Justyna Majchrowska, e-mail:
jmajchrowska@ur.edu.pl
9. Dane studenta (umożliwiające kontakt w czasie praktyki):
.....
.....

WYTYCZNE W SPRAWIE PRAKTYKI PROGRAMOWEJ

studentów studiów 1. stopnia polonistyki stosowanej (studia stacjonarne) specjalność: komunikacja społeczna, reklama i animacja kultury

1. W ramach przygotowywania zawodowego studenci polonistyki stosowanej, specjalność *komunikacja społeczna, reklama i animacja kultury* zaliczają praktykę w następującym wymiarze:
 - dwutygodniowa praktyka w instytucjach kultury, urzędach, redakcjach, wydawnictwach, firmach związanych z rynkiem medialnym, biurach poselskich, sekretariatach, firmach consultingowych, domach kultury, muzeach, agencjach PR, itp. po 1. roku studiów w wymiarze 50 godzin (25 godzin w tygodniu, po 5 godzin dziennie), zaliczenie w semestrze 3.
 - dwutygodniowa praktyka w instytucjach kultury, urzędach, redakcjach, wydawnictwach, firmach związanych z rynkiem medialnym, biurach poselskich, sekretariatach, firmach consultingowych, domach kultury, muzeach, agencjach PR, itp. po 2. roku studiów w wymiarze 50 godzin (25 godzin w tygodniu, po 5 godzin dziennie), zaliczenie w semestrze 5.
2. Podstawową formą uczestniczenia w praktyce jest zapoznanie się z działalnością programową właściwej instytucji. Dotyczy to zarówno prowadzenia dokumentacji, jak i sposobów jej sporządzania i opracowywania oraz praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu danej działalności medialnej bądź wydawniczej. W miarę możliwości student/ka powinien/na brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, próbach, spotkaniach, na zasadzie asystenta opiekuna praktyk. Powinien/na również aktywnie włączyć się w przygotowywanie organizowanych w instytucji przedsięwzięć o charakterze medialnym bądź wydawniczym.
3. Studentów obowiązuje praktyka w wybranej instytucji (50 godzin po roku 1. i 50 godzin po roku 2.).
4. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
5. Zagadnienia praktyki specjalnościowej sytuują się wokół następujących zagadnień:
 - asystowanie w wyznaczonych zajęciach zgodnie z ustalonym wymiarem godzin,
 - zaznajomienie się z organizacją pracy wybranej instytucji (dokumentacja, planowanie, statut, instrukcja bhp itp.),
 - współpraca wybranej instytucji ze środowiskiem,
 - organizacja, wyposażenie i wykorzystanie zasobów instytucji (zbiory, pomieszczenia itp.),
 - obserwacja struktur w obrębie wybranej instytucji,
 - planowanie, organizacja i przygotowanie działań charakterystycznych dla wybranej instytucji,
 - zapoznanie się ze stosowanym przez opiekuna praktyk sposobem organizacji pracy, gromadzeniem materiałów, sposobami ich wykorzystania i archiwizowania.

6. Na początku praktyki student/ka wspólnie z opiekunem ustala plan praktyki (sporządza harmonogram zajęć). Byłoby pożądane, aby w ramach praktyki studenci mogli zaobserwować różne formy działalności wybranej instytucji.

7. Student/ka prowadzi dzienniczek praktyk.

8. Zajęcia prowadzone przez studenta/kę mogą być hospitowane przez dyrektora danej instytucji oraz uczelnianego koordynatora/opiekuna praktyk.

9. Po zakończeniu praktyki opiekun przygotowuje opinię na temat predyspozycji studenta/ki do pracy w wybranej instytucji redakcji. Dokument ten potwierdza dyrektor placówki stosowną pieczęcią i podpisem.

10. Student/ka, po odbyciu praktyki, przekazuje koordynatorowi praktyki w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa zgromadzoną dokumentację, która stanowi podstawę do zaliczenia przedmiotu. Powinna ona zawierać następujące dokumenty:

- zaświadczenie o odbyciu programowej praktyki zawodowej (załącznik nr 1),
- arkusz uwag i spostrzeżeń o odbytej praktyce z oceną (załącznik nr 3),
- dzienniczek praktyk.

11. Wyżej wymieniona dokumentacja stanowi podstawę do zaliczenia praktyki i wystawienia oceny przez koordynatora praktyk w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa (wpis do systemu Wirtualna Uczelnia na końcu trzeciego semestru i na końcu piątego semestru) oraz zostanie przekazana do Sekcji Toku Studiów Dziekanatu w celu dołączenia do teczki akt osobowych studenta

12. Sprawami związanymi z zawieraniem umów i wynagradzaniem opiekunów zajmuje się Dziekanat Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego, al. mjr. W. Kopisto 2b, 35-315 Rzeszów, tel. 48 17 872 12 04, mgr Monika Kuźniar, tel. 17 872 29 16.

Koordynator praktyk: dr Justyna Majchrowska, jmajchrowska@ur.edu.pl

Cele praktyki:

- C1. Praktyczne przygotowanie studentów do pracy w instytucjach kultury, bądź przedsiębiorstwach administracji publicznej.
- C2. Kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy merytorycznej w praktyce.
- C3. Kształtowanie umiejętności planowania, działania i rozumienia perspektyw dalszego rozwoju.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Student/ka zna strategie komunikacyjne oraz mechanizmy retoryczne i rozumie ich znaczenie w kontaktach interpersonalnych, wystąpieniach publicznych i innych typach komunikacji	EK_Wo2
EK_02	Student/ka ma uporządkowaną wiedzę na temat znaczenia kompetencji polonistycznych w kształtowaniu współczesnego człowieka, swobodnie poruszającego się w instytucjach kultury i administracji publicznej	EK_Wo8
EK_03	Student/ka zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady ochrony własności intelektualnej (w tym przemysłowej) i prawa autorskiego	EK_W10
EK_04	Student/ka właściwie dobiera metody i narzędzia badawcze stosownie do zamierzonych celów oraz dokonuje prezentacji opracowanych zagadnień z wykorzystaniem wiedzy z zakresu literaturoznawstwa, językoznawstwa i kulturoznawstwa; formułuje i analizuje złożone problemy badawcze z tych dziedzin	EK_U01; EK_U02
EK_05	Student/ka precyzyjnie, poprawnie logicznie i językowo wyraża swoje myśli i poglądy w języku polskim, tworząc komunikaty poprawne pod względem pragmatycznym, komunikacyjnym, retorycznym, stylistycznym i edytorskim, adekwatne do sytuacji komunikacyjnej (w tym wystąpienia publiczne); wykorzystuje przy tym zarówno teksty źródłowe, jak i nowoczesne źródła informacji	EK_U07
EK_06	Student/ka opracowuje projekty związane z wybraną sferą działań w kulturze i ma elementarne umiejętności pozwalające sporządzać wnioski o przyznanie środków na ich realizację	EK_U09
EK_07	Student/ka korzysta z różnych mediów i nowoczesnych technologii informacyjnych, planując zadania związane z wybraną sferą działalności kulturalnej i medialnej	EK_U11
EK_08	Student/ka uczestniczy w życiu kulturalnym i korzysta z wytworów kultury narodowej; bierze udział w organizacji przedsięwzięć o charakterze popularyzatorskim	EK_K01
EK_09	Student/ka jest gotów/a do ciągłej aktywizacji i poszerzania swoich kompetencji z zakresu języka, literatury i kultury narodowej; jest kreatywny w poszukiwaniu rozwiązań i	EK_K02

	otwarty na nowe projekty, odpowiedzialny, ambitny i kreatywny	
EK_11	Student/ka ma świadomość znaczenia języka polskiego, literatury polskiej i kultury narodowej w kulturze europejskiej i światowej	EK_Ko2

PRZEBIEG PRAKTYKI

lp.	data	liczba godzin	tematyka i opis zajęć	informacja o osiągniętym efekcie (symbol z tabeli, np. EK_01, EK_02, EK_03)

Podpis studenta/ki

.....

Podpis opiekuna praktyki

.....

