

Szanowni Państwo,

Promotorzy i Recenzenci prac dyplomowych artystycznych (magisterskich, licencjackich),

Praca artystyczna podlega dokumentowaniu.

Student nie wgrywa jej do Systemu WU, lecz składa w dziekanacie właściwego Kolegium w postaci papierowej: folder (w przypadku licencjatu) lub katalog (w przypadku pracy magisterskiej) oraz elektronicznej na nośniku CD lub DVD (a w uzasadnionych przypadkach: karta pamięci lub pendrive).

Do systemu WU prace artystyczne wgrywa pracownik dziekanatu.

Prace artystyczne **nie podlegają sprawdzeniu w JSA**.

Promotor i recenzent **nie wgrywają** oceny i recenzji pracy artystycznej do Systemu WU, lecz najpóźniej na 3 dni przed terminem obrony dostarczają je drogą mailową do dziekanatu, by studenci mieli zapewniony wgląd do treści wystawionych recenzji.

Wydrukowany i podpisany arkusz recenzji Promotor i Recenzent przekazują Przewodniczącemu komisji w dniu obrony.

Procedurę dyplomowania w Kolegium Nauk Humanistycznych określa **Regulamin Dyplomowania Studentów w KNH** (Uchwała okołoregulaminowa nr 28-2/04/2024 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych z dnia 4.04.2024 r.), dostępny na stronie internetowej:

<https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-humanistycznych/student/praca-dyplomowa>

Pod wskazanym linkiem znajdują się również, m.in.:

- Zarządzenie nr 228/2021 Rektora UR z dnia 1.12.2021 r. w sprawie ustalenia procedury antyplagiatowej w UR,
- Regulamin antyplagiatoowy (zał. nr 1 do Zarządzenia nr 228/2021),
- Oświadczenie studenta o samodzielny wykonaniu pracy, (zał. nr 2 do Zarządzenia nr 228/2021),
- Oświadczenie studenta o zgodności wersji papierowej i elektronicznej pracy (zał. nr 3 do Zarządzenia nr 228/2021),
- Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej.

Zachęcamy do zapoznania się z całym tekstem Regulaminu Dyplomowania, który zawiera informacje dotyczące m.in.: wymogów dotyczących struktury pracy dyplomowej, wymogów technicznych, przebiegu egzaminu dyplomowego, zasad obliczania ocen na dyplom ukończenia studiów.

W przypadku problemów technicznych należy kontaktować się z pracownikiem UCI, Panem mgr inż. Wojciechem Chwałą – wchwala@ur.edu.pl, tel: (17) 872 1250.