



REGULAMIN
PRAKTYK PRZEDMIOTOWO-METODYCZNYCH
w Kolegium Nauk Humanistycznych
kierunek studiów: filologia germańska, specjalność: nauczycielska
studia stacjonarne I i II stopnia

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. Dz. U. z 2022r., poz. 574 z późn. zm.
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 890)
3. Uchwała nr 150/03/2022 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
4. Zarządzenie nr 4/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych.
5. Zarządzenie nr 10/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 14 lutego 2022 r. w sprawie: organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 1

Cele programowe praktyki

1. Celem praktyki przedmiotowo-metodycznej jest zapoznanie się studentów z formami pracy dydaktycznej i wychowawczej w szkołach różnego typu oraz zastosowanie nabywanej wiedzy, kompetencji i umiejętności z zakresu metodyki nauczania języka niemieckiego oraz wiedzy psychologiczno-pedagogicznej w działaniu praktycznym. Jednocześnie praktyka zawodowa ma na celu zapoznanie z różnymi typami i wzorcami lekcji języka niemieckiego prowadzonymi przez opiekuna i analizowanymi z jego udziałem, a także zaobserwowanie podczas hospitacji lekcji u nauczyciela - opiekuna jak praktycznie realizować zasady metodyczne, poznane na wykładach i ćwiczeniach oraz w trakcie studiowania zalecanej literatury teoretycznej z zakresu dydaktyki języka obcego

§ 2

Wytyczne dot. praktyki zawodowej.

1. Koordynator praktyk udostępnia studentom tzw. Druk Zgody, który student wypełnia i przedstawia do podpisania i opieczątowania w wybranej przez siebie szkole – miejscu odbywania praktyki zawodowej. Ponadto, przed rozpoczęciem praktyki i w terminie wskazanym przez Koordynatora praktyki, studenci zobowiązani są przedstawić do wglądu polisę ubezpieczeniową NNW obowiązującą przez cały czas odbywanej praktyki zawodowej.

2. Koordynator praktyk zbiera Druki Zgody i przekazuje je wraz z listą studentów do Sekcji Praktyk Kolegium Nauk Humanistycznych.
3. Skierowania na praktykę wraz z umowami przesyłane są do szkół przez Sekcję Praktyk Kolegium Nauk Humanistycznych.
4. Studenci pobierają ze strony internetowej Katedry Germanistyki (zakładka Praktyki) Arkusz Uwag i Spostrzeżeń, który przekazują Opiekunowi praktyk z ramienia szkoły zaraz po rozpoczęciu praktyki.

§ 3

Termin i miejsce praktyki

1. Informacje dotyczące terminów, liczby godzin oraz sposobu realizacji i zaliczenia praktyki (wymagana dokumentacja) dostępne są w Sylabusie oraz zakładce Praktyki na stronie Katedry Germanistyki. Szczegółowe wytyczne przekazywane są poszczególnym grupom przez Koordynatora praktyk na początku każdego roku akademickiego.
2. W ramach przygotowania zawodowego studenci filologii germańskiej (specjalność nauczycielska) odbywają praktykę wg podanego niżej planu:

Cykl kształcenia	Stopień oraz semestr studiów	Typ szkoły	Liczba godzin	Forma zaliczenia	ECTS
I Stopień					
2020-2023	Studia stacjonarne I stopnia, semestr V	Szkoła podstawowa praktyka zawodowa* wrzesień po IV semestrze (zal. po V)	30	ZO	2
	Studia stacjonarne I stopnia, semestr VI	Szkoła podstawowa (praktyka ciągła, 1 dzień w tygodniu w trakcie semestru VI)	40	ZO	3
2021-2024	Studia stacjonarne I stopnia, semestr V	Szkoła podstawowa praktyka zawodowa*	30	ZO	2

		wrzesień po IV semestrze (zal. po V)			
	Studia stacjonarne I stopnia, semestr VI	Szkoła podstawowa Praktyka przedmiotowo-metodyczna (praktyka ciągła, 1 dzień w tygodniu w trakcie semestru VI)	60	ZO	3
2022-2025	Studia stacjonarne I stopnia, semestr V	Szkoła podstawowa Praktyka pedagogiczna* semestr IV	30	ZO	2
	Studia stacjonarne I stopnia, semestr VI	Szkoła podstawowa (praktyka ciągła, 1 dzień w tygodniu, w trakcie semestru V oraz VI)	60 (30 + 30)	ZO	4 (2 + 2)
II Stopień					
2021-2023	Studia stacjonarne II stopnia, semestr 2	Szkoła ponadpodstawowa praktyka ciągła	30	ZO	2
	Studia stacjonarne II stopnia, semestr 3	Szkoła ponadpodstawowa, praktyka ciągła	30	ZO	2
2022-2024	Studia stacjonarne II stopnia, semestr 2	Szkoła ponadpodstawowa praktyka ciągła	40	ZO	3
	Studia stacjonarne II stopnia, semestr 3	Szkoła ponadpodstawowa, praktyka ciągła	40	ZO	3

* Realizację 30 godzin praktyk zawodowych w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego regulują odrębne przepisy.

§ 4

Koordynator praktyk – zadania

1. Nadzór dydaktyczno- organizacyjny nad praktyką sprawuje Koordynator praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek Dziekana.
2. Obowiązki Koordynatora praktyk określa Zarządzenie nr 2/2022 Rektora w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.
3. W trakcie trwania roku akademickiego Koordynator praktyk zawodowych pozostaje do dyspozycji studentów podczas konsultacji, organizuje spotkania konsultacyjne, informujące o zasadach odbywania i zaliczania praktyk.

§ 5

Obowiązki studentów

1. Student zgłasza u Koordynatora praktyki termin i miejsce odbywanej praktyki oraz przedkłada pisemne potwierdzenie przyjęcia na praktykę wystawione przez szkołę – zgoda na odbycie praktyki.
2. Student zobowiązany jest do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w ww. zakresie uniemożliwia odbycie praktyki programowej.
3. Student rozpoczyna praktykę w szkole w wyznaczonym na skierowaniu terminie poprzez zgłoszenie swojej obecności u Dyrekcji Szkoły i Opiekuna praktyk z ramienia Szkoły.
4. Student wykonuje wszelkie polecenia Opiekuna praktyk i Dyrekcji Szkoły związane z celami praktyki.
5. Student hospituje lekcje oraz opracowuje arkusze hospitacyjne wszystkich lekcji obserwowanych.
6. Student opracowuje konspekty wszystkich lekcji wraz z niezbędnymi pomocami dydaktycznymi oraz przedstawia Opiekunowi do akceptacji i podpisu.
7. Student prowadzi Dziennik praktyk, w którym powinny znaleźć się następujące informacje: dzień, godziny pracy (tj. godziny lekcji hospitowanych lub prowadzonych), klasa oraz temat hospitowanej / prowadzonej lekcji. Przy temacie należy zaznaczyć, czy lekcja była hospitowana, czy prowadzona. Na każdej stronie lub po tygodniu pracy (w zależności od dzienniczka) podpisuje się nauczyciel-opiekun, potwierdzając tym samym wiarygodność informacji podanych przez studentów.
8. Przebieg praktyki nie może pokrywać się z godzinami zajęć dydaktycznych realizowanych przez studenta w Uczelni.

§ 6

Obowiązki opiekuna z ramienia szkoły

Opiekun kierujący praktyką:

1. opracowuje wraz ze studentem plan praktyki oraz czuwa nad prawidłowym przebiegiem praktyki wg sporządzonego planu,
2. zapoznaje studenta ze swoim warsztatem dydaktycznym i naukowym oraz technicznym wyposażeniem pracowni przedmiotowej, z programem i realizacją zajęć pozalekcyjnych oraz planami wychowawczymi szkoły, jak również ze sposobami przygotowania lekcji,
3. zapoznaje studenta ze sposobem prowadzenia e-dziennika oraz ze sposobem oceniania postępów uczniów,
4. omawia przed lekcją opracowany przez studenta konspekt lekcji i po stwierdzeniu jego prawidłowości zatwierdza go własnym podpisem,
5. obserwuje i omawia lekcje studenta, określa zasady przygotowania i opracowania kolejnej lekcji,

6. wprowadza studenta w całości pracy w szkole i zadań nauczyciela-wychowawcy oraz nauczyciela j. niemieckiego; zaprasza w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły na posiedzenia Rady Pedagogicznej, inne zebrania nauczycieli i uroczystości organizowane przez Dyrekcję,
7. zapoznaje studenta z formami i treścią współpracy z rodzicami uczniów, Komitetem Rodzicielskim itd.
8. wprowadza studenta w zajęcia pozalekcyjne z j. niemieckiego,
9. obserwuje pracę studenta, jego przygotowanie i stosunek do zawodu nauczycielskiego i młodzieży,
10. wystawia ocenę końcową po zakończeniu praktyki.

§ 7

Zaliczenie praktyki zawodowej

1. Po zakończeniu praktyki, studenci przedstawiają Opiekunowi praktyk z ramienia szkoły kompletną dokumentację do zatwierdzenia i oceny.
2. Praktykę przedmiotowo-metodyczną zalicza Koordynator praktyk z ramienia Katedry Germanistyki po analizie wymaganej dokumentacji i wpisuje ocenę do systemu Wirtualna Uczelnia.
3. Koordynator praktyk z ramienia Katedry Germanistyki wyznacza termin złożenia dokumentacji po odbytej praktyce.
4. Dokumentacja wymagana do zaliczenia praktyk:
 - wypełniony poprawnie Arkusz uwag i spostrzeżeń (pieczęć Szkoły, czytelny podpis nauczyciela opiekuna, podpis Dyrektora Szkoły wraz pieczęcią Dyrektora Szkoły),
 - zatwierdzony przez nauczyciela opiekuna Dzienniczek praktyk, czytelne podpisy na każdej stronie oraz pieczęcie szkoły
 - wyznaczoną przez Koordynatora praktyk liczbę arkuszy obserwacyjnych oraz konspektów lekcji (ważne by obrazowały one różne typy lekcji; konspekty lekcji hospitowanych z wyraźnym podpisem nauczyciela)
 - sprawozdanie z praktyk – Praktikumsbericht: sporządzone w języku niemieckim, 2-4 strony A4, czcionka Calibri zdefiniowana na 12 pkt., wydruk komputerowy,

Strona tytułowa powinna zawierać następujące informacje:

Uniwersytet Rzeszowski

Katedra Germanistyki

Sprawozdanie z praktyk / Praktikumsbericht

Praktyka pedagogiczno-metodyczna

Imię i Nazwisko studenta

Rok studiów, specjalność, tryb dzienny, nr albumu

Pozostałe strony powinny zawierać:

dokładny opis miejsca praktyki, adres, rodzaj instytucji, jej działalność, czas odbywania praktyki, imię i nazwisko opiekuna podczas praktyk, szczegółowy opis przebiegu praktyki – wykonywane i obserwowane czynności, zdobyte umiejętności i doświadczenia oraz wnioski.

§ 8

Zwolnienie z praktyki zawodowej

1. Nie ma możliwości zwolnienia z praktyki przedmiotowo-metodycznej. Obowiązek odbywania praktyk przedmiotowo metodycznych wynika z programów studiów.
2. Koordynator praktyk **może częściowo zaliczyć** realizację praktyki przedmiotowo-metodycznej. Częściowe zaliczenie praktyki przedmiotowo-metodycznej odbywa się na indywidualny wniosek studenta na

podstawie udokumentowanej pracy zawodowej w charakterze nauczyciela języka niemieckiego w wymiarze co najmniej ½ etatu nieprzerwanie przez 1 rok w szkole/instytucji realizującej aktualny program nauczania języka niemieckiego lub realizującej zadania zgodne z obowiązującym programem studiów oraz opisane w sylabusie praktyki przedmiotowo-dydaktycznej oraz w niniejszym regulaminie (gdy wykonywane przez studenta obowiązki są zgodne z kierunkiem studiów i pokrywają się z efektami uczenia się, przyporządkowanymi do programu studiów).

3. Koordynator praktyk opiniuje wnioski studenta, tj. określa liczbę godzin zaliczonych na podstawie przedłożonych dokumentów oraz rekomenduje Dziekanowi Kolegium Nauk Humanistycznych liczbę godzin i formę realizacji praktyki przedmiotowo-metodycznej.

§ 9

Informacje dodatkowe

1. Praktyki pedagogiczne są integralną częścią studiów, podlegają zaliczeniu i są warunkiem zaliczenia roku studiów.
2. Udział w programach stypendialnych nie zwalnia studenta z obowiązku odbywania praktyki przedmiotowo-metodycznej.
3. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o zmianę terminu odbywania praktyki za zgodą Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych.
4. Administracyjną częścią przebiegu praktyk zajmuje się Dziekanat – Sekcja Praktyk Studenckich UR, Al. mjr. W. Kopisto 2 b, 35-959 Rzeszów, pok. nr 6, tel. +48 (17) 872-29-16.
5. Regulamin oraz potrzebne do zaliczenia praktyki załączniki są do pobrania na stronie www Katedry Germanistyki UR, w zakładce „Praktyki”.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych.
2. Wszystkie formalne sprawy i zapytania dotyczące współpracy Uniwersytetu Rzeszowskiego z placówkami i nauczycielami uczestniczącymi w realizacji praktyki pedagogicznej studentów Katedry Germanistyki należy kierować pod adres:

UNIWERSYTET RZESZOWSKI
Dziekanat – Sekcja Praktyk Studenckich UR
Al. mjr. W. Kopisto 2 b, 35-959 Rzeszów, pok. nr 6
tel. +48 (17) 872-29-16.

13.04.2023
data zatwierdzenia

Kierownik kierunku studiów filologia germańska
dr Bogusława Rolek

Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych
dr hab. Agnieszka Myszk, prof. UR