

Regulamin programowych praktyk zawodowych w Kolegium Nauk Humanistycznych na kierunku filologia polska, specjalność nauczycielska

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.].
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela [Dz.U. z 2019 r., poz. 1450].
3. Zarządzenie nr 42/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 6 maja 2024 r. w sprawie organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Uchwała nr 333/04/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
5. Uchwała nr 66/05/2022 Komisji ds. Kształcenia z dnia 19 maja 2022 r. w sprawie ustalenia Zasad przeprowadzania hospitacji programowych praktyk zawodowych na Uniwersytecie Rzeszowskim.
6. Zarządzenie nr 18/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 4 marca 2024 r. w sprawie organizacji weryfikacji osób zatrudnianych przy pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
7. Zarządzenie nr 6/2024 z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych (z późn. zm.).
8. Uchwała nr 28-2/05/2024 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych z dnia 9 maja 2024 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji, dokumentowania i hospitowania programowych praktyk zawodowych w Kolegium Nauk Humanistycznych.

§ 1

Zakres praktyki – uwagi ogólne

1. W ramach przygotowania zawodowego studenci filologii polskiej specjalności nauczycielskiej zaliczają praktykę zgodnie ze standardem przygotowującym do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Studencka praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia i jest obowiązkowa.
3. Niezaliczenie praktyki uniemożliwia uzyskanie dyplomu ukończenia studiów.
4. Wymiar praktyk zawodowych oraz przypisana do praktyk liczba punktów ECTS są określone w harmonogramie studiów, a cele, efekty uczenia się i szczegółowe wymagania są określone w sylabusach.

5. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych oraz plan praktyk programowych, ustalony przez Radę Dydaktyczną i zatwierdzony przez Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych, podany jest do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
6. Studenci, którzy podczas realizacji programowych praktyk zawodowych będą mieć kontakt z osobami małoletnimi, podlegają weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.).
7. Podczas praktyki student wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności zdobyte podczas wykładów, ćwiczeń i warsztatów do wykonywania zadań powierzonych mu przez opiekuna praktyki.
8. Studenci filologii polskiej specjalności nauczycielskiej odbywają praktykę pedagogiczną i praktykę z języka polskiego w szkołach podstawowych na studiach 1. stopnia oraz praktykę z języka polskiego w szkołach ponadpodstawowych na studiach 2. stopnia.
9. Praktyki śródroczne odbywają się w szkołach wskazanych przez Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa Uniwersytetu Rzeszowskiego, praktyki ciągłe w szkole wybranej przez studenta, po uprzednim uzyskaniu akceptacji ze strony koordynatora praktyk lub w szkole wskazanej przez Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa Uniwersytetu Rzeszowskiego. Jeżeli Koordynator praktyk ma wątpliwości dotyczące specyfikacji instytucji wybranej przez studenta, może zażądać dostarczenia wypełnionej ankiety zawierającej informacje o profilu zakładu pracy i kompetencjach opiekuna (załącznik nr 6 do Uchwały nr 28-2/05/2024 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych z dnia 9 maja 2024 r.).
10. Studenci, którzy sami wskazują miejsce odbywania praktyki ciągłej są zobowiązani do złożenia pisemnej informacji o miejscu i terminie odbywania praktyki w terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk (druk: „zgoda na odbycie praktyki”).
11. Opiekunem studenta z ramienia zakładu pracy podczas praktyki przedmiotowej (z języka polskiego) może być polonista posiadający przynajmniej stopień nauczyciela mianowanego.
12. W pierwszych dniach praktyki studenci hospitują lekcje i zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez opiekuna lub innych nauczycieli języka polskiego. Następnie prowadzą lekcje samodzielnie.
13. Podczas odbywania praktyki ciągłej student hospituje i prowadzi lekcje oraz zajęcia pozalekcyjne, pełni częściowo obowiązki wychowawcy klasy, poprawia zeszyty uczniowskie/ zeszyty ćwiczeń, przygotowuje pomoce naukowe, bierze udział w zebraniach z rodzicami, pomaga w organizacji imprez szkolnych i wycieczek, prowadzi zajęcia w kółkach zainteresowań itp.
14. W czasie praktyk przedmiotowych studenci prowadzą lekcje pod opieką nauczyciela języka polskiego. Każdorazowo konsultują konspekty z opiekunem. Lekcje prowadzone przez studentów są omawiane i analizowane. Warunkiem zaliczenia praktyki jest obecność na zajęciach, sporządzanie notatek hospitacyjnych, udział w dyskusji oraz zaliczenie lekcji próbnych.
15. Praktyki są nieodpłatne dla studentów.

§ 2

Cele programowe praktyki

Celem praktyki zawodowej jest:

1. zaznajomienie studentów z całokształtem pracy szkoły, planowaniem, przygotowaniem i organizacją zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych, a także z obowiązującą w zakładzie

- pracy dokumentacją;
2. poznanie przez studentów specyfiki pracy nauczyciela języka polskiego w szkole podstawowej i ponadpodstawowej;
 3. planowanie i przygotowanie zajęć dydaktycznych;
 4. przekazywanie wiedzy oraz kształcenie umiejętności uczniów z wykorzystaniem różnych metod i technik nauczania, a także materiałów dydaktycznych;
 5. konfrontowanie nabywanej wiedzy z zakresu metodyki nauczania literatury i języka polskiego z rzeczywistością pedagogiczną;
 6. pogłębienie kompetencji związanych z realizacją takich zadań nauczyciela języka polskiego, jak: poprawa prac pisemnych, przygotowanie sprawdzianów, organizowanie konkursów, redagowanie gazetek szkolnych itd.;
 7. kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych poprzez częściowe wypełnianie zadań wychowawcy klasy.

§ 3

Termin praktyk

1. Praktyka zawodowa odbywa się według następujących harmonogramów :

- 1) Harmonogram praktyk dla studentów kierunku filologia polska studiów 1. stopnia:

ROK	Kierunek	Rodzaj praktyki	Termin	Szkoła	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
II rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka pedagogiczna*	IV semestr	szkoła podstawowa	30	2
II rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole podstawowej	IV semestr	szkoła podstawowa	15	1
II rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka ciągła z języka polskiego w szkole podstawowej	wrzesień (praktyka zaliczana w V sem.)	szkoła podstawowa	30	2
III rok 1. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole podstawowej	V semestr	szkoła podstawowa	45	2

*Realizację 30 godzin praktyk zawodowych w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego regulują odrębne przepisy.

- 2) Harmonogram praktyk dla studentów kierunku filologia polska studiów 2. stopnia:

ROK	Kierunek	Rodzaj praktyki	Termin	Szkoła	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS
I rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	I semestr	szkoła ponadpodstawowa	30	2
I rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka ciągła z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	wrzesień (praktyka zaliczana w III sem.)	szkoła ponadpodstawowa	30	2
II rok 2. stopnia	filologia polska	praktyka śródroczna z języka polskiego w szkole ponadpodstawowej	III semestr	szkoła ponadpodstawowa	30	2

2. Na uzasadniony wniosek studenta Dziekan Kolegium może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie niż wynikający z planu studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba poświadczona zwolnieniem lekarskim), studentowi przysługuje możliwość odrobienia nieobecności w terminie ustalonym z opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy.

§ 4

Koordynator praktyk – zadania

1. Organizacją i przebiegiem programowych praktyk zawodowych koordynuje kierownik kierunku.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad praktyką na danym kierunku studiów sprawuje koordynator praktyk powołany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek Dziekana Kolegium.
3. Obowiązki koordynatora praktyki określa Zarządzenie nr 6/2024 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych (z późn. zm.).
4. Koordynator praktyk udostępnia studentom przed praktyką ciągłą tzw. druki zgody, min. 8 tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyk, które student wypełnia, a następnie przedstawia do podpisania i opieczątowania w szkole, w której będzie odbywał praktykę programową.
5. Koordynator praktyk przekazuje niezwłocznie druki wraz z przygotowaną listą do Sekcji Praktyk Studenckich Dziekanatu Kolegium Nauk Humanistycznych.
6. W terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk, studenci uczestniczą w odprawie przed rozpoczęciem praktyki. Podczas spotkania studenci:
 - 1) zapoznani zostają z regulaminem i warunkami zaliczenia praktyk,
 - 2) otrzymują skierowanie na praktykę (do przedstawienia dyrekcji szkoły w pierwszym dniu praktyki) oraz arkusz uwag i spostrzeżeń.
 - 3) zapoznani zostają także z wzorem dziennika praktyk, który wraz z konspektami, notatkami

hospitacyjnymi, wypełnionym przez nauczyciela arkuszem uwag i spostrzeżeń oraz zaświadczeniem o odbyciu praktyki zostanie przekazany koordynatorowi po zakończeniu praktyki.

7. Studenci, którzy podczas realizacji programowej praktyki zawodowej będą mieć kontakt z osobami małoletnimi, są zobowiązani do poddania się weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
8. Najpóźniej na 3 tygodnie przed rozpoczęciem praktyk student ma obowiązek dostarczyć do sekcji praktyk zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego).
9. Koordynator praktyk jest zobowiązany do sprawdzenia, czy student udający się na praktykę posiada polisę NNW na okres trwania praktyki.
10. Do obowiązków koordynatora praktyk należy przeprowadzanie hospitacji programowych praktyk zawodowych (telefonicznych lub stacjonarnych).

§ 5

Zadania studentów

1. Student rozpoczyna praktykę w szkole w podanym na skierowaniu terminie. Zgłasza swoją obecność dyrektorowi szkoły oraz zapoznaje się z koniecznymi dokumentami, np. Statutem szkoły.
2. Student dokumentuje przebieg całej praktyki w dzienniku. Podaje datę prowadzenia lekcji, klasę, temat i rodzaj prowadzonej lekcji. Dane te potwierdza opiekun.
3. Student sporządza notatki obserwacyjne wszystkich hospitowanych lekcji.
4. Student opracowuje i konsultuje z opiekunem konspekty prowadzonych lekcji. Opiekun każdorazowo potwierdza swoją akceptację przez podpisanie konspektu.
5. Student obserwuje funkcjonowanie szkoły, angażując się w pracę organizacji szkolnych. Uczestniczy w zebraniach i radach pedagogicznych, uroczystościach szkolnych, pełni dyżury w szkole oraz wykonuje inne czynności zlecone przez opiekuna praktyk.
6. Student przedstawia do oceny opiekunowi praktyk pełną dokumentację sporządzoną podczas odbywania praktyki, tj. dziennik praktyk, notatki hospitacyjne, konspekty wszystkich prowadzonych lekcji, arkusz uwag i spostrzeżeń oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki.
7. Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt oraz do dostarczenia do sekcji praktyk zaświadczenia o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego). Brak dostarczenia do sekcji praktyk zaświadczenia o niekaralności oraz brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia uniemożliwia odbycie praktyki programowej.

§ 6

Obowiązki zakładu pracy i opiekuna praktyki

1. Zakład pracy w którym student odbywa praktykę zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do jej przeprowadzenia.
2. Nauczyciel – opiekun uzgadnia wszelkie sprawy związane z przebiegiem praktyki z koordynatorem praktyk i czuwa nad realizacją programu praktyki zgodnie z jej celami oraz ustalonym programem, a także nad jej przebiegiem.

3. Po zakończeniu praktyki opiekun stwierdza jej wykonanie i wyraża pisemną opinię w arkuszu uwag i spostrzeżeń, w którym ocenia pracę studenta podczas praktyki.

§ 7

Zaliczenie praktyki zawodowej

1. Student, w terminie wyznaczonym przez koordynatora praktyk, przekazuje koordynatorowi praktyk następujące dokumenty: dziennik praktyk (z wymaganymi podpisami i pieczęciami instytucji), zaświadczenie o odbyciu praktyki, arkusze obserwacyjne lekcji hospitowanych i wszystkie konspekty prowadzonych przez siebie lekcji oraz arkusz uwag i spostrzeżeń wypełniony, podpisany przez opiekuna praktyk oraz opieczętowany i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje koordynator praktyk na podstawie dokumentacji dostarczonej przez studenta. Konspekty lekcji prowadzonych przez studentów poddane są weryfikacji, a ostateczna ocena z praktyki zostaje wpisana przez koordynatora do systemu Wirtualna Uczelnia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ustalenia przez Radę Dydaktyczną Kolegium Nauk Humanistycznych.
2. Regulamin praktyk, formularz arkusza uwag i spostrzeżeń, wzór zaświadczenia o odbyciu praktyki oraz dziennik wraz z wytycznymi są dostępne na stronie internetowej Kolegium Nauk Humanistycznych (do pobrania).
3. Wszystkie sprawy formalne i zapytania dotyczące współpracy Uniwersytetu Rzeszowskiego z placówkami oraz nauczycielami uczestniczącymi w realizacji praktyki programowej studentów kierunku filologia polska należy kierować na adres:

UNIwersytet Rzeszowski

Sekcja Praktyk Studenckich

Dziekanat Kolegium Nauk Humanistycznych

al. mjr. W. Kopisto 2b, 35-315 Rzeszów

bud. A3, p. nr 6

tel. +48 (17) 872-29-16

e-mail: mkuzniar@ur.edu.pl; praktyki.ch@ur.edu.pl

4.07.2024 r.
data zatwierdzenia

Kierownik kierunku studiów filologia polska

dr hab. Elżbieta Mazur, prof. UR

Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych

dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR