

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019-2022
(skrajne daty)

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Język niemiecki dla biznesu
Kod przedmiotu/ modułu*	---
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Kolegium nauk Humanistycznych, Instytut Neofilologii
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Katedra Lingwistyki Stosowanej
Kierunek studiów	Lingwistyka Stosowana
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr studiów	2 rok, semestr 3 i 4
Rodzaj przedmiotu	fakultatywny
Język wykładowy	niemiecki
Koordinator	dr hab. prof. UR Anna Hanus
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Dorota Miller (sem. 3) dr Agnieszka Buk (sem. 4)

* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
3 + 4	---	60	---	---	---	---	---	---	4

1.2. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Wskazana jest znajomość języka niemieckiego na poziomie B1 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
--

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

C1	Przekazanie podstawowych informacji specjalistycznych i leksykalnych niezbędnych do radzenia sobie w stosunkowo prostych sytuacjach komunikacyjnych dotyczących funkcjonowania i prowadzenia przedsiębiorstwa.
C2	Rozwinięcie wybranych sprawności językowych do poziomu B2 z uwzględnieniem specyfiki języka specjalistycznego w oparciu o teksty zawierające terminologię i informacje specjalistyczne z zakresu funkcjonowania i prowadzenia przedsiębiorstw.
C3	Wykształcenie umiejętności rzetelnego poszukiwania, analizy i oceny informacji specjalistycznej z zakresu funkcjonowania i prowadzenia przedsiębiorstw.
C4	Zaznajomienie studentów z prostymi technikami pracy terminologicznej na przykładzie terminologii z zakresu ekonomiki przedsiębiorstwa.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu/modułu (wypełnia koordynator)

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu komunikacji specjalistycznej w odniesieniu do języków studiowanych w ramach kierunku studiów	KW_o8
EK_02	Student zna różne rejestry języków studiowanych w ramach kierunku studiów, w tym także rejestr języka akademickiego	KW_o8
EK_03	Student wykazuje się odpowiednią do poziomu studiów pierwszego stopnia teoretyczną i praktyczną znajomością j. niem. zgodną z wymogami określonymi dla B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	KU_12
EK_04	Student potrafi rozpoznać i zastosować różne rejestry i odmiany studiowanych języków, w tym rejestr języka akademickiego	KU_10
EK_05	Student rozumie konieczność ciągłej aktywizacji i poszerzania swoich kompetencji językowych z zakresu studiowanych języków	KK_o2
EK_06	Student jest gotów do zasięgania opinii specjalistów z danej dziedziny (m. in. ekonomii) w kwestiach merytorycznych i językowych	KK_o2

3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
<p>Przedmiot jest wprowadzeniem do języka fachowego gospodarczego. Na przykładzie prostych sytuacji z życia firmy studenci poznają modele komunikacji biznesowej ustnej i pisemnej (np. modelowa rozmowa telefoniczna, proste przykłady korespondencji handlowej, rozmowa podczas targów, rozmowa kwalifikacyjna etc.) i uczą się stosować je w praktyce. Uczestnicy zajęć zapoznają się ponadto z terminologią specjalistyczną i pewnymi aspektami wiedzy fachowej dotyczącej funkcjonowania przedsiębiorstwa (np. formy prawne przedsiębiorstw, gremia w przedsiębiorstwie, grupy zawodowe w przedsiębiorstwie, rozwiązywanie konfliktów, awans).</p> <p>Treści:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Podstawowa leksyka związana z komunikacją w biznesie w krajach niemieckojęzycznych; 2) Trening wybranych podstawowych wzorców interakcji w komunikacji w biznesie w krajach niemieckojęzycznych (np. rozmowy telefoniczne, odwoływanie terminu spotkania, rozmowa kwalifikacyjna); 3) Analiza i produkcja podstawowych prostych tekstów pisemnych i graficznych związanych z działalnością gospodarczą (np. diagramy, korespondencja handlowa: zapytanie, oferta, zamówienia, reklamacja, list przewozowy)

3.4 Metody dydaktyczne

- 1) Praca z tekstem: analiza tekstów z dyskusją
- 2) Praca w grupach
- 3) Demonstracje dźwiękowe lub video
- 4) Prezentacja (indywidualna lub zespołowa na forum grupy zajęciowej)
- 5) Tworzenie glosariuszy

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01 - EK_06	Kolokwia w trakcie trwania semestrów, prezentacje multimedialne wybranych zagadnień, projekty, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia praktyczne

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<p>Uzyskanie w kolokwium minimum 60% punktów na ocenę pozytywną, skala ocen:</p> <p>60-68% 3,0 69-76% 3,5 77-84% 4,0 85-92% 4,5 93-100% 5,0</p> <p>Uzyskanie ocen pozytywnych z innych form sprawdzania wiedzy.</p>

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	60
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	50
SUMA GODZIN	120
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	---
zasady i formy odbywania praktyk	---

7. LITERATURA

Literatura podstawowa: Müller, Anette/ Schlüter, Sabine (2017): Im Beruf neu. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch. Hueber Verlag Hagner, Valeska/ Schlüter, Sabine (2017): Im Beruf neu. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch. Hueber Verlag
Literatura uzupełniająca: Eismann, Volker (2013): Wirtschaftskommunikation Deutsch neu. Lehrbuch. Langenscheidt. Eismann, Volker (2013): Wirtschaftskommunikation Deutsch neu. 2 Audio-CDs. Langenscheidt. Boelcke, Jürgen (2013): Das Testbuch Wirtschaftsdeutsch. Training zum Test WiDaF. Testbuch mit Audio-CD. Langenscheidt. Leimbacher, Eric/ Buhlmann, Rosemarie / Fearn, Anneliese (2013): Wirtschaftsdeutsch von A bis Z. Lehr- und Arbeitsbuch. Langenscheidt.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej