

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2017-2020 ORAZ 2018-2020

(skrajne daty)

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Certyfikowane kursy i szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji - Kurs języka specjalistycznego (język angielski)
Kod przedmiotu/ modułu*	---
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Wydział Filologiczny
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Katedra Lingwistyki Stosowanej
Kierunek studiów	Lingwistyka Stosowana
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr studiów	2 rok, semestr 3 i 4
Rodzaj przedmiotu	fakultatywny
Język wykładowy	angielski
Koordynator	dr hab. prof. UR Agnieszka Mac
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Łukasz Barciński

* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
3,4		60							4

1.2. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Wskazana jest znajomość języka angielskiego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

C1	Przekazanie podstawowych informacji specjalistycznych i leksykalnych niezbędnych do radzenia sobie w stosunkowo prostych sytuacjach komunikacyjnych dotyczących funkcjonowania i prowadzenia przedsiębiorstwa.
C2	Rozwinięcie wybranych sprawności językowych do poziomu C1 z uwzględnieniem specyfiki języka specjalistycznego w oparciu o teksty zawierające terminologię i informacje specjalistyczne z zakresu funkcjonowania i prowadzenia przedsiębiorstw.
C3	Wykształcenie umiejętności rzetelnego poszukiwania, analizy i oceny informacji specjalistycznej z zakresu funkcjonowania i prowadzenia przedsiębiorstw.
C4	Zaznajomienie studentów z prostymi technikami pracy terminologicznej na przykładzie terminologii z zakresu ekonomiki przedsiębiorstwa.

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu (wypełnia koordynator)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Student ma podstawową wiedzę z zakresu komunikacji specjalistycznej w odniesieniu do języków studiowanych w ramach kierunku studiów	KW_07
EK_02	Student zna różne rejestry języków studiowanych w ramach kierunku studiów, w tym także rejestr języka akademickiego	KW_17
EK_03	Student wykazuje się odpowiednią do poziomu studiów pierwszego stopnia teoretyczną i praktyczną znajomością studiowanych języków zgodną z wymogami określonymi dla poziomu C1 (w przypadku wiodącego języka obcego) / B2 (dla dodatkowego języka obcego) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	KU_01
EK_04	Student potrafi rozpoznać i zastosować różne rejestry i odmiany studiowanych języków, w tym rejestr języka akademickiego	KU_04
EK_05	Student rozumie konieczność ciągłej aktywizacji i poszerzania swoich kompetencji językowych z zakresu studiowanych języków	KK_02
EK_06	Student rozumie zależność między jakością i poziomem uzyskanego narzędzia w postaci studiowanych języków a jego postrzeganiem jako osoby przez świat zewnętrzny	KK_06

3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Przedmiot jest wprowadzeniem do języka fachowego gospodarczego. Na przykładzie prostych sytuacji z życia firmy studenci poznają modele komunikacji biznesowej ustnej i pisemnej (np. modelowa rozmowa telefoniczna, proste przykłady korespondencji handlowej, rozmowa podczas targów, rozmowa kwalifikacyjna etc.) i uczą się stosować je w praktyce. Uczestnicy zajęć

zapoznają się ponadto z terminologią specjalistyczną i pewnymi aspektami wiedzy fachowej dotyczącej funkcjonowania przedsiębiorstwa (np. formy prawne przedsiębiorstw, gremia w przedsiębiorstwie, grupy zawodowe w przedsiębiorstwie, rozwiązywanie konfliktów, awans).

Treści:

- 1) Podstawowa leksyka związana z komunikacją w biznesie w krajach anglojęzycznych;
- 2) Trening wybranych podstawowych wzorców interakcji w komunikacji w biznesie w krajach anglojęzycznych (np. rozmowy telefoniczne, odwoływanie terminu spotkania, rozmowa kwalifikacyjna);
- 3) Analiza i produkcja podstawowych prostych tekstów pisemnych i graficznych związanych z działalnością gospodarczą (np. diagramy, korespondencja handlowa: zapytanie, oferta, zamówienia, reklamacja, list przewozowy)

3.4 Metody dydaktyczne

- 1) Praca z tekstem: analiza tekstów z dyskusją
- 2) Praca w grupach
- 3) Demonstracje dźwiękowe lub video
- 4) Prezentacja (indywidualna lub zespołowa na forum grupy zajęciowej)
- 5) Tworzenie glosariuszy

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01 - EK_06	Kolokwia w trakcie trwania semestrów, prezentacje multimedialne wybranych zagadnień, projekty, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia praktyczne

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Uzyskanie w kolokwium minimum 60% punktów na ocenę pozytywną, skala ocen:

100%-95% bdb

95%-90% +db

90%-80% db

80%-70% +dst

70%-60% dst

Uzyskanie ocen pozytywnych z innych form sprawdzania wiedzy.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	60
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta	60

(przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	
SUMA GODZIN	130
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4 ECTS

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Brook-Hart, Guy (2007): Business Benchmark. Advanced. Student's Book. Cambridge University Press.

Brook-Hart, Guy (2007): Business Benchmark. Advanced. Workbook. Cambridge University Press.

Literatura uzupełniająca:

Powell, Mark (2004): In Company. Student's Book. MacMillan.

Falvey, David et al. (2016): Market Leader. Advanced. Student's Book. Financial Times Publishing.

Mascull, Bill (2010): Business Vocabulary In Use. Advanced. Cambridge University Press.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej