

ZP/UR/111/2020

Rzeszów, 03.07.2020

### INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm. ) przekazuje poniżej informacje:

- Otwarcie ofert na: Sprzedaż i dostawę fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego odbyło się w dniu 03.07.2020 o godzinie 10:30  
Zamówienie zostało podzielone na 2 części (2 zadania):  
Zadanie nr 1: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Działu Księgowości i Kosztów.  
Zadanie nr 2: Sprzedaż i dostawa jednostek roboczych stacjonarnych komputerów dla Działu Jakości i Akredytacji.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:  
część 1 w wysokości 2 800,00 zł  
część 2 w wysokości 5 100,00 zł
- Firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:  
Łącznie wpłynęła 1 oferta:
  - dane z oferty:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Numer zadania	Cena brutto	Gwarancja	Czas reakcji serwisowej	Termin wykonania zamówienia
1	Quatro COMPUTERS Maciej Zachara 35-064 Rzeszów ul. Matejki 2	1	4 222,59 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		2	5 630,94 zł	25 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy

- Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - Wszelkie należności wynikające z faktur wystawionych za realizację przedmiotu Umowy zostaną zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
  - Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla danego zadania, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń całego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, dla danego zadania, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania.
  - Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr Joanna Toczek

.....  
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona