

ZP/UR/211/2020

Rzeszów, 06.11.2020

### INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) przekazuje poniżej informacje:

- Otwarcie ofert na: Sprzedaż i dostawę fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego odbyło się w dniu 06.11.2020 o godzinie 10:30  
 Zamówienie zostało podzielone na 10 części (10 zadań):  
 Zadanie nr 1: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Biura Kolegium Nauk Przyrodniczych.  
 Zadanie nr 2: Sprzedaż i dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Instytutu Archeologii.  
 Zadanie nr 3: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Instytutu Nauk Medycznych.  
 Zadanie nr 4: Sprzedaż i dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego dla Zespołu Obiektów Socjalnych Cicha.  
 Zadanie nr 5: Sprzedaż i dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Instytutu Neofilologii.  
 Zadanie nr 6: Sprzedaż i dostawa komputerów przenośnych dla Centrum Symulacji Medycznej.  
 Zadanie nr 7: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Instytutu Muzyki.  
 Zadanie nr 8: Sprzedaż i dostawa komputerów przenośnych dla Instytutu Technologii Żywności i Żywnienia.  
 Zadanie nr 9: Sprzedaż i dostawa drukarek dla Instytutu Neofilologii.  
 Zadanie nr 10: Sprzedaż i dostawa komputera przenośnego dla Dziekanatu Kolegium Nauk Humanistycznych.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:  
 część 1 w wysokości 6 000,00 zł  
 część 2 w wysokości 10 000,00 zł  
 część 3 w wysokości 3 650,00 zł  
 część 4 w wysokości 3 800,00 zł  
 część 5 w wysokości 38 500,00 zł  
 część 6 w wysokości 6 500,00 zł  
 część 7 w wysokości 3 760,00 zł  
 część 8 w wysokości 7 500,00 zł  
 część 9 w wysokości 2 400,00 zł  
 część 10 w wysokości 4 000,00 zł
- Firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:  
 Łącznie wpłynęły 2 oferty:

- dane z oferty:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Numer zadania	Cena brutto	Gwarancja	Czas reakcji serwisowej	Termin wykonania zamówienia
1	Quatro COMPUTERS Maciej Zachara 35-064 Rzeszów ul. Matejki 2	1	3 585,45 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		3	4 354,20 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		4	4 243,50 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		5	41 104,14 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		6	7 626,00 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		7	4 772,40 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		8	11 992,50 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		9	3 345,60 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		10	4 477,20 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		2	InFast Sp. z o.o. 35-111 Rzeszów ul. Legionów 31	3	4 305,00 zł	24 m-ce
4	4 182,00 zł			24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
5	44 649,00 zł			24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
6	8 118,00 zł			24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy

		7	4 649,40 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		8	14 044,00 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy
		9	3 321,00 zł	24 m-ce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy

4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- a) Wszelkie należności wynikające z faktur wystawionych za realizację przedmiotu Umowy zostaną zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- b) Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla danego zadania, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń całego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, dla danego zadania, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania.
- c) Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania

z up. Rektora UR

Kierownik

Działu Zamówień Publicznych

*Toczek*  
mgr Joanna Toczek

.....  
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona