

ZP/UR/212/2020

Rzeszów, 07.12.2020

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

Zamawiający na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) przekazuje poniżej informacje:

- Otwarcie ofert na: Sprzedaż i dostawę fabrycznie nowego, nie używanego sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego odbyło się w dniu 07.12.2020 o godzinie 10:30
Zamówienie zostało podzielone na 5 części (5 zadań):
Zadanie nr 1: Sprzedaż i dostawa komputerów przenośnych dla Dwujęzycznego Liceum Uniwersyteckiego
Zadanie nr 2: Sprzedaż i dostawa urządzenie wielofunkcyjnego dla Biura Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
Zadanie nr 3: Sprzedaż i dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Instytutu Neofilologii.
Zadanie nr 4: Sprzedaż i dostawa stacjonarnych zestawów komputerowych dla Instytutu Nauk Prawnych.
Zadanie nr 5: Sprzedaż i dostawa komputerów przenośnych dla Instytutu Biologii i Biotechnologii.

- Przed otwarciem ofert Zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

część 1 w wysokości 4 000,00 zł
część 2 w wysokości 7 500,00 zł
część 3 w wysokości 17 500,00 zł
część 4 w wysokości 9 759,09 zł
część 5 w wysokości 4 920,00 zł

- Firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie:
Łącznie wpłynęła 1 oferta:

- dane z oferty:

Nr oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Numer zadania	Cena brutto	Gwarancja	Czas reakcji serwisowej	Termin wykonania zamówienia
1	DKS Sp. z o.o. 80-180 Kowale, ul. Energetyczna 15	1	7 466,10 zł	48 - mce	1 godzina	Do 30 dni od dnia podpisania umowy

- Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia:

- Wszelkie należności wynikające z faktur wystawionych za realizację przedmiotu Umowy zostaną zapłacone z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- Zapłata za zrealizowany przedmiot zamówienia, dla danego zadania, nastąpi po wykonaniu bez zastrzeżeń całego przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, dla danego zadania, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania.
- Termin zapłaty – 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonej faktury / rachunku, dla danego zadania

z up. Rektora UR
Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Joanna
mgr Joanna Toczek

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona