

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn .zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA –modyfikacja z dn. 09.07.2020r.**  
(zwana dalej SIWZ)

**Nazwa nadana postępowaniu: Organizacja 8 - dniowego obozu szkoleniowo-integracyjnego z nauką jazdy konnej dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego i wolontariatu UR.**

**Zamawiający (nazwa i adres):**

Uniwersytet Rzeszowski  
al. Rejtana 16c  
35-959 Rzeszów  
Adres strony internetowej Zamawiającego [www.ur.edu.pl](http://www.ur.edu.pl)  
NIP: 813-32-38-822  
REGON: 691560040

**adres do korespondencji:**

Uniwersytet Rzeszowski  
Dział Zamówień Publicznych  
ul. S. Pigoń 6 Budynek A4, pok. 3  
35-310 Rzeszów

**Osoba do kontaktu w sprawach proceduralnych:**

Magdalena Ochab tel. (17) 872 1468;  
e- mail [mochab@ur.edu.pl](mailto:mochab@ur.edu.pl)

**Rozdział I**

**Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia**

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**

**Rozdział II**

**Przedmiot Zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja 8 - dniowego obozu szkoleniowo-integracyjnego z nauką jazdy konnej dla niepełnosprawnych studentów Uniwersytetu Rzeszowskiego i wolontariatu UR.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.1 do Siwz.**

1. **Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):**  
63511000-4 Organizacja wycieczek, 55100000-1 Usługi hotelarskie, 55320000-9 Usługi podawania posiłków
2. **Zamawiający:**
  - a) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
  - b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  - c) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
  - d) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - e) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - f) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o których mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
  - g) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. (zamówienia dodatkowe).
  - h) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  - i) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
  - j) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 3. Podwykonawca:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - b) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z formularzem oferty – załącznika nr 1 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
  - c) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy: zgodnie z zapisami projektu umowy – stanowiącego załącznik do SIWZ.
5. **Termin wykonania zamówienia: 01.08-08.08.2020r.**

### Rozdział III

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

Lp.	Warunki	
1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3	Zdolność techniczna lub zawodowa	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał: co najmniej dwie usługi, polegające na organizacji obozu/kolonii/innej formy wypoczynku dla min. 15 osób z niepełnosprawnością

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

#### a) Dokumenty i Oświadczenia składane obligatoryjnie:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	<b>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania</b> składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie	2

	warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	
2	Wypełniony i podpisany Formularz oferty	1
3	Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza)- <i>jeżeli dotyczy</i>	

b) **Dodatkowe oświadczenie składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:**

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej</b>, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp</p> <p><b>Wykonawca</b> składa niniejsze Oświadczenie <b>w terminie 3 dni</b> od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu.</p> <p>Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	4

c) Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	<p><b>Wykaz usług wykonanych</b>, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.</p>	4

Wybrany Wykonawca 3 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty dostarczy Zamawiającemu pisemne potwierdzenie rezerwacji ośrodka, w którym organizowany będzie obóz –skan mailem lub pisemnie.

5. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 Z póź. zm.).
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełnione oświadczenie o którym mowa w pkt 4 ppkt. a) 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### 7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

☑ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Uniwersytet Rzeszowski; 35-959 Rzeszów, al. Rejtana 16c, reprezentowany przez Rektora, tel. (17) 8721000

☑ Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: antochow@ur.edu.pl, tel. (17) 8723439

☑ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego sygn. **(ZP/UR/124/2020)**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

☑ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

☑ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

☑ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

☑ posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników**)

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego**)

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

☑ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### Rozdział IV

#### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Adres do korespondencji jest zamieszczony na stronie tytułowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres i były opatrzone numerem sprawy: **ZP/UR/124/2020**. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Dokumenty, oświadczenia i wyjaśnienia składane na wezwanie Zamawiającego należy złożyć w formie podanej w wezwaniu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W/w informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wszelkie informacje

Zamawiający będzie dodatkowo zamieszczał na swojej stronie internetowej:

<http://www.ur.edu.pl/universytet/przetargi/ogloszenia> zgodnie z przepisami ustawy.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**Pracownik zamawiającego, uprawniony do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**  
Magdalena Ochab tel. (017) 872 14 68, e-mail: [mochab@ur.edu.pl](mailto:mochab@ur.edu.pl) w godz. 8:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

## Rozdział V

### Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

#### 1. Termin związania ofertą:

- a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
- b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

#### 2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.).**  
**Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- j) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/124/2020 nie otwierać przed 16.07.2020r. godz. 10:15** Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- k) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- l) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 u. Pzp.

#### 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert – 16.07.2020r. godz. 10:00  
Miejsce składania ofert – Uniwersytet Rzeszowski, KANCELARIA OGÓLNA, 35-959 Rzeszów, ul.  
Kopisto 2A, budynek A2, pokój 10

Termin otwarcia ofert – 16.07.2020r. godz. 10:15  
Miejsce otwarcia ofert – Uniwersytet Rzeszowski, Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S.  
Pigonia 6, budynek A4, pokój 3

#### 4. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

**Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

#### 5. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznane w następujący sposób:

Lp.	KRYTERIUM	Znaczenie procentowe	Maksymalna ilość punktów jakie można otrzymać ofert za dane kryterium
1)	Cena brutto oferty	50%	50
2)	Standard ośrodka	10%	10
3)	Odległość obiektu/ośrodka (miejsca zakwaterowania) do krytej ujeżdżalni	40%	40
Razem		100%	100

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty.

#### 6.1 Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty.

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznane w następujący sposób:

##### a) Sposób oceniania ofert w kryterium CENA (C):

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaoferowanych nieodrzuconych} \times 50 \text{ (waga kryterium)}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}}$$

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „cena” 50 punktów, pozostałym ofertom, przyznana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

##### b) Standard obiektu/ośrodka (SO)- do 10 pkt

- ośrodek spełniający wymagania obiektu dwugwiazdkowego - 5 pkt
- ośrodek spełniający wymagania obiektu trzygwiazdkowego - 10 pkt

W przypadku zaoferowania obiektu o standardzie wyższym niż trzygwiazdkowy do wyliczenia punktów zostanie przyjęta wartość jak za obiekt trzygwiazdkowy.

Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy ośrodka wraz z podaniem liczby gwiazdek lub standardu jaki spełnia ośrodek. Przy ocenie ofert w kryterium „Standard ośrodka” Zamawiający przyjmie do wyliczenia punktów jedynie informację zamieszczoną przez Wykonawcę w Druku oferty (zał.1 do siwz).

W przypadku nie podania informacji o standardzie obiektu nie zostaną Wykonawcy przyznane punkty w niniejszym kryterium.

### c) Odległość (O)- do 40 pkt

odległość obiektu/ośrodka (miejsca zakwaterowania) (proszę podać najkrótszą odległość (w metrach) od recepcji miejsca zakwaterowania do krytej ujeżdżalni)

poniżej 500m	- 40 punktów
od 500m do 1000m	- 30 punktów
od 1000m do 5000m	- 20 punktów
powyżej 5000m	- 10 punktów

W sytuacji nie złożenia niniejszej informacji tj. nie podania odległości w formularzu oferty, badana oferta otrzyma 0 pkt w ramach przedmiotowego kryterium.

Punkty w kryterium „odległość” przyznawane na podstawie wskazanej przez Wykonawcę odległości w „formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 do SIWZ).

Do wyliczenia kryterium „odległość” wykonawca podaje odległość w metrach.

### c) Suma punktów (S) uzyskanych przez badaną ofertę:

$$S = (C) + (SO) + (O)$$

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

c) W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

### d) Rażąco niska cena.

Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców zagranicznych unijnych lub w przypadku złożenia oferty Wykonawców zagranicznych z krajów trzecich, Zamawiający wymaga podania jedynie ceny:

netto .....zł (słownie:.....).

Zgodnie bowiem z prawodawstwem polskim, podatek VAT oraz koszty odprawy celnej uiszcza Zamawiający w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub w przypadku nabycia towarów pochodzących od podmiotów zagranicznych z krajów trzecich. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że w toku oceny tego rodzaju ofert doliczy do przedstawionej ceny netto podatek od towarów i usług i dokona porównania ofert w części dot. kryterium ceny. Wyliczony w ten sposób podatek, Zamawiający ma wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VI

### Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę

- wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
  - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej <http://www.ur.edu.pl/universytet/przetargi/ogloszenia> zgodnie z przepisami ustawy.
  5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
  8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki nr 3 do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty).
  9. W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie obowiązuje.

## **Rozdział VII**

### **Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy rozdz.2 art.180 - art.198 uPzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy rozdz.3 art.198a – art.198g uPzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późni. zm.) oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy

#### **ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:**

- |                               |       |
|-------------------------------|-------|
| 1. Formularz oferty           | - 1   |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia | - 1.1 |
| 3. Oświadczenie               | - 2   |
| 4. Projekt umowy              | - 3   |
| 5. Wykaz usług                | - 4   |

z up. Rektora UR  
KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

mgr Adam Zwoliński

.....  
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona