

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz innych aktów prawnych z nią związanych. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

Nazwa nadana postępowaniu:

Remont domu studenckiego „HILTON”

Zamawiający (nazwa i adres) :

Uniwersytet Rzeszowski
al. Rejtana 16c
35-959 Rzeszów
NIP 813-32-38-822
REGON 691560040

adres do korespondencji:

Uniwersytet Rzeszowski
ul. Pigoń 6,
35-310 Rzeszów
Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok.13

Osoba do kontaktu: Adam Zwoliński
tel. (17) 872 1079
e-mail – adzw@ur.edu.pl

Rozdział I

Tryb, rodzaj i miejsce realizacji zamówienia

1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**
2. Rodzaj zamówienia: **robota budowlana**
3. Miejsce realizacji – **Rzeszów, ul. M. Ćwiklińskiej 2**

Rozdział II

Przedmiot Zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest remont domu studenckiego „HILTON” w Rzeszowie przy ul. M. Ćwiklińskiej 2, który obejmuje: remont instalacji ppoż., malowanie pomieszczeń, remont instalacji elektrycznej, remont kuchni w segmentach mieszkalnych, wymiana drzwi do pokoi, do WC, wymiana wykładzin PCV w pokojach mieszkalnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dokumentacja techniczna (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Przedmiar robót (Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy dostarczenia przed podpisaniem umowy szczegółowego kosztorysu wykonywanych robót, opracowanego na podstawie przedmiaru będącego integralną częścią SIWZ.
3. Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

4. Zamawiający:

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- c) Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- d) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- e) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej
- f) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- g) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- h) Zaproponowane urządzenia muszą być nowe, nieużywane, wolne od wad, a ich parametry techniczno-funkcjonalne nie niższe niż przedstawione w SIWZ.
- i) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie zaproponowanych materiałów i technologii w realizacji przedmiotu zamówienia. Równoważne materiały tzn. o parametrach technicznych nie niższych niż przewidziane w dokumentacji projektowej. Technologie równoważne tzn. technologie, dzięki którym zastosowaniu uzyskuje się produkt nie gorszej jakości/ o nie gorszych parametrach. Stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca powołujący się na zastosowanie materiałów równoważnych winien wykazać, iż spełniają one wymogi zamawiającego w szczególności poprzez udokumentowanie załączonymi do oferty informacjami na temat parametrów techniczno - wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kartami katalogowymi urzędów i materiałów zamiennych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych materiałów i urządzeń w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej.
- j) W przypadku określenia przedmiotu zamówienia poprzez bezpośrednie wskazanie znaków towarowych, patentów, pochodzenia czy też wskazania konkretnego produktu Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych odnośnie tak określonego przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu wskazanych w opisie parametrów minimalnych oraz funkcjonalności. (Wskazanie przykładowych produktów spełniających wymagane przez Zamawiającego parametry i funkcje – nie jest wskazaniem znaków towarowych, patentów czy pochodzenia).
- k) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/-ych wykonanie powierzy podwykonawcy/-om.
 - Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych – art.143b ust.3 u Pzp.
 - Rozliczanie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: art. 143a ust. 1; art. 143a ust. 2 pkt 1; art. 143b i art. 143c.
 - Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest nie większa niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jednakże, jeżeli wartość umowy o podwykonawstwo przekroczy kwotę 50 000,00 zł, to Wykonawca ma obowiązek przedłożyć taką umowę Zamawiającemu.
 - Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy lub jej zmiany wynosi 7 dni kalendarzowych.
 - Termin zgłaszania uwag, o których mowa w art. 143c ust. 4 wynosi 7 dni.
 - Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców.
 - Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy.
- l) Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę**, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w Projekcie Umowy zał. nr 7 do SIWZ. Powyższe wymagania określają w szczególności:
 - sposób dokumentowania **zatrudnienia osób**, o których mowa w **art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**, na podstawie oświadczenia własnego wykonawcy składanego przed podpisaniem umowy.
 - uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

- **rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia**, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

6. Wymagania dotyczące Wadium.

- Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium określone w walucie – **polski złoty (PLN)** w wysokości:

40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

- wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - i. pieniądzu;
 - ii. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - iii. gwarancjach bankowych;
 - iv. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - v. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Handlowy w Warszawie S.A. Nr konta bankowego: **80 1030 1508 0000 0008 1775 8002** z adnotacją: „wadium do **postępowania ZP/UR/98/2020** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie zamawiającego (dzień, godzina).
- w przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, kopia przelewu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę winna zostać dołączona do oferty, a w przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą, przy czym oryginał może być złożony w oddzielnej kopercie, jeżeli wykonawca będzie żądał jego zwrotu po zakończeniu postępowania, a w takim przypadku kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem musi być złączona z ofertą.
- Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 u. Pzp
- Zamawiający zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a-5 u. Pzp
- Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwa Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia lub sygnaturę (znak) postępowania;
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji (*nie dotyczy wpłaty w gotówce*);
- Gwarancja / poręczenie zapłaty wadium, musi obejmować cały okres związania ofertą, liczony od momentu upływu terminu składania ofert. Jeżeli w trakcie postępowania zostanie zmieniony termin składania ofert, gwarancja / poręczenie powinna/-o obejmować cały okres związania ofertą, liczony od przesuniętego terminu składania ofert. Gwarancja /poręczenie nie obejmująca/e całego okresu związania ofertą – uważane jest za niewniesienie wadium.

Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i bez sprzeciwu, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

7. Warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy:

Warunki zapłaty określa Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ

8. Termin realizacji zamówienia – **do 60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy

Uwaga:

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

9. Wymagania dotyczące gwarancji jakości:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia (w szczególności na wykonane prace, użyte materiały i urządzenia) liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji na wykonane prace, użyte materiały i urządzenia wynosi: **minimum 36 miesięcy**.
Okres gwarancji liczony jest od dnia, w którym zostanie podpisany przez obie strony protokół końcowy odbioru wykonanych prac.

Uwaga:

Okres gwarancji jakości stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

Rozdział III

Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury przewidzianej w art. 24aa ustawy Pzp. (tzw. „procedura odwrócona”).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Pzp oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
3. Warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki	
1.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
2.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa	Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
3.	Zdolność techniczna lub zawodowa	Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony gdy: 1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. - kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń w branży konstrukcyjno-budowlanej. 2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej: jedną robotę budowlaną w zakresie remontu budynku użyteczności publicznej na kwotę min. 1 000 000,00 zł brutto . (słownie: jeden milion złotych).

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie oświadczeń/dokumentów metodą 0-1 w sposób: spełnia/nie spełnia.

Wartości podane w walutach obcych, w dokumentach składanych przez Wykonawców na spełnienie warunków udziału w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający będzie przeliczał po średnim kursie NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

a) Do oferty należy dołączyć:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Wypełniony i podpisany formularz oferty.	1
2	Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie niniejsze oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</i>	4
3	Pełnomocnictwo/-a (jeżeli zachodzi taka potrzeba) .	---

b) Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Wymagany dokument lub oświadczenie	Nr załącznika do SIWZ
1	Wykaz osób , skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnej za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.	
2	Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.	

c) Dodatkowe oświadczenie składane obowiązkowo przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej zamawiającego wykazu złożonych ofert:

Lp.	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o które mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Pzp składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp	4.1

<p>Wykonawca składa niniejsze Oświadczenie w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 (informacja z otwarcia ofert) w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania jego z innymi wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	
---	--

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.).

5. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w niniejszej SIWZ.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pk 5 a).

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16c 35-959 Rzeszów, NIP: 813-32-38-822 REGON: 691560040, tel.: + 48 17 872 10 00;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Pan mgr Krystian Antochów, ul. Cicha 4/2, 35-959 Rzeszów, tel. +48 17 872 34 39, e-mail: antochow@ur.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wyjaśnienie:

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział IV

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Adam Zwoliński**
e-mail adzw@ur.edu.pl;
tel. (17) 872 10 79; (w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku),
Adres do korespondencji:
Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych
35-310 Rzeszów; ul. S. Pigoń 6, Budynek A4, pok. 13
Pytania dotyczące treści SIWZ można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres Uniwersytet Rzeszowski, ul. S. Pigoń 6, 35-310 Rzeszów, Dział Zamówień Publicznych, bud. A4, pok. 13, lub drogą elektroniczną na adres adzw@ur.edu.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczy.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
 - a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
 - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
 - c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- d) W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ZP/UR/98/2020. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział V

Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu i godzinie wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- c) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy P.z.p. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- e) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do SIWZ) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- f) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). **Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- g) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- h) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- i) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna ostateczna cena.
- j) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **Oferta w postępowaniu nr ZP/UR/98/2020 nie otwierać przed 22.06.2020r. godz. 12:30.** Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- k) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert – 22.06.2020r. godz. 12:00

Miejsce składania ofert – **Uniwersytet Rzeszowski, KANCELARIA OGÓLNA, 35-959 Rzeszów, ul. Kopisto 2A, budynek A2, pokój 10.**

Termin otwarcia ofert – 22.06.2020r. godz. 12:30

Miejsce otwarcia ofert – **Uniwersytet Rzeszowski Dział Zamówień Publicznych, 35-310 Rzeszów, ul. S. Pigonia 6, budynek A4, pokój 13.**

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

a) Obliczenie ceny.

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto VAT i brutto.

Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie dokumentacji przetargowej w tym obmiarów, rysunków i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie –złoty (**PLN**)

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

4. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Po zbadaniu poprawności pod względem formalnym i merytorycznym nieodrzucone oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1)	Cena brutto (C)	60%
2)	Okres gwarancji jakości (G)	20%
3)	Termin realizacji zamówienia (T)	20%
	Razem	100%

1) Kryterium nr 1 – CENA BRUTTO (C):

Oferta z najniższą ceną otrzyma **60 pkt.** Ilość punktów w kryterium Cena brutto zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

2) Kryterium nr 2 –OKRES GWARANCJI JAKOŚCI (G):

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji jakości (G) otrzyma **20 pkt.** Ilość punktów w kryterium okres gwarancji jakości zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu (max.72 miesiące)}} \times 0,2 \times 100 \text{ pkt}$$

Zgodnie z Rozdz. II pkt 9 SIWZ, zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż **36 miesięcy**. Maksymalny przyjęty do wyliczenia punktów okres gwarancji to 72 miesiące. Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

3) Kryterium nr 3 – TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (T):

Oferta z najkrótszym terminem realizacji zamówienia (T) otrzyma **20 pkt**. Ilość punktów w kryterium termin realizacji zamówienia zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji w złożonych ofertach}}{\text{termin realizacji dla badanej oferty}} \times 0,2 \times 100 \text{ pkt}$$

Zgodnie z Rozdz. II ust. 8 SIWZ, zaoferowany termin realizacji zamówienia **nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych**. Termin realizacji należy podać w pełnych dniach. W przypadku zaoferowania terminu dłuższego oferta zostanie odrzucona.

Termin wykonania zamówienia poniżej 40 dni kalendarzowych nie będzie dodatkowo punktowany.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów (S) w ww. kryteriach:

$$S = C + G + T$$

- a) Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert sporządzoną zgodnie z przepisami ustawy i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) W sytuacji gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.
- d) **Rażąco niska cena.**
Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział VI

Udzielenie zamówienia oraz zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje wskazane w pkt 3a i 3d niniejszego rozdziału na stronie internetowej www.ur.edu.pl.
 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, (**Projekt umowy stanowi załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) z zastrzeżeniem art. 183 ustawy P.z.p., w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna oferta,
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli go wymagano), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 8. Istotne postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący załączniki do niniejszej SIWZ (wykonawca powinien się zapoznać z warunkami w nim określonymi przed złożeniem oferty) .
 9. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści ofert odnośnie:
 - 1) Wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy.
 - 3) Zmiany terminu wykonania robót, jeżeli przestój w ich realizacji spowodowany jest:
 - a) przestojem i opóźnieniem zawinionym przez Zamawiającego;
 - b) działaniem siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót budowlanych;
 - c) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

Rozdział VII Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1. Przepisy art.180 - art.198 u Pzp regulują sprawy związane z odwołaniem.
2. Przepisy art.198a – art.198g u Pzp regulują sprawy związane ze skargą do sądu.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze z nią związane.

W przypadku sprzeczności zapisów SIWZ z ustawą Prawo Zamówień Publicznych – zastosowanie mają przepisy wynikające z Ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ:

- | | |
|---|------|
| 1. Formularz oferty | -1 |
| 2. Dokumentacja techniczna | -2 |
| 3. Przedmiar robót | -3 |
| 4. Oświadczenie (warunki udziału/brak podstaw do wykluczenia) | -4 |
| 5. Oświadczenie (grupa kapitałowa) | -4.1 |
| 6. Wykaz osób | -5 |
| 7. Wykaz robót | -6 |

Adam Zwoliński
Z-ca Kierownika Działu
Zamówień Publicznych

z up. Rektora UR
KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

mgr Joanna Toczek

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona