|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Student** | **First name(s)** | **Last name(s)**  **Erasmus+ Learning Agreement**  **Student Mobility for Studies** | **Date of birth** |
|  |  |  |
| **Receiving Institution** | **Name** | **Erasmus code** | **City/ Country** |
| UNIVERSITY OF RZESZOW | PL RZESZOW02 | Rzeszów/ Poland |

**After the Mobility**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Transcript of Records at the Receiving Institution***  ***(physical and virtual components, if applicable)***  **Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ……..………. to [day/month/year] …….……….** | | | | | | |
| **After the mobility** | **Component code**  (if any) | **Component title (as indicated in the course catalogue) or description of the study programme at the Receiving Institution** | **Was the component successfully completed by the student?** [Yes/No] | | **Number of ECTS credits** (or equivalent) | | **Grades received at the Receiving Institution** |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | | **Total: …** | |  |
| Classes were conducted:  Face to Face  Online  Both Online and Face to Face  Signature of responsible person in Receiving Institution: ……………………………………………………………………………………………………..  Date: ………………………………………….. | | | | | | | |
|  | ***Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution***  **Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ……………. to [day/month/year] …………….** | | | | | | |
| **After the mobility** | **Component code** (if any) | **Title of recognised component** **at the Sending Institution**  (as indicated in the course catalogue) | | **Number of ECTS credits** (or equivalent) **recognised** | | **Grades registered at the Sending Institution**  (if applicable) | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | | **Total: …** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Local Grade | ECTS Grade | % of successful students normally achieving the grade | Definition |
| **5**  **4.5**  **4**  **3.5**  **3**  **2** | **A**  **B**  **C**  **D**  **E**  **F** | 10  25  30  25  10  - | **EXCELLENT** - outstanding performance with only minor errors  **VERY GOOD** - above the average standard but with some errors  **GOOD** - generally sound work with a number of notable errors  **SATISFACTORY** - fair but with significant shortcomings  **SUFFICIENT** - performance meets the minimum criteria  **FAIL** - considerable further work is required |

**ECTS credits:**

1 full academic year = 60 credits

1 semester = 30 credits

1 term/trimester = 20 credits

**PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI (*AFTER THE MOBILITY*)**

**„Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records* - TR) wystawiony przez uczelnię przyjmującą (tabela C)**

Po zakończeniu mobilności uczelnia przyjmująca powinna wysłać studentowi oraz uczelni wysyłającej “Wykaz zaliczeń” (tabela C) w terminie uzgodnionym w umowie międzyinstytucjonalnej i nie później niż 5 tygodni od ogłoszenia wyników osiągniętych przez studenta w uczelnia przyjmującej. Można w tym celu wykorzystać pocztę elektroniczną lub inny skuteczny sposób, aby informacja dotarła do studenta i uczelni wysyłającej.

“Wykaz zaliczeń” z uczelni przyjmującej (tabela C) powinien odnosić się do komponentów edukacyjnych (przedmiotów/modułów/kursów) uzgodnionych w tabeli A oraz, jeżeli dotyczy, w tabeli A2. Wraz z „ Wykazem zaliczeń” powinna być dostarczona informacja o procentowym rozkładzie ocen w uczelni przyjmującej (w postaci adresu do strony internetowej zawierającej stosowną informację lub w postaci załącznika do TR).

Rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia programu kształcenia (mobilności) powinna być określona   
z zastosowaniem poniższych ustaleń:

Rzeczywista data rozpoczęcia i zakończenia programu kształcenia (mobilności) powinna być określona   
z zastosowaniem poniższych ustaleń:

* **data rozpoczęcia mobilności** – to pierwszy dzień, w którym student był obecny w uczelni przyjmującej. Na przykład, może być to data pierwszego dnia zajęć, kursu powitalnego/ orientacyjnego organizowanego przez uczelnię przyjmująca, sesji informacyjnej dla studentów niepełnosprawnych, kursu językowego/ kulturowego organizowanego przez uczelnię przyjmującą lub inną organizację (o ile uczelnia wysyłająca/uzna taki kurs za stanowiący integralną część okresu mobilności).
* **data zakończenia mobilności** – to ostatni dzień, w którym student był obecny w uczelni przyjmującej, a nie dzień wyjazdu studenta. Może to być np. ostatni dzień sesji egzaminacyjnej, ostatni dzień zajęć lub obowiązkowej obecności.

**„Wykaz osiągnięć/zaliczeń” i zaliczenie okresu studiów[[1]](#endnote-1) w uczelni wysyłającej (tabela D)**

Po otrzymaniu TR z uczelni przyjmującej, uczelnia wysyłająca powinna uznać osiągnięcia studenta uzyskane za granicą i potwierdzone przez uczelnię przyjmującą. Uczelnia wysyłająca powinna w pełni zaliczyć liczbę punktów ECTS (lub równoważnych) zapisaną w tabeli B (oraz, jeżeli dotyczy, w tabeli B2) do dorobku studenta gromadzonego w celu uzyskania kwalifikacji (dyplomu) bez potrzeby ponownego uczestnictwa studenta w jakichkolwiek zajęciach czy egzaminach.

Jeżeli uczelnie stosują różne skale ocen, uczelnia wysyłająca przeliczy oceny uzyskane przez studenta za granicą. Przy ustalaniu oceny w skali ocen uczelni wysyłającej zostanie uwzględniona informacja o procentowym rozkładzie ocen dostarczona przez uczelnią przyjmującą (dla uczelni z krajów programu opis metody został przedstawiony w „Przewodniku ECTS”[[2]](#endnote-2)). Komisja Europejska zachęca uczelnie to korzystania z narzędzia wypracowanego jako rezultat projektu ERGACONS[[3]](#endnote-3).

Uczelnia wysyłająca wyda studentowi stosowny wykaz przedmiotów (tabela D) lub wpisze stosowną informację do bazy danych lub innego narzędzia/systemu dostępnego dla studenta. Powinno to być zrobione najpóźniej w terminie 5 tygodni od otrzymania TR z uczelni przyjmującej.

Na tej podstawie student będzie mógł złożyć raport dotyczący uznania akademickiego (zaliczenia okresu studiów) w indywidualnym raporcie uczestnika mobilności (*on-line EU survey*) lub uzupełniającym raporcie on-line.

**Suplement do dyplomu:** informacja zawarta w TR z uczelni przyjmującej powinna być wpisana do suplementu do dyplomu wydawanego studentowi przez uczelnię wysyłającą, z podaniem nazw komponentów edukacyjnych (przedmiotów/modułów/kursów) zrealizowanych przez studenta za granicą.

1. **Uznanie akademickie (zaliczenie okresu studiów)**: wszystkie osiągnięcia i przypisane do nich punkty zgromadzone przez studenta podczas mobilności, które były wpisane do ostatecznej wersji LA (tabela B oraz, jeżeli dotyczy, tabela B2) są uznane przez uczelnię wysyłającą do dorobku studenta gromadzonego w celu uzyskania kwalifikacji (dyplomu) bez potrzeby ponownego uczestnictwa studenta w jakichkolwiek zajęciach czy egzaminach. [↑](#endnote-ref-1)
2. Przewodnik ECTS ***ECTS Users' Guide***: <http://ec.europa.eu/education/tools/ects_en.htm> [↑](#endnote-ref-2)
3. **EGRACONS Grade Conversion Tool:** <https://tool.egracons.eu/>

   **AFTER THE MOBILITY**

   **Transcript of Records at the Receiving Institution (Table C)**

   After the mobility, the Receiving Institution should send a Transcript of Records (Table C) to the student and to the Sending Institution within a period stipulated in the Inter-Institutional Agreement (normally within five weeks after publication/proclamation of the student’s results at the Receiving Institution). It can be provided electronically or through any other means accessible to the student and the Sending Institution.

   The Transcript of Records from the Receiving Institution (Table C) should refer to the educational components agreed in Table A and, where applicable, in Table A2. Grade distribution information should be included (web link or annex).

   The actual start and end dates of the study period should be included according to the following definitions:

   The **start date** of the study period is the first day the student has been present at the Receiving Institution. For example, this could be the start date of the first course, a welcoming event organised by the Receiving Institution, an information session for students with special needs, a language and intercultural course organised either by the Receiving Institution or other organisations (if the Sending Institution considers it relevant for the mobility).

   The **end date** of the study period is the last day the student had to be present at the Receiving Institution, not his actual date of departure. This is, for example, the end of exams period, courses or mandatory sitting period.

   **Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution (Table D)**

   Following the receipt of the Transcript of Records from the Receiving Institution, the Sending Institution should recognise the student’s academic outcomes successfully completed at the Receiving Institution. The Sending Institution should fully recognise the total number of ECTS credits (or equivalent) contained in Table B (and, if applicable, B2) and count them towards the student’s degree, without the need for the student to take any further courses or exams.

   Where applicable, the Sending Institution will convert the grades received by the student abroad, taking into account the grade distribution information from the Receiving Institution (for higher education institutions from Programme Countries, see the methodology described in the ECTS Users' Guide). The European Commission encourages institutions to use the EGRACONS tool for this purpose.

   The Sending Institution will provide a Transcript of Records (Table D) to the student or record the results in a database or any other means accessible to the student, normally within five weeks after having received the transcript of the Receiving Institution.

   The student will be able to report on the recognition by the Sending Institution via the on-line EU survey or a complementary online survey.

   **Diploma Supplement:** The information contained in the Transcript of Records from the Receiving Institution should also be included in the Diploma Supplement produced by the Sending Institution (at least for Sending Institutions located in Programme Countries), with the exact titles of the components that the student has followed abroad.

   **EGRACONS Grade Conversion Tool:** <https://tool.egracons.eu/> [↑](#endnote-ref-3)