*Załącznik nr 3*

*do Regulaminu działalności SKN z dnia 25.11.2024 r.*

**ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW NAUKOWYCH**

STUDENCKICH KÓŁ NAUKOWYCH DZIAŁAJĄCECH NA UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM

**Przez użyte w niniejszych zasadach określenia należy rozumieć:**

**Zasady** – Zasady finansowania projektów naukowych SKN działających na UR.

**Konkurs** – wewnątrzuczelniany konkurs na finansowanie projektów naukowych SKN.

**Uczelnia, UR** – Uniwersytet Rzeszowski.

**SKN** – Studenckie Koło Naukowe.

**Wniosek** - wniosku o przyznanie środków finansowych na realizację projektów naukowych.

**Zespół** – Zespół wyłoniony do oceny wniosków w ramach wewnątrzuczelnianego konkursu na finansowanie projektów naukowych SKN.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zasady finansowania projektów naukowych zgłoszonych przez SKN działające w Uniwersytecie Rzeszowskim określają warunki przyznawania środków finansowych w ramach organizowanego corocznie na Uczelni konkursu na projekty naukowe.
2. Za projekt naukowy w rozumieniu niniejszych Zasad uznaje się:
	1. **badania naukowe** prowadzone przez członków SKN;
	2. **wydawanie** (współwydawanie) publikacji naukowych (należy podać szczegółowe informacje dotyczące planowanych publikacji, w tym: nazwę wydawnictwa, tytuł czasopisma/czasopism, liczbę punktów, listę MNiSW, itp.);
	3. **organizowanie** (współorganizowanie) konferencji, sympozjów naukowych oraz przedsięwzięć artystycznych i sportowych. Projekty dotyczące pokrywania kosztów udziału w konferencjach naukowych, wyjazdów, noclegów, dojazdów do miejsca prowadzenia badań będą finansowane w przypadku wykazania aktywności uczestników,
	w postaci: referatów, posterów, publikacji, itp.;
	4. **wyjazdy** **badawcze**.
3. Przyznanie środków finansowych na realizację projektu naukowego w ramach konkursu mogą ubiegać się wyłącznie SKN działające w UR na podstawie zarządzenia Rektora UR nr 142/2024 z dnia 25.11.2024 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rejestracji, działalności i finansowania Studenckich Kół Naukowych w Uniwersytecie Rzeszowskim.
4. Wszystkie wnioski oraz dokumenty określone w niniejszych Zasadach składa prezes SKN lub upoważniony przez niego członek SKN w Dziale Nauki (pok. nr 5).
5. Środki finansowe na realizację projektu naukowego przyznawane są na okres jednego roku kalendarzowego w roku, w którym SKN wnioskuje o ich przyznanie.

**§ 2**

**KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW**

1. W celu przystąpienia do konkursu należy złożyć w Dziale Nauki (pok. 5, bud. A1) wniosek
o przyznanie środków finansowych na realizację projektu naukowego zgodnie z terminem określonym w corocznym ogłoszeniu konkursu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
2. Do **kosztów kwalifikowalnych** zaliczamy:
3. materiały biurowe i reklamowe;
4. druk materiałów i katalogów;
5. publikacje artykułów (w tym korekty i tłumaczenia);
6. odczynniki chemiczne;
7. koszty przejazdu i noclegu;
8. koszt opłaty konferencyjnej;
9. inne koszty uzasadnione, niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją działań naukowych.
10. Projekty dotyczące pokrywania kosztów udziału w konferencjach naukowych, wyjazdów, noclegów, dojazdów do miejsca prowadzenia badań będą finansowane w przypadku wykazania aktywności uczestników, w postaci: **referatów, posterów, publikacji**, itp. dokumenty należy dołączyć do wniosku.
11. Termin złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, upływa z dniem 31 stycznia roku na który przyznawane są środki finansowe na realizację projektu w ramach konkursu.

**§ 3**

**OCENA WNIOSKÓW**

1. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1 podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej. Oceny wniosków dokonuje się raz w roku.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy Działu Nauki, natomiast oceny merytorycznej dokonuje Zespół powołany przez Zarząd Studenckiego Towarzystwa Naukowego.
3. Oceny formalnej dokonuje się niezwłocznie po wpłynięciu wniosków, które zostały złożone
w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 a oceny merytorycznej nie później niż do 31 marca danego roku.
4. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie braków formalnych w zakresie skorygowania błędów we wniosku. Braki należy uzupełnić w terminie do 3 dni od otrzymania informacji. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie oznacza odrzucenie aplikacji ze względów formalnych.
5. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
6. Wyniki konkursu są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
7. Dział Nauki każdorazowo publikuje wyniki konkursu na stronie internetowej UR
w zakładce Koła Naukowe.

**§ 4**

**SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. SKN, po zakończeniu realizacji projektu naukowego zobowiązane jest przedstawić Pełnomocnikowi Rektora ds. Studenckich Kół Naukowych sprawozdanie z wykorzystania przyznanych środków finansowych, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Zasad. Sprawozdanie należy złożyć w Dziale Nauki w terminie 30 dni od dnia zakończenia projektu naukowego, nie później niż do 15 stycznia następnego roku.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1, SKN traci możliwość ubiegania się o przyznanie środków finansowych na realizację projektu naukowego w kolejnej edycji konkursu.
3. W razie stwierdzenia wykorzystania przyznanych środków finansowych niezgodnie z ich przeznaczeniem lub w przypadku niezłożenia sprawozdania na wezwanie Działu Nauki, przyznane SKN środki podlegają zwrotowi.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 do zasad: WNIOSEK o przyznanie środków finansowych na realizację projektu naukowego.

Załącznik nr 2 do zasad: SPRAWOZDANIE z realizacji projektu naukowego.