**W N I O S E K  
o dofinansowanie pojedynczego działania naukowego SKN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **DANE WNIOSKODAWCY / STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO (SKN)** | | | |
| 1. | Nazwa SKN | |  | |
| 2. | Dane osoby do kontaktu: | | Imię i nazwisko |  |
|  | Nr telefonu |  |
|  | Adres e-mail |  |
| 3. | Opiekun koła | | Imię i nazwisko |  |
|  |  | | | |
| **II.** | **INFORMACJE O POJEDYNCZYM DZIAŁANIU NAUKOWYM:** | | | |
| 1. | Nazwa działania: |  | | |
| 2. | Opis działania[[1]](#footnote-1): |  | | |
| 3. | Miejsce i termin realizacji: |  | | |
| 4. | Planowana liczba uczestników (imię i nazwisko, opis przypisanych zadań) |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.** | **KOSZTORYS** | | | |
| **L.P.** | **Zadanie** | **Opis** (uzasadnienie i kalkulacja) | **Ilość** | **Wartość** |
| 1. | Koszty przejazdów |  |  |  |
| 2. | Koszty noclegów |  |  |  |
| 3. | Wynajem pomieszczeń, wynajem sprzętu |  |  |  |
| 4. | Materiały biurowe |  |  |  |
| 5. | Materiały promocyjne |  |  |  |
| 6. | Honoraria, zlecenia, umowy o dzieło |  |  |  |
| 7. | Opłaty konferencyjne |  |  |  |
| 8. | Druk materiałów pokonferencyjnych i naukowych |  |  |  |
| 9. | Koszty biletów do muzeów, bibliotek, archiwów, itp. |  |  |  |
| 10. | Inne …………. |  |  |  |
| 11. | Razem: | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V.** | **PODPISY** | |
| …………………..………………….…  (Wnioskodawca) | | ……………..……………………  (Opiekun SKN) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.** | **DECYZJA PEŁNOMOCNIKA REKTORA DS. STUDENCKICH KÓŁ NAUKOWYCH** | | | |
| Dofinansowanie w kwocie: ……………… | | ……………………………  Pieczątka i podpis | Brak dofinansowania | ……………………........  Pieczątka i podpis |

1. W przypadku konferencji należy dołączyć komunikat o konferencji i dane do przelewu. [↑](#footnote-ref-1)