**W N I O S E K  
o przyznanie środków finansowych na realizację projektu naukowego**

dla Studenckich Kół Naukowych działających na Uniwersytecie Rzeszowskim

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer Identyfikacyjny wniosku - NIW** | NIW/…..…. /20…. |
| **Data złożenia** |  |
| **Podpis osoby przyjmującej** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **DANE WNIOSKODAWCY / STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO (SKN) –** w przypadku realizacji projektu naukowego przez więcej niż jedno SKN należy podać nazwy wszystkich zaangażowanych kół. | | | |
| 1. | Nazwa SKN | |  | |
| 2. | Dane osoby do kontaktu (koordynator projektu): | |  | |
|  | Nr telefonu |  |
|  | Adres e-mail |  |
| 3. | Opiekun | | Imię i nazwisko |  |
|  |  | | | |
| **II.** | **INFORMACJE O PROJEKCIE NAUKOWYM:** | | | |
| 1. | Nazwa projektu:  (wskaż dziedzinę projektu ) |  | | |
| * nauki humanistyczne * nauki społeczne * nauki ścisłe, przyrodnicze, inżynieryjno-techniczne i rolnicze * nauki medyczne i nauki o zdrowiu * nauki o sztuce | | |
| 2. | Zakres rzeczowy projektu / typ (zaznaczyć właściwe): | * badania naukowe prowadzone przez członków SKN, * wydawanie lub współwydawanie publikacji naukowych, * organizacji (współorganizacji) konferencji, sympozjum naukowych oraz przedsięwzięć artystycznych i sportowych, * wyjazdy badawcze, * inne ……………………………………………………………………….. | | |
| 3. | Merytoryczny opis projektu (w przypadku konferencji należy dołączyć komunikat o konferencji) |  | | |
| 4. | Rezultaty projektu naukowego |  | | |
| 5. | Harmonogram realizacji projektu | Zadanie 1: ……………………………….  Zadanie 2: ………………………………. | | |
| 6. | Liczba i dane wszystkich uczestników (imię i nazwisko, opis przypisanych zadań) |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.** | **KOSZTORYS** | | | |
| **L.P.** | **Zadanie** | **Opis** (uzasadnienie i kalkulacja) | **Ilość** | **Wartość** |
| 1. | Koszty przejazdów |  |  |  |
| 2. | Koszty noclegów |  |  |  |
| 3. | Wynajem pomieszczeń, wynajem sprzętu |  |  |  |
| 4. | Materiały biurowe |  |  |  |
| 5. | Materiały promocyjne |  |  |  |
| 6. | Honoraria, zlecenia, umowy o dzieło |  |  |  |
| 7. | Opłaty konferencyjne |  |  |  |
| 8. | Druk materiałów pokonferencyjnych i naukowych |  |  |  |
| 9. | Koszty biletów do muzeów, bibliotek, archiwów, itp. |  |  |  |
| 10. | Inne …………. |  |  |  |
| 11. | Razem: | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV.** | **PODSUMOWANIE** | |
| 1. | Opinia Opiekuna Naukowego |  |

Oświadczam, że w poprzedniej edycji konkursu SKN ………………………………………………………………….……….. (nazwa SKN) nie otrzymało/otrzymało[[1]](#footnote-1) finansowanie na realizację projektu naukowego pt. ….………………………………………..…………. i rozliczyło go w wysokości …………………..% przyznanych środków. Zrealizowano wszystkie efekty założone w poprzednim projekcie, temat i zakres badań składanego projektu naukowego nie jest taki sam.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem działalności SKN.

|  |  |
| --- | --- |
| **V. PODPISY** | |
| …………………..………………….…  (Prezes SKN) | ……………..……………………  (Opiekun SKN) |

1. Zaznaczyć prawidłowe. [↑](#footnote-ref-1)