

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM

I. Podstawy prawne

Standardy ochrony małoletnich w Uniwersytecie Rzeszowskim zostały opracowane na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560)
- 2) Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 r., poz. 1606)
- 3) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.)
- 4) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)
- 5) Konwencji o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 r., nr 120, poz. 526)

II. Podstawowe terminy i definicje

Ilekoć w Standardach ochrony małoletnich w Uniwersytecie Rzeszowskim jest mowa o:

- 1) działalności objętej ochroną rozumie się przez to działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, o której mowa w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) krzywdzeniu dziecka rozumie się przez to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie;
- 3) małoletnim lub dziecku rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i nie zawarła związku małżeńskiego;
- 4) opiekunie małoletniego rozumie się przez to rodzica małoletniego lub innego przedstawiciela ustawowego małoletniego;
- 5) Pełnomocniku Rektora rozumie się przez to Pełnomocnika Rektora ds. ochrony małoletnich;
- 6) personelu rozumie się przez to każdego pracownika Uniwersytetu Rzeszowskiego bez względu na formę zatrudnienia, stażystę lub wolontariusza, a także studenta Uniwersytetu Rzeszowskiego, doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z małoletnimi;
- 7) standardach rozumie się przez to Standardy ochrony małoletnich w Uniwersytecie Rzeszowskim;
- 8) UR lub Uczelni rozumie się przez to Uniwersytet Rzeszowski;

- g) jednostka - jednostka organizacyjna UR, która w zakresie zadań realizuje działanie stanowiące działalność objętą ochroną.

III. Wstęp

1. Uniwersytet Rzeszowski działa dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie poprzez zapewnienie mu bezpieczeństwa, szacunku i godności.
2. UR jako organizator działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) zobowiązuje do ochrony małoletnich przed wszelkimi formami nadużyć, w tym: fizycznych, seksualnych, emocjonalnych i zaniedbania.
3. W UR do działalności objętej ochroną zalicza się:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
 - b) prowadzenia kursów dokształcających, szkoleń i szkół letnich,
 - c) organizowanie imprez o charakterze rozrywkowym, upowszechniającym naukę, integracyjnym, rekreacyjnym, sportowym, turystycznym itp. (w tym imprezy organizowane przez samorządy i organizacje studentów oraz doktorantów),
 - d) udzielanie wsparcia psychologicznego przez uprawnione jednostki UR,
 - e) inną działalność o charakterze edukacyjnym, wychowawczym, wypoczynkowym itp. - o ile uczestniczą w nich osoby małoletnie.
4. Standardy ochrony małoletnich w UR stanowią element funkcjonowania Uczelni mając na celu:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim przebywającym na terenie Uczelni;
 - 2) identyfikację sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia małoletniego;
 - 3) podjęcie działań profilaktycznych i interwencyjnych.
5. UR w swoich działaniach na rzecz ochrony małoletnich kieruje się następującymi standardami:
 - 1) **Standard I – Uniwersytet Rzeszowski opracował, wdrożył i przyjął do realizacji *Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem***
 - a) *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* dotyczy całego personelu.
 - b) Rektor powołuje Pełnomocnika ds. ochrony małoletnich na okres kadencji władz Uczelni, do pełnienia określonych w standardach obowiązków i sprawującego nadzór nad ich realizacją w UR.
 - c) *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* określa:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji personelu,
 - sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji,
 - zasady bezpiecznych relacji,
 - zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
 - zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.
 - d) *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* jest opublikowana i szeroko promowana wśród całego personelu, opiekunów małoletnich i samych dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

- e) Pełnomocnik ds. ochrony małoletnich powołany przez Rektora UR udostępnia małoletnim i ich rodzicom obowiązujące w UR standardy, w tym *Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.
 - f) Udostępnianie standardów, w tym *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* odbywa się poprzez:
 - poinformowanie małoletnich i ich opiekunów, przed rozpoczęciem realizacji zajęć w UR, o obowiązujących standardach ze szczególnym uwzględnieniem opisu zachowań niedozwolonych wobec małoletnich ze strony personelu oraz innych dzieci;
 - udostępnienie treści standardów na stronie internetowej UR.
- 2) **Standard II – Uniwersytet Rzeszowski monitoruje, informuje i angażuje swój personel w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci**
- a) Uczelnia uzyskała o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności.
 - b) Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu Uczelni z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w UR są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
 - c) UR zapewnia personelowi dostęp do podstawowych informacji na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - procedury „Niebieskie Karty”.
 - d) Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest Pełnomocnik Rektora.
 - e) Pełnomocnik Rektora przeprowadza cykliczne szkolenia obejmujące w szczególności następujące zagadnienia:
 - rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - odpowiedzialność prawna personelu zobowiązanego do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich.
 - f) Harmonogram szkoleń, o których mowa w pkt e) ustala Pełnomocnik Rektora.
 - g) Pełnomocnik Rektora zapoznaje personel ze standardami oraz odbiera od każdego członka personelu oświadczenie o zapoznaniu się z nimi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów.

- 3) **Standard III - W Uniwersytecie Rzeszowskim funkcjonują procedury zgłaszania podejrzenia oraz podejmowania interwencji w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka**
 - a) UR wypracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych.
 - b) UR dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp całemu personelowi.
 - c) W UR wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

- 4) **Standard IV – Uniwersytet Rzeszowski monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi standardami**
 - a) Przyjęta przez UR *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* jest weryfikowana przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia małoletnich, a wnioski z oceny są dokumentowane.

IV. Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Wprowadzenie

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to dokument, który został stworzony, aby zapewnić małoletnim przebywającym w UR podczas różnych aktywności lub w kontakcie z personelem UR harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel UR jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Kierując się dobrem małoletnich personel UR dąży do ich wszechstronnego rozwoju z poszanowaniem ich praw. Personel traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie przez opiekunów oraz personel Uczelni wobec małoletnich. Personel zobowiązany jest do realizacji standardów zgodnie ze swoimi kompetencjami, obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi UR.

Rozdział 1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel posiada wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca na nie uwagę. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel podejmuje rozmowę z opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
2. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
3. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji ustalone w Uczelni, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszych standardów.
4. Rekrutacja personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu, które stanowią załącznik nr 3 do niniejszych standardów.

Rozdział 2. Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Światowa Organizacja Zdrowia wskazuje, że *krzywdzeniem jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, a także każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój*. Wyróżnić można cztery formy krzywdzenia osoby małoletniej:
 - 1) przemoc psychiczną,
 - 2) przemoc fizyczną,
 - 3) zaniedbywanie,
 - 4) wykorzystywanie seksualne.
3. UR dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp swojemu personelowi.
4. W UR wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
5. Personel zwraca szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu. Uwagę członka personelu powinny zwrócić w szczególności następujące zachowania:
 - a) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
 - b) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.; małoletni często je zmienia,
 - c) pojawia się niechęć przed udziałem w realizacji zadań uwzględniających aktywność fizyczną,
 - d) małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - e) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - f) małoletni boi się rodzica lub opiekuna,
 - g) małoletni boi się powrotu do domu,
 - h) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony,
 - i) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego.
6. Fakt ujawnienia formy krzywdzenia małoletniego nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony członka personelu, wymaga natychmiastowej reakcji.
7. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub jego opiekuna, członek personelu ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Pełnomocnikowi Rektora. Notatka służbowa musi mieć formę pisemną, przy czym dopuszcza się przekazanie jej drogą mailową.
8. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania

- służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i sporządza notatkę służbową.
9. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 7 i 8, zawiera opis zauważonych form i okoliczności krzywdzenia, które udało się ustalić członkowi personelu lub których wystąpienie podejrzewa, także informuje o zachowaniach i wypowiedziach małoletniego wskazujących na doświadczenie krzywdzenia.
 10. Po ujawnieniu krzywdzenia, małoletni obejmowany jest przez UR planem wsparcia, którego celem jest przede wszystkim:
 - 1) zainicjowanie działań interwencyjnych, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 2) jeśli to możliwe – współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - 3) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - 4) objęcie małoletniego pomocą.
 11. W ustalaniu planu wsparcia powinien uczestniczyć małoletni, jego opiekunowie i przedstawiciel jednostki UR.
 12. Małoletni oraz jego opiekunowie otrzymują ustną informację o procedurze interwencyjnej obowiązującej w UR i wdrożonej do realizacji w indywidualnym przypadku.
 13. Procedura interwencji prowadzona jest przez Pełnomocnika Rektora, a gdy zgłoszono krzywdzenie przez Pełnomocnika Rektora, wówczas interwencję prowadzi Rektor.
 14. Interwencja jest prowadzona przez Pełnomocnika Rektora osobiście, a w przypadkach bardziej skomplikowanych wymagających pomocy specjalistów, za zgodą Rektora, przez zespół interwencyjny złożony z Pełnomocnika Rektora jako przewodniczącego zespołu, kierownika jednostki oraz specjalistów z zakresu psychologii i pedagogiki lub innych pracowników mających wiedzę o krzywdzeniu małoletniego.
 15. Wszyscy członkowie wspólnoty akademickiej UR są obowiązani współpracować, wykonywać zalecenia, udzielać wsparcia, odpowiedzi oraz udostępniać dokumenty na wniosek Pełnomocnika Rektora.
 16. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 4 do standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Uczelnię.
 17. W UR ustalono procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu Uczelni, członków rodziny, rówieśników i osób obcych stanowiące załącznik nr 5 do niniejszych standardów

Rozdział 3. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w uczelni

1. UR, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych, w tym ochronę wizerunku małoletniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. UR w swoich działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków małoletnich.

3. Małoletni ma prawo zdecydować, czy jego wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie użyty przez UR.
4. Zgoda opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli małoletni i ich opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.
5. UR dba o bezpieczeństwo wizerunków podopiecznych poprzez:
 - 1) pytanie o pisemną zgodę opiekunów oraz o zgodę małoletniego przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania;
 - 2) udzielanie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, w jaki sposób przechowywane będą dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online;
 - 3) unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie zdjęcia małoletniego, używamy tylko imienia;
 - 4) zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań małoletniego poprzez przyjęcie zasad:
 - a) wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla nich poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje ich w negatywnym kontekście,
 - b) zdjęcia/nagrania małoletnich powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiać małoletnich w grupie, a nie pojedynczo,
 - c) wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Pełnomocnikowi Rektora, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa podopiecznych.
6. Upublicznienie przez personel wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
7. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 6 powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
8. Jednostka zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich przed rozpoczęciem aktywności w ramach działalności objętej ochroną, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na jego udział w zadaniach realizowanych w UR, ani na udział w organizowanych wydarzeniach. Cel i sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w treści zgody.
9. Uczelnia respektuje decyzję małoletniego lub jego opiekuna o niewyrażeniu zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego. Z wyprzedzeniem zostanie ustalone, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
10. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w UR nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody opiekuna małoletniego do utrwalania jego wizerunku. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób

materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

11. Szczegółowe zasady obowiązujące przy rejestrowaniu wizerunku małoletnich oraz zasady przechowywania zdjęć i nagrań określa załącznik nr 6 do standardów.

Rozdział 4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Uczelnia w ramach realizacji działań statutowych zapewnia dostęp do Internetu za pośrednictwem urządzeń elektronicznych.
2. Dostęp do sieci informatycznej Uczelni jest monitorowany umożliwiając identyfikację użytkowników oraz charakter podejmowanych przez nich działań.
3. Infrastruktura informatyczna Uczelni umożliwia dostęp do Internetu użytkownikom zgodnie z zasadami bezpiecznego korzystania z Internetu udostępnionych na stronie internetowej UR.
4. Rozwiązania techniczne i organizacyjne w zakresie cyberbezpieczeństwa wdrożone na Uczelni bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa informatycznego.
5. Na terenie Uczelni dostęp osoby małoletniej do Internetu możliwy jest:
 - 1) na urządzeniach uczelni – pod nadzorem członka personelu uczelni,
 - 2) na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie uczelni (dostęp swobodny) – bez nadzoru,
 - 3) za pomocą bezprzewodowej sieci wifi – po zalogowaniu się na indywidualnym koncie.
6. Szczegółowe procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie określa załącznik nr 7 do niniejszych standardów.

Rozdział 5. Monitoring *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*

1. Pełnomocnik Rektora odpowiada za publikację, promowanie oraz monitorowanie realizacji standardów, w tym *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, za reagowanie na sygnały jej naruszenia, a także prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie w niej zmian.
2. Pełnomocnik Rektora przeprowadza wśród personelu, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*.
3. Pełnomocnik Rektora, na podstawie ankiet, o których mowa w ust. 2, sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Rektorowi.
4. Rektor w oparciu o przedłożony raport dostosowuje standardy, w tym *Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
5. Raporty z przeglądu przechowuje się w Biurze ds. równego traktowania.
6. Wszystkie zmiany w standardach, w tym w *Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*, powinny być skutecznie komunikowane wszystkim zainteresowanym stronom, w tym personelowi, małoletnim i opiekunom, w szczególności poprzez szkolenia, e-maile i aktualizacje informacji na stronie internetowej UR.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

Ogłoszenie standardów, w tym Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem następuje w sposób dostępny dla personelu, małoletnich i ich opiekunów, w szczególności poprzez umieszczenie w systemie EOD oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni, również wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

V. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenie członka personelu o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania „Standardów ochrony małoletnich w Uniwersytecie Rzeszowskim”
2. Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznych relacji małoletniego
3. Załącznik nr 3 – Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu przed dopuszczeniem do działalności objętej ochroną
4. Załącznik nr 4 – Wzór karty interwencji
5. Załącznik nr 5 – Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego
6. Załącznik nr 6 – Szczegółowe zasady obowiązujące przy rejestrowaniu wizerunku dzieci oraz zasady przechowywania zdjęć i nagrań
7. Załącznik nr 7 – Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Rektor
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Sylwester Czopek