*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2022/2023 - 2024/2025*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/2023

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Historia administracji |
| Kod przedmiotu\* | ASO 05 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, Instytut Nauk Prawnych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Zakład Historii Państwa i Prawa |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok I, semestr I |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Władysław Wlaźlak prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Władysław Wlaźlak prof. UR |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| I | 30 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość historii na poziomie wymaganym na egzaminie maturalnym. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zdobycie i ugruntowanie wiedzy dotyczącej ewolucji administracji w Polsce, wybranych krajach Bliskiego Wschodu, Europy oraz w Stanach Zjednoczonych od czasów starożytnych do połowy XX w., jak również odnoszącej się do kluczowych pojęć, instytucji oraz źródeł z zakresu prawa konstytucyjnego i administracyjnego. |
| C2 | Wykorzystanie wspomnianej wiedzy jako narzędzia pozwalającego na dokonanie samodzielnej analizy i formułowania wniosków w odniesieniu do różnorodnych systemów administracji funkcjonujących w przeszłości i aktualnie, ze szczególnym uwzględnieniem Polski. |
| C3 | Umiejętność przewidywania kierunku zmian we współczesnych systemach administracyjnych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Potrafi zdefiniować typy i formy ustroju państwowego panujące w Polsce, w Europie oraz Stanach Zjednoczonych od czasów średniowiecznych do połowy XX w., wymienić ich kluczowe cechy oraz zakres chronologiczny, posługując się odpowiednią terminologią nauk prawno-administracyjnych. | K\_W03 |
| EK\_02 | Potrafi wymienić podstawowe źródła prawa regulujące zagadnienia struktur i form funkcjonowania administracji w analizowanym okresie, przedstawić ich ogólną charakterystykę. Zna instytucje prawno-administracyjne i ich ewolucje. | K\_W01 |
| EK\_03 | Posiada wiedzę na temat podstawowych zasad procedury administracyjnej obowiązującej na ziemiach polskich i w niektórych krajach europejskich od XIX do końca XX w.; potrafi określić podstawowe kierunki rozwoju poszczególnych działów administracji w okresie od V do XX w. na kontynencie europejskim, ze szczególnym uwzględnieniem ziem polskich. | K\_W01  K\_W10 |
| EK\_04 | Potrafi wymienić charakterystyczne dla poszczególnych typów i form ustrojowych instytucje odnoszące się do zagadnień funkcjonowania administracji, a także oceniać wpływ rozwoju cywilizacyjnego na kształtowanie się nauk administracyjnych i poszczególnych modeli administracji. | K\_W10 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo posługiwać się pojęciami z zakresu funkcjonowania administracji i językiem urzędowym wykorzystując je m.in. do opisu i interpretacji procesów ewolucji struktur oraz funkcjonowania administracji zachodzących w analizowanym okresie. | K\_U01  K\_U02 |
| EK\_06 | Potrafi samodzielnie opracowywać dłuższe wypowiedzi ustne oraz przygotowywać prace pisemne dotyczące zagadnień związanych z funkcjonowaniem i ewolucją administracji (z wykorzystaniem różnych źródeł) oraz prezentować efekty swojej pracy grupie. | K\_U07 |
| EK\_07 | Potrafi określić poziom swojej wiedzy i rozumie priorytety w ramach obowiązującego zakresu wiedzy, które byłyby pomocne do najbardziej efektywnego podnoszenia rozwoju w drodze samokształcenia. | K\_U09 |
| EK\_08 | Potrafi samodzielnie uzupełniać i poszerzać posiadany zakres wiedzy z dodatkowych źródeł wykazując aktywność w wykonywanych przez siebie zadaniach oraz angażując się w działania grupy. | K\_K02  K\_K01 |
| EK\_09 | Potrafi krytycznie podchodzić do posiadanej wiedzy i odbieranych treści prezentując własne, dobrze umotywowane poglądy i analizę problemu. | K\_K01 |
| EK\_10 | Potrafi samodzielnie i prawidłowo posługiwać się wiedzą i interpretować działalność organów administracji publicznej w danym okresie historycznym oraz rozumie problemy związane z wykonywaniem funkcji państwowej. | K\_K02 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Typy i formy państwa. Modele administracji w starożytnym Egipcie, Mezopotamii, Sparcie i Atenach oraz w starożytnym Rzymie. |
| Podstawowe zasady ustrojowe monarchii patrymonialnej, forma zarządu w państwie frankońskim. Zasady podziału terytorialnego w Europie, urzędy centralne i lokalne doby monarchii patrymonialnej w Europie. |
| Zasady podziału terytorialnego w Polsce, polskie urzędy centralne i lokalne doby monarchii patrymonialnej. |
| Podstawowe zasady ustrojowe monarchii stanowej, ewolucja polskich urzędów centralnych i lokalnych doby okresu stanowej, jak również wybrane przykłady specyficznych urzędów centralnych i lokalnych ww. okresu w Europie. |
| Podstawowe zasady ustrojowe Rzeczypospolitej Szlacheckiej i reformy ustrojowe w okresie początków monarchii konstytucyjnej. Ewolucja polskich urzędów centralnych i lokalnych doby Rzeczypospolitej Szlacheckiej. |
| Podstawowe zasady ustrojowe oraz wybrane przykłady specyficznych urzędów centralnych i lokalnych doby absolutyzmu w Europie. |
| Konstytucje Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego i ich wpływ na model administracji na ziemiach polskich. |
| Ustrój organów powstańczych w okresie powstania listopadowego, styczniowego i krakowskiego. Administracja w Wielkim Księstwie Poznańskim, Rzeczypospolitej Krakowskiej oraz Galicji doby autonomicznej. |
| Ewolucja urzędów administracji w Europie w XIX w. |
| Konstytucje II Rzeczypospolitej, nowela sierpniowa i ich wpływ na ówczesną administrację. Administracja centralna i terytorialna. Samorząd terytorialny. Terytorialne odrębności administracyjne. Sądownictwo administracyjne. |
| Ewolucja urzędów administracji w Europie w XX w. |
| Ustrój administracji państwowej w Polsce Ludowej. Podział terytorialny państwa. Administracja centralna i terytorialna. Kontrola administracji. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

Wykłady – wykład informacyjny z elementami wykładu problemowego;

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | Obserwacja w trakcie zajęć,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | w. |
| Ek\_ 02 | Obserwacja w trakcie zajęć,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | w. |
| Ek\_ 03 | Obserwacja w trakcie zajęć,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | w. |
| Ek\_ 04 | Obserwacja w trakcie zajęć,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | w. |
| Ek\_ 05 | Obserwacja w trakcie zajęć,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | w. |
| Ek\_ 06 | Obserwacja w trakcie zajęć,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | w. |
| Ek\_ 07 | Obserwacja w trakcie zajęć,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | w. |
| Ek\_ 08 | Obserwacja w trakcie zajęć. | w. |
| Ek\_ 09 | Obserwacja w trakcie zajęć. | w. |
| Ek\_ 10 | Obserwacja w trakcie zajęć,  egzamin w formie testu z odpowiedziami  wielokrotnego wyboru (w zakresie określonym w  ramach efektów kształcenia). | w. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Egzamin w formie ustnej. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Wykłady – 30 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 15 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 80 godz. |
| SUMA GODZIN | 125 godz. |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 5 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk |  |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. T. Maciejewski, *Historia administracji,* Warszawa 2006; 2. J. Bardach, B. Leśnodorski, M. Pietrzak, *Historia państwa i prawa polskiego,* Warszawa 1994 i następne (ostatnie wyd. 6, Warszawa 2010 – pt. *Historia ustroju i prawa polskiego*); 3. W. Witkowski, *Historia administracji w Polsce 1764-2020*, wyd. II, Warszawa 2021. |
| Literatura uzupełniająca:   1. W. Ćwik, *Historia administracji*, Zamość 2004; 2. H. Izdebski, *Historia administracji*, Warszawa 1996 i następne; 3. P. Cichoń, M. Nowakowski, *Historia administracji,* Warszawa 2010; 4. W. Ćwik, W. Mróz, A. Witkowski, *Administracja w systemie ustrojowym Polski do 1939 r.*, Przemyśl 1997; 5. W. Mróz, *Administracja rządowa i samorządowa w Europie w dobie nowożytnej*, Przemyśl 2003; 6. J. Malec, D. Malec, *Historia administracji i myśli administracyjnej,* Kraków 2003; 7. [A. Gaca](http://pl.wikipedia.org/w/index.php?title=Andrzej_Gaca&action=edit&redlink=1), [K. Kamińska](http://pl.wikipedia.org/wiki/Krystyna_Kami%C5%84ska), *Historia powszechna ustrojów państwowych,* Toruń 2002; 8. [G. Górski](http://pl.wikipedia.org/wiki/Grzegorz_G%C3%B3rski), *Historia administracji,* Warszawa 2002; 9. A. Korobowicz, W. Witkowski, *Historia ustroju i prawa polskiego (1772-1918 )*, Kraków 1998; 10. M. Kallas, *Historia ustroju Polski X-XX w.*, Warszawa 1996; 11. R. Łaszewski, S. Salmonowicz, *Historia ustroju Polski*, Toruń 1997; 12. M. Hładij, D. Malec, J. Malec, Z. Zarzycki, *Historia administracji. Wybór źródeł*,Kraków 2002. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)