*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2022/2023 – 2024/2025

*(skrajne daty)*

Rok akademicki 2024/2025

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Postępowanie egzekucyjne w administracji** |
| Kod przedmiotu\* | ASO43 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Zakład Prawa Administracyjnego i Postępowania Administracyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | III / V |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Język polski |
| Koordynator | dr Paulina Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Paulina Ura |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| V | 20 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☒ zajęcia w formie tradycyjnej

☒ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Egzamin

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| wstęp do prawoznawstwa, podstawowe zagadnienia z prawa administracyjnego |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem zajęć jest zapoznanie studentów z instytucjami postępowania egzekucyjnego  w administracji Student powinien zapoznać się z prawami i obowiązkami zobowiązanego i wierzyciela, poznaje organy dokonujące czynności egzekucyjnych  w administracji i odróżnia ich kompetencje. Dostrzega systemowe powiązanie postępowania egzekucyjnego jako części wykonawczej procedury administracyjnej  z częścią wcześniejszą – jurysdykcyjną, w której dochodzi do ukształtowania obowiązków podlegających następnie ewentualnemu przymusowemu wykonaniu. |
| C2 | Student zostaje wyposażony w umiejętność stosowania w praktyce prawniczej norm prawnych będących przedmiotem rozważań. Uczy się sporządzania pism procesowych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych,  w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i rozpoznaje relacje do innych nauk społecznych, zna zarys ewolucji podstawowych instytucji postępowania egzekucyjnego w administracji, a także ma wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji biorących udział w tym postępowaniu jako podmioty lub uczestnicy egzekucji administracyjnej. | K\_W01 |
| EK\_02 | Ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami  i instytucjami administracji publicznej oraz roli podmiotów w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. | K\_W02 |
| EK\_03 | Zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych według planu studiów administracyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępowania egzekucyjnego w administracji. | K\_W03 |
| EK\_04 | Zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych właściwe dla postępowania przymusowego  w administracji pozwalające opisywać organy administracji publicznej, ich struktury oraz zasady działania w egzekucji administracyjnej. | K\_W04 |
| EK\_05 | Posiada wiedzę o źródłach prawa, o normach i regułach (prawnych, moralnych, etycznych i organizacyjnych) wykorzystywanych w ramach postępowania egzekucyjnego w administracji. | K\_W05 |
| EK\_06 | Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę, prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji, analizować ich powiązania  z różnymi obszarami działalności administracyjnej oraz stosować praktyczne rozwiązania na gruncie postępowania egzekucyjnego w administracji. | K\_U01 |
| EK\_07 | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w zakresie postępowania egzekucyjnego  w administracji do analizowania konkretnych procesów  i zjawisk społecznych występujących w egzekucji administracyjnej. | K\_U02 |
| EK\_08 | Potrafi posługiwać się podstawową wiedzą teoretyczną  w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w postępowaniu egzekucyjnym  w administracji, potrafi znaleźć rozwiązania konkretnych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych w tym postępowaniu oraz przewidywać skutki podejmowanych czynności prawnych. | K\_U05 |
| EK\_09 | Posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone zagadnieniom charakterystycznym dla postępowania egzekucyjnego w administracji z wykorzystaniem ujęć teoretycznych i praktycznych. | K\_U07 |
| EK\_10 | Jest gotów do samodzielnej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy, w zakresie procedury egzekucji administracyjnej  w sposób umożliwiający konstruktywną wymianę poglądów i właściwą analizę występujących w tym postępowaniu problemów. | K\_K01 |
| EK\_11 | Absolwent jest gotów do posługiwania się wiedzą  i opiniami ekspertów z zakresu nauk o administracji, wykorzystując wiedzę i umiejętności dotyczące istoty postępowania egzekucyjnego w Polsce oraz prawidłowego i samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem profesji urzędniczych powiązanych z realizacją zadań egzekucji obowiązków administracyjnoprawnych. | K\_K02 |
| EK\_12 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia różnych ról zawodowych w organach egzekucyjnych z dochowaniem wszelkich standardów i zasad etyki zawodowej oraz zasad postępowania egzekucyjnego. | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | Godz. |
| 1.Zarys rozwoju regulacji prawnej | 1 |
| 2. Zakres regulacji | 1 |
| 3. Zasady postępowania egzekucyjnego | 1 |
| 4. Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego | 2 |
| 5. Zasady prowadzenia egzekucji | 1 |
| 6. Postępowanie zabezpieczające | 2 |
| 7. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego | 2 |
| 8. Postępowania uproszczone | 2 |
| 9. Zbieg egzekucji | 1 |
| 10. Środki prawne w postępowania egzekucyjnym | 2 |
| 11. Środki nadzoru w postępowania egzekucyjnym | 1 |
| 12. Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze pieniężnym | 2 |
| 13. Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze niepieniężnym | 2 |
| suma | 20 |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych - nie dotyczy

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 - ek\_12 | Egzamin, obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja | w., |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskania pozytywnej oceny. Egzamin ma formę pisemną lub ustną i polega na odpowiedzi na zadane pytana (5 pytań). Zawierać może pytania testowe lub otwarte. Uzyskanie oceny pozytywnej wymaga udzielenia poprawnych odpowiedzi na ponad 51% pytań. Egzamin trwa łącznie 1 godzinę zegarową. W wypadku egzaminu ustnego – 3 pytania zadawane przez egzaminatora.  **Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.**  Skala ocen: bdb – powyższej 90%, plus db – 81 – 89%, db – 70 – 80%, plus dst – 61 -69%, dst – 50 – 60%, ndst.- poniżej 50 % |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające planu  z studiów | Wykład – 20 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela (udział  w konsultacjach, egzaminie) | 25 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 80 godz. |
| SUMA GODZIN | 125 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 5 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**  1. B. Jaworski, *Granice stosowania przymusu bezpośredniego jako środka egzekucyjnego,* [w:] *Postępowanie egzekucyjne w administracji – teraźniejszość i perspektywy,* red. T. Jędrzejewski, M. Masternak,  P. Rączka, Toruń 2020.  2. B. Jaworski, *Direct coercion in Polish administrative enforcement proceedings,* [w:] *Policajna Teoria A Prax (Police Theory a Practice), Rocnik XXVIII. 2/2020*, Bratislava 2020.  3. Z. R. Kmiecik, *Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowoadministracyjne, Wydanie 5,* Warszawa 2019,  4. R. Hauser, A. Skoczylas(red.), *Postępowanie egzekucyjne  w administracji. Komentarz, 9 wydanie zmienione i uzupełnione,* Warszawa 2018,  5.S. Fundowicz, P. Możyłowski (red.), *Administracyjne postępowanie egzekucyjne. Na 50-lecie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym  w administracji,* Radom 2017.  6. P. Przybysz, *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz.  8 wydanie,* Warszawa 2018.  7. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), *System prawa administracyjnego. Prawo procesowe administracyjne. Tom 9,*. Warszawa 2010, 8. Z. Wojdylak-Sputowska, A. J. Sputowski, Egzekucja administracyjna obowiązków niepieniężnych, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk 2018,9. W. Piątek, P. Ostojski, J. Olszanowski, Egzekucja administracyjna świadczeń pieniężnych, [Wydawnictwo Presscom](https://prawoo.pl/wydawnictwo-presscom-4044), Wrocław 2018. |
| **Literatura uzupełniająca:**  1. W. Chróścielewski, J. P. Tarno, Postępowanie administracyjne  i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2013.  2. P. Stanisz, M. Czuryk, K. Ostaszewski, J. Święcicki (red.), Sprawność  a legalność działania administracji publicznej w sferze ochrony porządku  i bezpieczeństwa publicznego,Lublin 2014,  3. T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka (red), Ochrona praw jednostki w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Toruń 2018,  4. T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka (red), Prawne formy działania administracji publicznej w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, Toruń 2019. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. 1 W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)