*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2022/ 2023- 2024/ 2025

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2022/ 2023

2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Praktyka zawodowa** |
| Kod przedmiotu\* | ASO 13 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | I / II i II / IV |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Kierownik praktyki wyznaczany na dany rok akademicki przez Rektora |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Według przydziału w miejscu odbywania praktyki |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| II |  |  |  |  |  |  | 90 |  | 4 |
| IV |  |  |  |  |  |  | 90 |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

+ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu prawa z przedmiotów realizowanych na studiach od I do II roku studiów. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie się z praktycznymi aspektami wykonywania zawodów w organach jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, a także Inspekcji, Kontroli, Straży i Służb oraz Agencji, Kolegiów, Urzędów, Banków i Przedsiębiorców figurujący w Krajowym Rejestrze Handlowym. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej; | K\_W02 |
| EK\_02 | zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk administracyjnych pozwalające opisywać organy administracji publicznej, ich struktury oraz zasady działania; | K\_W04 |
| EK\_03 | potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne i organizacyjne, analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej; | K\_U01 |
| EK\_04 | posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł; | K\_U07 |
| EK\_05 | potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz aktywnie współdziałać w grupie, przyjmując w niej określone role; | K\_U08 |
| EK\_06 | posługiwania się wiedzą i opiniami ekspertów z zakresu nauk o administracji oraz prawidłowego i samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji; | K\_K02 |
| EK\_07 | przedsiębiorczego i kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów; | K\_K05 |
| EK\_08 | odpowiedzialnego pełnienia różnych ról zawodowych w organach administracji z dochowaniem wszelkich standardów i zasad etyki zawodowej oraz dbałości o nie. | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

3.4 Metody dydaktyczne

obserwowanie czynności, przebiegu procesów w instytucjach i urzędach, przygotowywanie projektów dokumentów, dyskusja, analiza przypadków (rozwiązywanie kazusów)

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  ( np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | analiza regulacji prawnych (interpretację przepisów) i stosowanie ich w konkretnych stanach faktycznych. | Praktyka |
| Ek\_ 02 | obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki | Praktyka |
| EK\_03 | obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki | Praktyka |
| EK\_04 | analiza regulacji prawnych (interpretację przepisów) i stosowanie ich w konkretnych stanach faktycznych. | Praktyka |
| EK\_05 | obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki, | Praktyka |
| EK\_06 | opracowywanie projektów decyzji i innych dokumentów, | Praktyka |
| EK\_07 | obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki, | Praktyka |
| EK\_08 | obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki, | Praktyka |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Metody oceny: realizacja programu praktyki w miejscu określonym przez uchwałę Rady Dydaktycznej poprzez: obserwację i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki, opracowywanie projektów decyzji i innych dokumentów, analizę regulacji prawnych (interpretację przepisów) i stosowanie ich w konkretnych stanach faktycznych.  Kryteria oceny: obecność i aktywność na praktykach, pozytywna opinia patrona praktyki |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 180 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 18 |
| SUMA GODZIN | 200 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 8 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | 180 |
| zasady i formy odbywania praktyk | Zgodnie z regulaminem praktyk dla kierunku |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**  Literatura zalecana przez opiekuna praktyki. |
| **Literatura uzupełniająca:**  Literatura zalecana przez opiekuna praktyki. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)