*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** ***2022/2023 – 2024/2025***

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Instytucje prawa administracyjnego Europy Środkowej** |
| Kod przedmiotu\* | ASO 32 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Zakład Ustrojów Państw Europejskich |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II / IV |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr Jan Plis |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Jan Plis |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV |  |  | 20 |  |  |  |  |  | **3** |

1.2. Sposób realizacji zajęć

× zajęcia w formie tradycyjnej

×zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstaw prawa administracyjnego materialnego oraz postępowania administracyjnego, a także prawa ustrojowego. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | *Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z charakterystyką materiału normatywnego z zakresu prawa administracyjnego w państwach Europy Środkowej, z relacjami między organami administracji publicznej, z zasadami organizacji i funkcjonowania naczelnych organów państwowych w wybranych państwach Europy Środkowej.* |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | zna i rozumie instytucje prawa administracyjnego w państwach Europy Środkowej oraz opisuje i wyjaśnia ich działalność | K\_W01 |
| EK\_02 | ma podstawową wiedzę o relacjach między organami administracji publicznej w wybranych państwach Europy Środkowej | K\_W02 |
| EK\_03 | potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem terminologii z zakresu prawa administracyjnego | K\_W03 |
| EK\_04 | posiada wiedzę na temat współczesnych ustrojów państw Europy Środkowej, zasad organizacji i funkcjonowania naczelnych organów państwowych | K\_W06 |
| EK\_05 | potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów z zakresu odpowiedzialności administracyjno-prawnej | K\_U01 |
| EK\_06 | potrafi analizować i interpretować źródła prawa oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu instytucji prawa administracyjnego Europy Środkowej | K\_U04 |
| EK\_07 | potrafi brać udział w debacie dotyczącej instytucji prawa administracyjnego w państwach Europy Środkowej, potrafi samodzielnie przygotować wystąpienia ustne | K\_U07 |
| EK\_08 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści na temat postępowania administracyjnego w wybranych państwach Europy Środkowej w sposób umożliwiający właściwą analizę problemu | K\_K01 |
| EK\_09 | jest gotów do kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej na temat instytucji prawa administracyjnego w państwach Europy Środkowej | K\_K05 |

**3.3 Treści programowe**

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| |  |  | | --- | --- | | Standardy dobrej administracji | 5 | | Zasady ogólne postępowania administracyjnego | 3 | | Pojęcie i charakterystyka postępowania administracyjnego w wybranych państwach Europy Środkowej. | 3 | | Przebieg postępowania administracyjnego w wybranych państwach Europy Środkowej. | 3 | | Wzajemne uprawnienia i obowiązki stron postępowania administracyjnego w wybranych państwach Europy Środkowej. | 3 | | Odpowiedzialność administracyjno-prawna w wybranych państwach Europy Środkowej. | 3 | | **Suma godzin** | **20** | |

3.4 Metody dydaktyczne

Główną metodą wykorzystywaną podczas przeprowadzanych zajęć jest wykład konwersatoryjny połączony z bezpośrednią aktywnością samych studentów, skierowaną na rozwiązanie problemów teoretycznych lub praktycznych.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | praca pisemna, obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja | konwersatorium |
| Ek\_ 02 | praca pisemna, obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja | konwersatorium |
| Ek\_ 03 | praca pisemna, obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja | konwersatorium |
| Ek\_ 04 | praca pisemna, obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja | konwersatorium |
| Ek\_ 05 | praca pisemna, obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja | konwersatorium |
| Ek\_ 06 | praca pisemna, obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja | konwersatorium |
| Ek\_ 07 | praca pisemna, obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja | konwersatorium |
| ek\_08 | obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja | konwersatorium |
| ek\_09 | obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja | konwersatorium |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Formą zaliczenia jest przygotowanie przez studenta jednej samodzielnej pracy pisemnej na wyznaczony przez prowadzącego temat.  Kryteria oceny: czy odpowiedź jest wyczerpująca, czy stan prawny jest aktualny, czy użyta terminologia jest prawidłowa. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające planu z harmonogramu studiów | Konwersatorium - 20 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 55 godz. |
| SUMA GODZIN | 80 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**   1. *Postępowanie administracyjne w Europie*, red. Z. Kmieciak, Warszawa 2010. 2. Krawiec G., *Europejskie prawo administracyjne*, Warszawa 2009. 3. Z. Kmieciak, *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne a prawo europejskie*, Warszawa 2010. 4. [Chróścielewski W.,](https://www.profinfo.pl/autorzy/wojciech-chroscielewski,173.html)[Dańczak P.,](https://www.profinfo.pl/autorzy/pawel-danczak,10685.html)[Tarno J.,](https://www.profinfo.pl/autorzy/jan-tarno,174.html)[Tarno](https://www.profinfo.pl/autorzy/jan-pawel-tarno,9589.html) J. P., *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2018. |
| **Literatura uzupełniająca:**   1. Bojanowski E., Cieślak Z., Lang J., *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2006. 2. Świątkiewicz J., *Europejski kodeks dobrej administracji (wprowadzenie, tekst i komentarz o zastosowaniu kodeksu w warunkach polskich procedur administracyjnych)*, Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, 2007. 3. Wierzbowski M., *Postępowanie administracyjne ogólne, podatkowe, egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi*, Warszawa 2017. 4. Adamiak B., Borkowski J., *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa 2019. 5. Plis J., *Prawo do dobrej administracji jako prawo podstawowe Unii Europejskiej*, [w:] *Problemy europeizacji – teoria i praktyka*, E. Jasiuk, G. P. Maj (red.), Radom 2014. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)