*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2022/23-2024/2025*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2024/2025

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Podstawy Postępowania cywilnego** |
| Kod przedmiotu\* | ASO42 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Zakład Postępowania Cywilnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | III / V |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy - kierunkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Aneta Arkuszewska, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Aneta Arkuszewska, prof. UR |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| V | 15 | 30 |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

**Wykład** – egzamin

Ćwiczenia – zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| podstawowa wiedza z zakresu prawa cywilnego – części ogólnej, prawa rzeczowego, zobowiązań, prawa spadkowego oraz prawa rodzinnego |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | *Zapoznanie studentów z czynnościami procesowymi stron, sądu i innych uczestników procesu cywilnego* |
| C2 | *Przedstawienie studentom specyfiki poszczególnych postępowań odrębnych* |
| C3 | *Zaprezentowanie studentom zasad udzielania ochrony prawnej w postępowaniu nieprocesowym - drugim obok procesu trybie postępowania rozpoznawczego oraz zapoznanie studentów z rodzajami spraw cywilnych rozpatrywanych w tym postępowaniu* |
| C4 | *Przekazanie studentom wiedzy z zakresu postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego* |
| C5 | *Ukształtowanie u studentów umiejętności sporządzania pism procesowych (pozwów, wniosków, orzeczeń, środków zaskarżenia)* |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk prawnych, w tym prawno-administracyjnych, ich miejscu w systemie nauk społecznych i rozpoznaje relacje do innych nauk społecznych, zna zarys ewolucji podstawowych instytucji administracyjnych i prawnych, a także ma wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji prawnych i administracyjnych oraz rodzajów więzi społecznych występujących na gruncie nauki administracji | K\_W01 |
| EK\_02 | Zna podstawową terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych według planu studiów administracyjnych | K\_W03 |
| EK\_03 | Posiada wiedzę o źródłach prawa, o normach i regułach (prawnych, moralnych, etycznych i organizacyjnych) wykorzystywanych w naukach administracyjnych | K\_W05 |
| EK­\_04 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego i ochrony własności intelektualnej | K\_W07 |
| EK\_05 | Zna zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, a w szczególności zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, wykorzystując wiedzę z zakresu administracji | K\_W08 |
| EK\_06 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne i organizacyjne, analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej | K\_U01 |
| EK­\_07 | Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania podstawowych problemów będących przedmiotem analizy | K\_U04 |
| EK\_08 | Posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł | K\_U07 |
| EK\_09 | Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz aktywnie współdziałać w grupie, przyjmując w niej określone role | K\_U08 |
| EK\_10 | Absolwent jest gotów do inicjowania działania i współdziałania na rzecz interesu społecznego z uwzględnieniem wymogów prawnych, administracyjnych i ekonomicznych | K\_K04 |
| EK\_11 | Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia różnych ról zawodowych w organach administracji z dochowaniem wszelkich standardów i zasad etyki zawodowej oraz dbałości o nie | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| **Pojęcia ogólne**: pojęcie postępowania cywilnego i prawa procesowego cywilnego, prawo procesowe cywilne a prawo cywilne (materialne). Stosunek postępowania cywilnego do innych postępowań – droga sądowa w sprawach cywilnych, pojęcie sprawy cywilnej, sprawy gospodarczej, sprawy z zakresu prawa pracy, sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych, sprawy małżeńskie, sprawy rodzinne. **Zasady postępowania cywilnego** |
| **Podmioty postępowania**: Sąd – jurysdykcja krajowa, właściwość sądów w sprawach cywilnych, skład organów sądowych, wyłączenie osób wchodzących w skład organów sądowych. Prokurator, organizacje pozarządowe, inne podmioty biorące udział w postępowaniu. |
| **Podmioty postępowania**: Strony i uczestnicy postępowania. Strony w procesie (zdolność  sądowa, procesowa, postulacyjna, legitymacja procesowa), współuczestnictwo w sporze,  interwencja główna. Udział osób trzecich – interwencja uboczna iprzypozwanie. |
| **Przedmiot postępowania cywilnego**: Powództwo i jego rodzaje, przedmiot postępowania nieprocesowego. **Czynności procesowe**: Pojęcie i rodzaje czynności procesowych, pisma procesowe, doręczenia. posiedzenia sądowe, terminy**.** |
| **Koszty postępowania**: Koszty procesu cywilnego, zasady obowiązujące co do ponoszenia kosztów procesu, zwolnienie od kosztów, zabezpieczenie kosztów. |
| **Postępowanie przed sądem I instancji:** Wszczęcie procesu, pojęcie i warunki pozwu, kumulacja i rozdrabnianie roszczeń, zmiana powództwa, cofnięcie pozwu, odrzucenie pozwu. Organizacja postępowania. Rozprawa. Zawieszenie i umorzenie postępowania. |
| **Dowody:** Zagadnienia ogólne, postępowanie dowodowe, środki dowodowe – dowód z dokumentów, dowód z zeznań świadków, dowód z opinii biegłego, dowód z oględzin, dowód z przesłuchania stron, inne środki dowodowe. |
| **Orzeczenia:** Zagadnienia ogólne, zasady orzekania, rodzaje wyroków, wydanie wyroku, wydanie postanowienia, rektyfikacja orzeczeń (sprostowanie, uzupełnienie i wykładnia), skutki prawne orzeczeń (prawomocność, wykonalność iskuteczność orzeczeń). |
| **Zaskarżanie orzeczeń sądowych:** Zagadnienia ogólne. Apelacja, zażalenie, inne środki zaskarżenia: skarga na orzeczenie referendarza sądowego, i in. |
| **Obalanie prawomocnych orzeczeń:** Skarga kasacyjna, wznowienie postępowania, skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia. |
| **Postępowania odrębne**: Postępowanie w sprawach małżeńskich, w sprawach prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, naruszenie posiadania. Postępowanie nakazowe, upominawcze, uproszczone, gospodarcze. |
| **Postępowanie nieprocesowe – ogólna charakterystyka** |
| **Poszczególne rodzaje postępowań nieprocesowych – postępowanie w sprawach osobowych** |
| **Poszczególne rodzaje postępowań nieprocesowych – postępowanie spadkowe** |
| **Poszczególne rodzaje postępowań nieprocesowych – postępowanie w sprawach rzeczowych** |
| **Postępowanie zabezpieczające i klauzulowe** |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| **Treści merytoryczne** |
| **Pojęcia ogólne**: pojęcie postępowania cywilnego i prawa procesowego cywilnego, prawo procesowe cywilne a prawo cywilne (materialne). Stosunek postępowania cywilnego do innych postępowań – droga sądowa w sprawach cywilnych, pojęcie sprawy cywilnej, sprawy gospodarczej, sprawy z zakresu prawa pracy, sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych, sprawy małżeńskie, sprawy rodzinne. |
| **Podmioty postępowania**: Sąd – jurysdykcja krajowa, właściwość sądów w sprawach cywilnych, skład organów sądowych, wyłączenie osób wchodzących w skład organów sądowych. Prokurator, organizacje pozarządowe. |
| **Podmioty postępowania**: Strony i uczestnicy postępowania. Strony w procesie (zdolność sądowa, procesowa, postulacyjna, legitymacja procesowa), współuczestnictwo w sporze, interwencja główna. Udział osób trzecich – interwencja uboczna i przypozwanie. |
| **Przedmiot postępowania cywilnego**: Powództwo i jego rodzaje, przedmiot postępowania nieprocesowego. **Czynności procesowe**: Pojęcie i rodzaje czynności procesowych, pisma procesowe, doręczenia. posiedzenia sądowe, terminy**.** |
| **Koszty postępowania**: Koszty procesu cywilnego, zasady obowiązujące co do ponoszenia kosztów procesu, zwolnienie od kosztów, zabezpieczenie kosztów. |
| **Postępowanie przed sądem I instancji:** Wszczęcie procesu, pojęcie i warunki pozwu, kumulacja i rozdrabnianie roszczeń, zmiana powództwa, cofnięcie pozwu, odrzucenie pozwu. Organizacja postępowania. Rozprawa – przygotowanie i przebieg, zarządzenie łącznej i oddzielnej rozprawy, zamknięcie rozprawy. Zawieszenie i umorzenie postępowania. |
| **Dowody:** Zagadnienia ogólne, postępowanie dowodowe, środki dowodowe – dowód z dokumentów, dowód z zeznań świadków, dowód z opinii biegłego, dowód z oględzin, dowód z przesłuchania stron, inne środki dowodowe. |
| **Orzeczenia:** Zagadnienia ogólne, zasady orzekania, rodzaje wyroków, wydanie wyroku, wydanie postanowienia, rektyfikacja orzeczeń (sprostowanie, uzupełnienie i wykładnia), skutki prawne orzeczeń (prawomocność, wykonalność i skuteczność orzeczeń). |
| **Zaskarżanie orzeczeń sądowych:** Zagadnienia ogólne, Apelacja, zażalenie, inne środki zaskarżenia: skarga na orzeczenie referendarza sądowego, i inne. **Obalanie prawomocnych orzeczeń:** Skarga kasacyjna, wznowienie postępowania, skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia. |
| **Postępowania odrębne**: Postępowanie w sprawach małżeńskich, z zakresu prawa pracy, postępowanie nakazowe, upominawcze, uproszczone, gospodarcze, o naruszenie posiadania. |
| **Postępowanie nieprocesowe.** |
| **Postępowanie zabezpieczające.** |

3.4 Metody dydaktyczne

**Wykład:** wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość**.** Metoda aktywizująca, skłaniająca studentów do samodzielnej prezentacji zagadnień teoretycznych, oraz samodzielnego wyciągania wniosków i oceny stanu prawnego. Prowokowanie do rozmów oraz dyskusji, w trakcie których uczestnicy zajęć wyrażają opinie poparte posiadaną wiedzą.

**Ćwiczenia:** praca w grupach związana z analizą konkretnych problemów cywilnoprocesowych (rozwiązywanie kazusów, dyskusja). Analiza tekstów z dyskusją, metody kształcenia na odległość.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | obserwacja w trakcie zajęć | W, Ćw |
| Ek\_ 02 | egzamin pisemny, kolokwium | W, Ćw |
| ek\_ 03 | obserwacja w trakcie zajęć | W, Ćw |
| Ek\_ 04 | obserwacja w trakcie zajęć | W, Ćw |
| ek\_ 05 | obserwacja w trakcie zajęć | W, Ćw |
| Ek\_ 06 | obserwacja w trakcie zajęć | W, Ćw |
| ek\_ 07 | kolokwium, projekt | ĆW |
| Ek\_ 08 | kolokwium, projekt | ĆW |
| ek\_ 09 | projekt | ĆW |
| Ek\_ 10 | obserwacja w trakcie zajęć | W, Ćw |
| Ek\_ 11 | obserwacja w trakcie zajęć | W, Ćw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| **Wykład** – Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń. Egzamin odbywa się w formie pisemnej (praca pisemna w formie odpowiedzi (opisu) na pięć przedstawionych pytań) lub testowej (30 pytań jednokrotnego wyboru).  Na egzaminie przedterminowym – metoda ustna. Student otrzymuje 5 pytań problemowych.  Punkty uzyskane za egzamin są przeliczane na procenty, którym odpowiadają oceny:  - do 50% - niedostateczny,  - 51% - 60% - dostateczny,  - 61% - 70% - dostateczny plus,  - 71% - 80% - dobry,  - 81% - 90% - dobry plus,  - 91% - 100% - bardzo dobry  **Ćwiczenia** – Planowane są dwa kolokwia w formie pisemnej lub testowej. Ocena z kolokwium zależna jest o liczby uzyskanych punktów. Na ocenę końcową, poza oceną z pracy pisemnej, składają się również aktywność podczas zajęć oraz obecność na zajęciach.  75% oceny stanowią wyniki kolokwiów, 25% ocena aktywności na zajęciach.  Punkty uzyskane za kolokwia są przeliczane na procenty, którym odpowiadają oceny:  - do 50% - niedostateczny,  - 51% - 60% - dostateczny,  - 61% - 70% - dostateczny plus,  - 71% - 80% - dobry,  - 81% - 90% - dobry plus,  - 91% - 100% - bardzo dobry |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | Wykład – 15 godz.  Ćwiczenia – 30 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | Udział w konsultacjach – 3 godz.  Udział w egzaminie – 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | Przygotowanie do zajęć - 25 godz.  Przygotowanie do egzaminu – 25 godz. |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   * M. Rzewuski (red.), Postępowanie cywilne, wyd. 2, Warszawa 2020, * W. Broniewicz, A. Marciniak, I. Kunicki, Postępowanie cywilne w zarysie, wyd. 13, Warszawa 2020, * I. Gill, Postępowanie cywilne, Warszawa 2020, * A., Zieliński, K. Flaga-Gieruszyńska, Postępowanie cywilne. Kompendium, Warszawa 2020, * T. Ereciński (red.), Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz. Tom I. Postępowanie rozpoznawcze, Lex 2016, * A. Jakubecki (red.), Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz do wybranych przepisów nowelizacji 2019, Lex 2019, * T. Wiśniewski (red), *Kodeks postępowania cywilnego. Komentarz.* Tom 1-5, Warszawa 2021. |
| Literatura uzupełniająca:   * M. Białecki, A. Klich, A. Zieliński, Pisma procesowe w sprawach cywilnych z objaśnieniami i płytą CD, Warszawa 2021, * K. Flaga – Gieruszyńska (red.) *Wzory pism procesowych w sprawach cywilnych i rejestrowych z objaśnieniami,* Warszawa 2020, * H. Pietrzkowski, *Metodyka pracy sędziego w sprawach cywilnych*, Warszawa 2021, * H. Pietrzkowski, *Czynności procesowe zawodowego pełnomocnika w sprawach cywilnych*, Warszawa 2020, * W. Siedlecki, *Zarys postępowania cywilnego,* Warszawa 1968 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)