*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2023-2026*

Rok akademicki 2025/2026

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Systemy finansowo-księgowe |
| Kod przedmiotu\* | E/I/GFiR/C-1.7b |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | III/6 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy do wyboru |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr Jadwiga Pawłowska-Mielech |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Jadwiga Pawłowska-Mielech |

\* *- opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 6 |  |  |  | 30 |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem platformy MS Teams

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Zaliczone przedmioty: Technologie informacyjne, Rachunkowość i wynikająca stąd znajomość zagadnień z zakresu obsługi komputera oraz podstawowych pojęć i zasad rachunkowości. |

3. cele, efekty UCZENIA SIĘ , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawami funkcjonowania programu finansowo-księgowego |
| C2 | Zdobycie przez studentów wiedzy i wymaganych umiejętności potrzebnych do prowadzenia ewidencji księgowej z wykorzystaniem techniki komputerowej w zakresie wybranych modułów programu finansowo-księgowego |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania programu finansowo-księgowego | K\_W01 |
| EK\_02 | zna i rozumie przydatność podstawowych modułów programu finansowo-księgowego dla zabezpieczenia potrzeb informacyjnych organizacji | K\_W07 |
| EK­\_03 | potrafi obsługiwać Moduł Księgowość, Kadry i płace, Handel, ewidencje dodatkowe na przykładzie Rejestrów VAT raz objaśniać wykorzystywane rozwiązania ewidencyjne | K\_U02  K\_U06 |
| EK­\_04 | potrafi sporządzać raporty kasowo-bankowe i sprawozdania finansowe, ewidencjonować zdarzenia gospodarcze z wykorzystaniem schematów księgowań oraz omawiać konsekwencje wprowadzonych rozwiązań | K\_U02  K\_U06 |
| EK­\_05 | jest gotów do podejmowania inicjatyw zmierzających do doskonalenia własnych umiejętności z zakresu obsługi programów finansowo-księgowych w kontekście zmiany uwarunkowań społeczno – ekonomicznych | K\_K01  K\_K02 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Ogólna charakterystyka systemu finansowo-księgowego. Konfiguracja nowej firmy. Tworzenie kategorii ogólnych i szczegółowych kosztów i przychodów. |
| Zapisywanie danych słownikowych kontrahentów, pracowników, banków i urzędów. |
| Rejestry i raporty kasowo-bankowe. Rozliczenia kasowo – bankowe. Kompensata zapisów kasowo-bankowych. |
| Rejestr VAT - ewidencja kosztów i przychodów dokumentowanych fakturami VAT. Ewidencja dodatkowa kosztów i przychodów. |
| Funkcjonowanie Modułu Księgowość: tworzenie i modyfikacja planu kont, zapisy księgowe, schematy księgowe. |
| Funkcjonowanie modułu Kadry i płace. Naliczanie płac pracowników zatrudnionych na etat i na umowę zlecenie. Elementy wynagrodzeń, dodatki i potrącenia w liście płac. |
| Moduł Handel – zapisy magazynowe, wystawianie faktur sprzedaży, dowodów Wz, ewidencja zakupu i przyjęcia towarów, rozliczenia finansowe z dostawcami i odbiorcami. Przenoszenie faktur zakupu i sprzedaży do rejestru VAT. Ewidencja księgowa dokumentów obrotu handlowego z wykorzystaniem schematów księgowych. |
| Sporządzanie zestawień księgowych, ich modyfikacja i interpretacja uzyskanych informacji ewidencyjnych. |

3.4 Metody dydaktyczne

praca w laboratorium komputerowym, prezentacja multimedialna ćwiczeń do rozwiązania, objaśnienia słowne stosowanych rozwiązań

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK­\_01 | ocena udzielanych odpowiedzi w trakcie rozwiązywania przykładów | labolatorium |
| EK­\_02 | ocena udzielanych odpowiedzi w trakcie rozwiązywania przykładów | labolatorium |
| EK­\_03 | kolokwium | labolatorium |
| EK­\_04 | kolokwium | labolatorium |
| EK­\_05 | obserwacja postawy i zajmowanego stanowiska | labolatorium |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych (3 kolokwia - każde na ocenę pozytywną, bieżąca prezentacja na zajęciach rezultatów rozwiązywanych przykładów)  Ocena 3,0 wymaga zdobycia minimum 51% maksymalnej liczby punktów. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  - udział w konsultacjach | 5 |
| Godziny niekontaktowe  (przygotowanie do ćwiczeń, kolokwiów) | 65 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Dokumentacja techniczna oprogramowania finansowo-księgowego, 2023 |
| Literatura uzupełniająca:   1. Strojek-Filus M., Maruszewska E. W., Rachunkowość finansowa: wprowadzenie: teoria, przykłady, zadania, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018 2. Gos W., Hońko S., Janowicz M., Winiarska K., Rachunkowość finansowa dla zaawansowanych, Difin , Warszawa 2017 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)