*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2024-2027*

Rok akademicki 2026/2027

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Analiza instytucjonalna jednostek sektora publicznego |
| Kod przedmiotu\* | E/I/EiZSP/C.9 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | III/5 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Dr hab. Mariola Grzebyk, prof UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab. Mariola Grzebyk, prof UR |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 5 | 9 | 9 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

🗹 zajęcia w formie tradycyjnej (lub zdalnie z wykorzystaniem platformy Ms Teams)

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Wykład - zaliczenie

Ćwiczenia - zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa wiedza z zarządzania, gospodarki lokalnej. |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z problematyką zarządzania organizacja publiczną. |
| C2 | Poznanie narzędzia analiza instytucjonalna i nabycie umiejętności jego wykorzystania w praktyce. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją publiczną, zna pojęcia, charakteryzuje, ewolucję powiązań instytucjonalnych. | K\_W01  K\_W08 |
| EK\_02 | Potrafi dobierać narzędzia do przeprowadzenia analizy instytucjonalnej w jednostkach publicznych | K\_U01 |
| EK\_03 | Potrafi pozyskiwać i analizować dane dotyczące  procesów zachodzących w jednostkach administracji publicznej wykorzystując wiedzę ekonomiczną. | K\_U03  K\_U06  K\_U11 |
| EK\_04 | Prezentuje aktywną i twórczą postawę w rozwiązywaniu problemów zarzadzania organizacją publiczną | K\_K04 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zarzadzanie publiczne – podstawowe pojęcia |
| Program Rozwoju instytucjonalnego (PRI) - założenia, cele, zastosowanie, struktura kryteriów samooceny. |
| Wspólna Metoda Oceny (CAF) - założenia, cele, zastosowanie, struktura kryteriów samooceny |
| Analiza instytucjonalna- pojęcie, cele, zadania, wykorzystanie. |
| Zarządzanie strategiczne i finansowe oraz stymulowanie rozwoju gospodarczego- płaszczyzna strategiczna |
| Partycypacja społeczna i współpraca międzyorganizacyjna - płaszczyzna współpracy |
| Etyka – istota i rola w zarządzaniu publicznym |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Model analizy instytucjonalnej jako narzędzie diagnostyczne, etapy, proces i jego etapy, koszty, czas trwania |
| PRI a CAF - porównanie pod kątem wad i zalet. |
| Standaryzacja usług publicznych – narzędzia i doskonalenie |
| Zarządzanie kadrami i organizacja urzędu – płaszczyzna administracyjna |
| Analiza instytucjonalna jak narzędzie diagnozy procesu zarzadzania publicznego w urzędzie gminy. |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja multimedialna realizowana z wykorzystaniem platformy Teams

Ćwiczenia: przygotowanie merytoryczne do przeprowadzenia analizy instytucjonalnej w urzędzie gminy online, rozwiązywanie problemów.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Test, Kolokwium, projekt | wykłady, ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | Test, Kolokwium, projekt | wykłady,  ćwiczenia |
| Ek\_03 | Test, Kolokwium, projekt | wykłady,  ćwiczenia |
| Ek\_04 | kolokwium, ocena prezentowanego stanowiska | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:  - wykład – test pisemny uwzględniający treści przekazane na zajęciach (uzyskanie min. 51% punktów)  - ćwiczenia - zaliczenie z oceną. Student otrzymuje ocenę końcową będącą składową poniższych ocen za poszczególne aktywności:   1. Kolokwium (40%). Warunkiem zaliczenia kolokwium jest zdobycie min. połowy wymaganych punktów, w tym: od 51% do 60% - ocena 3.0; od 61% do 70% - ocena 3.5; od 71% do 80% - ocena 4.0; od 81% do 90% - ocena 4.5; od 91% do 100% - ocena 5.0. 2. Przeprowadzenie diagnozy instytucji typu gmina w oparciu o analizę instytucjonalną, przygotowanie i obrona projektu on-line (40%). 3. Aktywność w trakcie zajęć (np. w postaci dyskusji kierowanej) (10%). 4. Frekwencja na zajęciach (10%). |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 18 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach) | 4 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, kolokwium, przeprowadzenie analizy instytucjonalnej gminy) | 28 |
| SUMA GODZIN | **50** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Pierścieniak A., Grzebyk M., Mizla M., *Local government management: a view from institutional economics,* wyd. URZ, Seria: Monografie i Opracowania nr 22, Rzeszów 2018, ss. 156. 2. Grzebyk M., 2017, *Potencjał instytucjonalny administracji samorządowej a rozwój lokalny*, wyd. URZ, Rzeszów, ss. 206. 3. Władek Z., *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu*, Difin, 2013. 4. Program Rozwoju Instytucjonalnego wyd.,II wersja 2004 (http://www.msap.ae.krak) |
| Literatura uzupełniająca:   1. Pierścieniak A., Grzebyk M. Wymiary zarządzania współczesną instytucja publiczną, *Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa*, nr 10, 2014 s. 47-56. 2. Grzebyk M., Pierścieniak A., 2015, Analiza instytucjonalna w urzędach gmin Podkarpacia-metodyka oceny potencjalnej sprawności instytucjonalnej urzędu gminy, *Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa*, nr 9 (788), s. 40-49. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)