*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2024-2026*

Rok akademicki 2025-2026.

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Rachunkowość i budżetowanie w jednostkach sektora publicznego |
| Kod przedmiotu\* | E/II/GfiRC-1.1b |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Ekonomia |
| Poziom kształcenia | Drugiego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | II/3 |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalistyczny do wyboru |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr Renata Nesterowicz |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Renata Nesterowicz |

\* *- zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 3 |  | 18 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

🗹 zajęcia w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem platformy Ms Teams

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu:

Zaliczenie z oceną.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać wiedzę z takich przedmiotów jak Finanse, Rachunkowość, wskazujące na posiadanie podstawowej wiedzy ekonomicznej oraz umiejętności interpretacji zjawisk ekonomicznych, jak również znajomość podstawowych kategorii z zakresu rachunkowości i analizy ekonomicznej. |

3. cele, efekty kształcenia , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania, istotą , złożonością i uwarunkowaniami sektora publicznego. |
| C2 | Rozwijanie umiejętności praktycznych w zakresie zastosowania metod i narzędzi ekonomicznych w analizowaniu danych w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej. |
| C3 | Nabycie umiejętności rozwiązywania złożonych problemów, podejmowania decyzji finansowych na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu, pełnienia ról zawodowych w sektorze publicznym. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK ( efekt uczenia się) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia , fakty, główne tendencje rozwojowe w zakresie ekonomii, zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych ich i istotę i złożoność oraz uwarunkowania ekonomiczne, instytucjonalne, prawne odnoszące się do sektora publicznego | K\_W01  K\_W05  K\_W07  K\_W09 |
| EK\_02 | Potrafi analizować zjawiska ich uwarunkowania i procesy zachodzące w gospodarce wykorzystując posiadaną wiedzę ekonomiczną, metody, narzędzia.  Umie samodzielnie planować i realizować własne uczenie się. | K\_U01  K\_U02  K\_U05  K\_U12 |
| EK\_03 | Jest gotów do samodoskonalenia się w procesie zdobywania wiedzy, uznawania jej do rozwiązywania złożonych problemów, podejmowania decyzji finansowych, pełnienia ról zawodowych w sektorze budżetowym w pionie księgowości, planowania i budżetowania | K\_K01  K\_K02  K\_K05 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka Ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Ogólna charakterystyka sektora finansów publicznych .Formy organizacyjno- prawne sektora publicznego.  Polityka rachunkowości budżetowej i jej rola w sektorze finansów publicznych. Struktura dysponencka. Tworzenie planów kont. Zakładanie kont syntetycznych i analitycznych, organizacja rachunkowości w budżecie. |
| Zasady gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych. Klasyfikacja budżetowa. |
| Ewidencja księgowa zasobów i wyników w układzie zespołów planu kont. |
| Ewidencja dochodów i wydatków w sektorze publicznym. Zakładanie rejestrów. Przepisy ustawy o zamówieniach publicznych a wymagania księgowości |
| Rachunkowości gospodarstw pomocniczych, zakładów budżetowych, agencji budżetowych, funduszy celowych. |
| Sprawozdawczość budżetowa i finansowa. Nadzór dysponencki. |
| Planowanie i budżetowanie w jednostkach sektora publicznego |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia *:* praca w grupach, rozwiązywanie zadań, dyskusja.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | Ocena aktywności studenta (udział w dyskusji na ćwiczeniach, rozwiązywanie zadań) | Ćwiczenia |
| Ek\_ 02 | Praca kontrolna, kolokwium zaliczeniowe | Ćwiczenia |
| EK\_ 03 | Praca kontrolna | Ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie ćwiczeń: ocena pozytywna z pisemnego kolokwium (co najmniej 51% punków możliwych do uzyskania) skorygowana pracą kontrolną i aktywnością na zajęciach . |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 18 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, kolokwium, napisanie pracy kontrolnej) | 55 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Cellary M , Kaczurak-Kozak M. (Red),Księgowania w układzie sprawozdawczości finansowej w jednostkach finansów publicznych,wyd.3, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2018. 2. Kiziukiewicz T (red.), Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych, Difin, Warszawa 2014. 3. Zysnarska A , Dokumentacja zasad ( polityki ) rachunkowości w jednostkach budżetowych, w zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych jednostek budżetowych, ODDK sp. z o.o., Gdańsk 2015. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Winiarska K, Kaczurak- Kozak M, Rachunkowość budżetowa: regulacje obowiązujące od 1 stycznia 2018 roku , Wolters Kluwer polska, Warszawa 2018 2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240) z późn. zm. 3. Ustawa o rachunkowości z dnia 29.IX.1994r.i jej nowelizacja z 2000r. 4. Ustawa z dnia 15 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o rachunkowości (Dz.U. 2017 poz. 61) –wersja aktualizowana |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)