*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia**2024-2027

Rok akademicki 2026/2027

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Rachunkowość sektora publicznego |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | FiR/I/RP/C.2 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów, KNS |
| Kierunek studiów | Finanse i Rachunkowość |
| Poziom studiów | pierwszy |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | III / 6 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr Paulina Filip |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Paulina Filip |

\* *opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 6 | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej z możliwością skorzystania z platformy MS Teams

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

egzamin

2.WYMAGANIA WSTĘPNE

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać wiedzę z zakresu finansów publicznych, rachunkowości finansowej oraz znajomość aktualnych wydarzeń społeczno-gospodarczych. |

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem jest zdobycie umiejętności analizowania zjawisk i procesy zachodzących w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu. |
| C2 | Nabycie umiejętności wykorzystywania narzędzi i metod księgowych we wzmacnianiu oszczędności środków publicznych i gospodarowania mieniem publicznym. |
| C3 | Nabycie kompetencji do podejmowania decyzji finansowych w sektorze publicznym w pionie księgowości i pionie zarządczym. |
| C4 | Pozyskanie wiedzy czynnikach decydujących o odmienności rachunkowości budżetu. Poznanie podstawowych zasad, norm i koncepcji organizacji budżetu poprzez system rachunkowości pełnej i istniejących powiązań. |

**3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu** (*wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK\_01 | Poznanie norm prawnych i organizacyjnych obowiązujące w sektorze publicznym (państwowym i samorządowym) oraz finansowych konsekwencji podejmowanych decyzji w budżetach. Poznanie oraz zrozumienie procesów zachodzących w organizacjach. Poznanie istoty rachunkowości sektora publicznego, jako specyficznego systemu gromadzenia i przetwarzania danych oraz prezentacji informacji o zachodzących procesach budżetowych. | K\_W06  K\_W08  K\_W10  K\_W12 |
| EK\_02 | Nabycie umiejętności wykorzystywania wiedzy z zakresu finansów publicznych i rachunkowości w analizowaniu zjawisk finansowych i prezentowaniu aktywnej postawy wobec zmieniających się uwarunkowań społeczno-ekonomicznych – ich interpretacja, i identyfikacja. Nabycie umiejętności prognozowania ekonomiczno-finansowych procesów zachodzących w skali mikro, mezo oraz makro. Nabycie możliwości swobodnego rozróżniania oraz definiowania różnych operacji gospodarczych. Analizowanie przedsięwzięć gospodarczych według różnych ujęć oraz koncepcji. Wyciąganie wniosków oraz tworzenie rekomendacji. | K\_U03  K\_U04  K\_U05  K\_U06  K\_U09 |
| EK\_03 | Nabycie umiejętności przestrzegania zasad etyki zawodowej i dyscypliny budżetowej. | K\_K05 |

**3.3 Treści programowe** (*wypełnia koordynator)*

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Formy organizacyjno-prawne gospodarki budżetowej.  Wybrane zagadnienia finansów publicznych. Regulacje normatywne i prawne. Zasady szczególne rachunkowości budżetowej. Jednostki budżetowe i ich cechy. Gospodarstwa pomocnicze, fundusze celowe, inne formy organizacji budżetu. |
| Dysponenci części budżetowej i ich struktura.  Procedury planowania – budżet proforma i budżet zadaniowy. Kontrola i dekretacja dokumentów źródłowych. |
| Uwarunkowania szczególne rachunkowości budżetowej.  Wzorcowy plan kont jednostki budżetowej. Zasada kasowa i zmodyfikowana zasada memoriałowa. Organizacja rachunkowości budżetowej. |
| Ewidencja księgowa typowych zdarzeń w budżecie.  Ewidencja księgowa dochodów przypisanych i nieprzypisanych. Ewidencja księgowa wydatków, rozchodów i kosztów. Zakładanie ewidencji analitycznych i ich interpretacja. |
| Zasady gospodarki finansowej jednostek samorządu terytorialnego.  Zadania własne gmin, powiatów , województw – analiza porównawcza. Ewidencja księgowa organu budżetowego. |
| Cele i instrumenty zarządzania w sektorze publicznym.  Rodzaje decyzji finansowych. Rola rejestrów i ewidencji szczegółowych. Rodzaje i analiza sprawozdań budżetowych. Terminarz sprawozdań budżetowych. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Analiza aktów prawnych.  Regulacje normatywne i prawne. Zasady szczególne rachunkowości budżetowej. |
| Organizacja rachunkowości budżetowej.  Struktura dysponencka. Tworzenie planów kont. |
| Wycena majątku publicznego.  Zakładanie kont zasobów, wycena i amortyzacja majątku trwałego. |
| Zasady gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych.  Tworzenie planów finansowo-rzeczowych. Wykorzystanie klasyfikacji budżetowej w dekretacji dokumentów księgowych . |
| Korespondencja wybranych kont syntetycznych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych w układzie zespołów planu kont  Księgowanie operacji w jednostkach budżetowych (państwowych i samorządowych). |
| Ewidencja wyników w jednostkach budżetowych.  Ewidencja dochodów i wydatków. Zakładanie rejestrów, kartotek. Ewidencja zaangażowania. Sporządzanie sprawozdań budżetowych. |
| Specyfika rachunkowości funduszy celowych, agencji budżetowych.  Analiza przepisów ustawy o zamówieniach publicznych. |
| Sprawozdawczość budżetowa i finansowa.  Kontrola finansowa, rachunkowość zarządcza i audyt w jednostkach organizacyjnych sektora finansów publicznych. Dyscyplina budżetowa i jej przestrzeganie. |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną.

Ćwiczenia: księgowanie, analiza i interpretacja danych z budżetów jednostek oraz aktów prawnych, rozwiązywanie zadań i praca w grupach.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia | Forma zajęć dydaktycznych |
| ek\_01 | kolokwium, praca grupowa, obserwacja w trakcie zajęć, egzamin pisemny | ćwiczenia  wykład |
| ek\_02 | kolokwium, praca grupowa, obserwacja w trakcie zajęć, egzamin pisemny | ćwiczenia  wykład |
| ek\_03 | praca indywidualna, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia:   * dwie oceny pozytywne z prac/testów pisemnych skorygowane o ocenę aktywności na zajęciach, * zadania związane z dekretacją operacji budżetowych i sporządzeniem sprawozdania typu Rb.   Wykład:   * egzamin pisemny składający się z części opisowej i zadaniowej.   Ocena 3,0 wymaga uzyskania 51% maksymalnej ilości punktów przypisanych przez prowadzących zajęcia do poszczególnych działań składających się na zaliczenie przedmiotu. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 8 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu) | 37 |
| SUMA GODZIN | **75** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **3** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| Wymiar godzinowy | - |
| Zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Heciak S., Finanse i rachunkowość sektora publicznego, Presscom , Wrocław 2014. 2. Gabrusewicz T., Marchewka-Bartkowiak K., Wiśniewski M. (red.), Rachunkowość, finanse, audyt i kontrola , CeDeWu, Warszawa 2013. 3. Hellich E, Rachunkowość jednostek samorządowych, Difin, Centrum Doradztwa i Informacji Difin Sp. z o.o., Warszawa 2008. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Żyznowska A., Rachunkowość sektora publicznego, ODDK, Gdańsk 2006. 2. Nowak A., Rachunkowość budżetowa, Inter-fakt, Łódź 2008. 3. Kosikowski C., Ruśkowski E., Finanse publiczne i prawo finansowe, Wolters Kluwer, Warszawa 2009. 4. Bieżące akty prawne. |