*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2024-2027**

Rok akademicki 2025/2026

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Rachunkowość finansowa |
| Kod przedmiotu | FiR/I/B.4 |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Ekonomii i Finansów KNS |
| Kierunek studiów | Finanse i Rachunkowość |
| Poziom studiów | I stopień |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr studiów | II / 3 |
| Rodzaj przedmiotu | Kierunkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Dr Paulina Filip |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr Paulina Filip |

\* *opcjonalnie zgodnie z ustaleniami w jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt ECTS |
| 3 | 15 | 30 |  |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

 zajęcia w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem platformy MS Teams

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać umiejętności interpretacji zjawisk ekonomicznych w ujęciu przyczynowo-skutkowym oraz znajomość podstawowych cech systemu finansowego i sytemu księgowości. |

3. cele, efekty kształcenia , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Przekazanie wiedzy o pomiarze, wycenie i księgowaniu składników przedsiębiorstwa – zasobowych i wynikowych. |
| C2 | Identyfikacja, pomiar i prezentowanie informacji o operacjach gospodarczych wpływających na sytuację majątkową i finansową jednostki gospodarczej, w ujęciu przyczynowo-skutkowym. |
| C3 | Wypracowanie umiejętności samodzielnej analizy skutków zdarzeń gospodarczych, ich wyceny, dekretacji, ewidencji księgowej, oceny i interpretacji. |
| C4 | Nabycie umiejętności analizowania zapisów z ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych w stopniu pogłębionym. Rekomendowanie rozwiązań pod potrzeby decyzyjno-zarządcze. Motywowanie do formułowania własnych rozwiązań i doradztwa. |

**3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK ( efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| EK\_01 | Wykorzystuje normy prawne i regulacje obowiązujące w księgowości ze szczególnym uwzględnieniem harmonizacji i standaryzacji europejskich systemów rachunkowości. Rozpoznaje procesy zmian będące efektem gospodarowania, strukturę i powiązania jednostkowych sprawozdań finansowych. | K\_W05  K\_W06  K\_W10  K\_W11  K\_W13 |
| EK\_02 | Prowadzi księgi rachunkowe w ujęciu zespołów zakładowego planu kont oraz rozpoznaje skutki decyzji gospodarczych w systemach finansowo-księgowych. Posiada zdolność ewidencji poszczególnych zasobów majątkowo-kapitałowych i wyników przedsiębiorstwa.  Zna zasady i metody ich wyceny. | K\_U04  K\_U07  K\_U09 |
| EK\_03 | Poddaje analizie decyzyjnej dane dostarczane przez system księgowości. Rozpoznaje wymagania współczesnych systemów ewidencyjnych wg MSR, MSSF, GAAP dla pojedynczej działalności i jednostki działającej w grupie. | K\_K01  K\_K02  K\_K03 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Systemy księgowości – regulacje ustawowe.  Koncepcje i zasady rachunkowości finansowej. Akty prawne. Międzynarodowe i krajowe standardy, normy i wzorce. Instrukcje dotyczące sporządzania dowodów księgowych i prowadzenia ksiąg rachunkowych. Zasady wyceny bieżącej i bilansowej aktywów i pasywów. Polityka rachunkowości w jednostce. |
| Aktywa trwałe.  Istota i klasyfikacja majątku trwałego. Ewidencja księgowa majątku trwałego – przyjęcie, użytkowanie, likwidacja. Amortyzacja oraz rodzaje amortyzacji, stawki amortyzacyjne. Amortyzacja podatkowa i bilansowa. Leasing operacyjny i finansowy, przeszacowanie wartości środków. |
| Ewidencja księgowa inwestycji finansowych i aktywów finansowych.  Ewidencja księgowa aktualnych form obrotu bezgotówkowego. Ewidencja księgowa kredytu bankowego w rachunku otwartym. Inwestycje finansowe – ich wycena, ewidencja, przeszacowanie, odpisy aktualizujące. |
| Rozliczenia i rozrachunki.  Rozrachunki – ujęcie podmiotowe i przedmiotowe. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń w świetle przepisów. Rozrachunki jednostek z tytułu ubezpieczeń społecznych – deklaracje, zasady rozliczeń. Rozliczenia publiczno-prawne z różnych tytułów. Rozliczanie i deklaracje podatku VAT. |
| Zapasy jako składnik majątkowy przedsiębiorstwa.  Podział zapasów i wycena składników majątkowych. Obrót materiałowy i jego ewidencja. Ceny ewidencyjne i ich zastosowanie. Obrót towarowy i jego ewidencja na różnych szczeblach obrotu. Ewidencja księgowa w gastronomii. Ustalanie i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych. |
| Koszty prowadzonej działalności gospodarczej – ewidencja.  Koszty działalności operacyjnej. Metody ustalania zmiany stanu produktów. Zamknięty krąg kosztów podstawowej działalności operacyjnej i jego rozliczanie. Układy ewidencyjne kosztów (rodzajowy, funkcjonalny, nośnikowy). Rozliczenia międzyokresowe kosztów. |
| Wyroby gotowe.  Ewidencja obrotu wyrobami gotowymi. Rozliczanie produkcji. Dokumentacja produkcyjna. Przeprowadzanie kalkulacji kosztu wytworzenia. Ewidencja księgowa usług. Braki produkcyjne, zwroty i reklamacje. |
| Ewidencja przychodów .  Ewidencja przychodów podstawowej działalności operacyjnej, sprzedaż wewnętrzna i zewnętrzna. Ewidencja wyników pozostałej działalności operacyjnej i działalności finansowej. Ewidencja strat i zysków nadzwyczajnych. Sposoby zabezpieczania ryzyka finansowego. Pobór podatku dochodowego. Polityka rezerw księgowych w firmie. |
| Sprawozdawczość finansowa i jej walory analityczne.  Formuły sprawozdawczości finansowej, metody ustalania wyniku finansowego – wariant porównawczy i kalkulacyjny. Interpretacja i analiza danych sprawozdawczych. Sprawozdania jednostkowe i połączone. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Ewidencja księgowa aktywów trwałych.  Ewidencja poszczególnych składników majątku trwałego. Wycena i ewidencja aktywów finansowych długoterminowych. Wycena zużycia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Polityka amortyzacji w firmie. |
| Ewidencja księgowa aktywów finansowych.  Zasady ewidencji księgowej składników – środki pieniężne, kredyty bankowe i krótkoterminowe aktywa finansowe. Zasady obrotu pieniężnego. Środki pieniężne w drodze. Ewidencja inwestycji finansowych krótkoterminowych i ich wycena. |
| Rozliczenia i rozrachunki.  Zasady ewidencji księgowej rozrachunków, roszczeń i rozliczeń. Rozrachunki publiczno-prawne – rejestry podatku VAT, deklaracje podatku dochodowego, podatki majątkowe. Naliczanie wynagrodzeń i ich ewidencja. Obliczanie obowiązkowych obciążeń stosunku pracy, rozliczanie z budżetami, funduszami celowymi. |
| Zapasy- pomiar, ewidencja, inwentaryzacja.  Rodzaje i formy obrotu towarowego, zasady ustalania cen i marż. Ewidencja zapasów, obrót wyrobami gotowymi i towarami w jednostkach handlowych i usługowych. Zasady księgowania wg stałych i zmiennych cen ewidencyjnych. Rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych. |
| Ewidencja kosztów i przychodów.  Ewidencja i rozliczanie kosztów, modele i rachunek kosztów. Księgowe ujęcie kosztów podstawowej działalności operacyjnej. Fazy ewidencji i rozliczania kosztów. Pomiar i ewidencja przychodów w przedsiębiorstwie oraz kosztów ich uzyskania. Ustalanie zmiany stanu produktów. |
| Ustalanie wyniku finansowego jednostki gospodarczej.  Wynik finansowy i jego elementy. Kalkulacyjny i porównawczy wariant sporządzania wyniku finansowego. Księgowe ujęcie kapitałów i funduszy. Rachunek zmian w kapitale własnym. |
| Sprawozdanie finansowe i jego elementy.  Elementy rocznego sprawozdania finansowego. Obowiązki i terminy sporządzania sprawozdań. Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Systemy sprawozdawczości wewnętrznej, kontrola finansowa w przedsiębiorstwie. Zadania i obowiązki głównego księgowego. |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną.

Ćwiczenia: analiza i interpretacja danych ewidencji księgowej i sprawozdań, rozwiązywanie zadań, dekretacja dokumentów księgowych.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_01 | kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć, egzamin pisemny | wykład, ćwiczenia |
| ek\_02 | kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć, egzamin pisemny | wykład, ćwiczenia |
| ek\_03 | obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia:   * 2 kolokwia w formie zadań z dekretacją dokumentów i pytań otwartych * ocena aktywności i przygotowania do zajęć na podstawie zadanej literatury.   Wykład:   * egzamin pisemny składający się z części opisowej i zadaniowej.   Ocena 3,0 wymaga zdobycia 51% maksymalnej ilości punktów przypisanych przez prowadzących zajęcia do poszczególnych aktywności składających się na zaliczenie. |

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
| Godziny z harmonogramu studiów | 45 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, kolokwium, egzaminu) | 25 |
| **SUMA GODZIN** | **75** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **3** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Szczypa P. (red.), Rachunkowość finansowa – od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2016. 2. Turyna J, Rachunkowość finansowa ,Wydawnictwo C. H. Beck Warszawa, 2014. 3. Gos A. (red.), Rachunkowość finansowa, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2016. 4. Sawicka J, Stronczek, Rachunkowość finansowa : ewidencje i sprawozdawczość, Warszawa, CeDeWu, 2018. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Gos. W. (red.), Rachunkowość finansowa - zbiór zadań, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce - Zarząd Główny. Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2016. 2. Gos W., Hońko S., Janowicz M., Winiarska K., Rachunkowość finansowa dla zaawansowanych, Difin, Warszawa 2017. 3. Kiziukiewicz T., Sawicki K., Rachunkowość mikro i małych przedsiębiorstw. Ewidencja podatkowa i bilansowa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2016. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej