*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2021-2026**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Technologie informacyjne |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych/ Zakład Komparatystyki Prawniczej i Nauk Pomocniczych |
| Kierunek studiów | Prawo |
| Poziom studiów | Jednolite studia magisterskie |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Studia stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok I/sem. 2 |
| Rodzaj przedmiotu | Przedmioty ogólne |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Prof. nzw. dr hab. Aleksander Piecuch |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Prof. nzw. dr hab. Aleksander Piecuch |

\* *-opcjonalni*e,*zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 2 | − | 15 | − | − | − | − | − | − | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

⏹ zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa znajomość obsługi komputera |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student zostanie zapoznany z podstawowymi pojęciami TI i podstawowymi narzędziami TI przydatnymi w zawodzie prawnika. Nabędzie umiejętności biegłego posługiwania się narzędziami TI i rozwiązywania różnej klasy problemów. Student sprawnie będzie się poruszał po dostępnych systemach informacji prawniczych. Nabędzie umiejętności wyszukiwania aktów prawnych wg. różnych kryteriów. Nabędzie umiejętności wykorzystania narzędzi TI do: prezentacji wyników własnej pracy twórczej, porozumiewania się osobowego i instytucjonalnego. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa własności intelektualnej oraz zna i rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej; | K\_W11 |
| EK\_02 | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej oraz doboru właściwej metody dla rozwiązania określonego problemu prawnego; | K\_U16 |
| EK\_03 | Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie; | K\_U17 |
| EK\_04 | Jest otwarty na zdobywanie nowych doświadczeń zawodowych; | K\_K09 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

1. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Wprowadzenie do ćwiczeń laboratoryjnych (zapoznanie z:   * zasadami organizacji pracy na zajęciach, * programem ćwiczeń, * zasadami oceniania ćwiczeń, * zasadami zaliczenia przedmiotu, * literaturą obowiązkową i uzupełniającą. |
| 2. Zaawansowane przetwarzanie tekstów |
| 3. Przetwarzanie zróżnicowanych danych (numerycznych i alfanumerycznych) w arkuszu kalkulacyjnym |
| 4. Graficzna reprezentacja danych |
| 5. Internetowe źródła informacji prawniczej |
| 6. Poszukiwanie, archiwizowanie, filtrowanie informacji |
| 7. Interaktywne prezentacje multimedialne |
| 8. Zaliczenie przedmiotu |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów(projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

Praktyczna realizacja przewidzianych planem ćwiczeń na stanowiskach komputerowych

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 - ek04 | obserwacja w trakcie zajęć |  |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| 1. Obecność na wszystkich zajęciach,  2. Zaliczenie wszystkich przewidzianych do realizacji ćwiczeń,  3. Nieobecności wynikające z przyczyn losowych, a co z a tym idzie brak wykonanych ćwiczeń, skutkuje koniecznością odrobienia zaległości w ramach konsultacji lub z inną grupą ćwiczeniową. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 15 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 30 |
| SUMA GODZIN | 60 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy |  |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. Aktualne problemy i wyzwania informatyki w czasopiśmie: "Dydaktyka Informatyki", Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, ISSN 2083-3156;  2. Gomoliński P, *Word, czyli pisanie w Microsoft Office (Microsoft 365)*,  3. Gomoliński P, *Excel, czyli liczenie w Microsoft Office (Microsoft 365)* Wyd. HELP, 2023 4. Praca zbiorowa, *Microsoft Excel 2019 PL. Biblia,* Wyd. Helion 2019.5. **Wierczyński** G.**, Wiewiórowski W.R., *Informatyka prawnicza,* Wyd. Wolters Kluwer, 2016.,** |
| Literatura uzupełniająca:  1. Janowski J., *Technologia informacyjna dla prawników i administratywistów. Szanse i zagrożenia elektronicznego przetwarzania danych w obrocie prawnym i działaniu administracji,* Wyd. Difin, Warszawa 2009.  2. Piecuch A., *Media cyfrowe wspierające procesy dydaktyczne, Wyd. UR, Rzeszów 2020.* |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)