*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2022-2027*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki **2022/2023**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Technologie informacyjne |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych |
| Kierunek studiów | Prawo |
| Poziom studiów | Studia jednolite |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | I/2 |
| Rodzaj przedmiotu | Grupa treści ogólnych |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Prof. nzw. dr hab. Aleksander Piecuch |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Prof. nzw. dr hab. Aleksander Piecuch |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 2 | - | 15 | - | - | - | - | - | - | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

⏹zajęcia w formie tradycyjnej

⏹zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

*Sposób realizacji zajęć będzie uzależniony od aktualne sytuacji epidemicznej*

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawowa znajomość obsługi komputera |

3.cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami TI |
| C2 | Zapoznanie z podstawowymi aplikacjami i narzędziami technologii informacyjnych |
| C3 | Nabędzie umiejętności biegłego posługiwania się narzędziami TI do rozwiązywania problemów |
| C4 | Nabędzie umiejętności wykorzystania narzędzi TI do: prezentacji wyników własnej pracy twórczej, porozumiewania się osobowego i instytucjonalnego, |
| C5 | Nabędzie umiejętności posługiwania się systemem informacji prawniczej na przykładzie ISAP |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa własności intelektualnej oraz zna i rozumie konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej; | K\_W11 |
| EK\_02 | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej oraz doboru właściwej metody dla rozwiązania określonego problemu prawnego; | K\_U16 |
| EK\_03 | Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie; | K\_U17 |
| EK\_04 | Jest otwarty na zdobywanie nowych doświadczeń zawodowych; | K\_K09 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| **Nie dotyczy** |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Wprowadzenie do ćwiczeń laboratoryjnych (zapoznanie z:   * zasadami organizacji pracy na zajęciach, * programem ćwiczeń, * zasadami oceniania ćwiczeń, * zasadami zaliczenia przedmiotu, * literaturą obowiązkową i uzupełniającą. |
| 2. Zaawansowane przetwarzanie tekstów |
| 3. Przetwarzanie zróżnicowanych danych w arkuszu kalkulacyjnym |
| 4. Graficzna reprezentacja danych |
| 5. Internetowe źródła informacji prawniczej |
| 6. Poszukiwanie, archiwizowanie, filtrowanie informacji |
| 7. Interaktywne prezentacje multimedialne |

3.4 Metody dydaktyczne

ćwiczenia praktyczne

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 - EK\_04 | W zależności od sytuacji pandemicznej:   * Bieżąca ocena stopnia wykonania ćwiczeń w trakcie zajęć dydaktycznych, lub * kolokwia zaliczeniowe po każdym bloku ćwiczeniowym | ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| 1. Obecność na wszystkich zajęciach,  2. Zaliczenie wszystkich przewidzianych do realizacji ćwiczeń,  3. Nieobecności wynikające z przyczyn losowych, a co z a tym idzie brak wykonanych ćwiczeń, skutkuje koniecznością odrobienia zaległości w ramach konsultacji lub z inną grupą ćwiczeniową.  3. Ocenę:   * bdb - otrzymuje student, wykazujący się kreatywnością. Proponuje własne rozwiązania problemów. Na ogół nie potrzebuje pomocy prowadzącego. Ćwiczenia wykonuje zgodnie z poleceniami, a ich forma jest zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami merytorycznymi i estetycznymi , * db - otrzymuje student, w stopniu dobrym radzący sobie z rozwiązaniem problemu. Czasami wymaga pomocy prowadzącego. Ćwiczenia wykonuje nieco wolniej, a ich forma czasami odbiega od przyjętych standardów, * dst - otrzymuje student, który wykonuje ćwiczenia z dużą pomocą prowadzącego. Zdecydowanie wolno realizuje ćwiczenia. Forma jego wykonania bardzo często odbiega od przyjętych standardów, * ndst - otrzymuje student który nie spełnia kryteriów przewidzianych na ocenę dst.   *Ocenę końcową stanowi średnia arytmetyczna WSZYSTKICH uzyskanych w ciągu semestru ocen z poszczególnych ćwiczeń.* |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 40 ( w tym: przygotowanie do zajęć, przygotowanie materiałów do zajęć z zakresu opracowań multimedialnych) |
| SUMA GODZIN | **60** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  1. G. **Wierczyński, W.R. Wiewiórowski, *Informatyka prawnicza,* Wyd. Wolters Kluwer, 2016.,**  2. W. Wrotek, *Technologia informacyjna,* Wyd. Helion, Gliwice 2006.,  3. J. Janowski, *Technologia informacyjna dla prawników i administratywistów. Szanse i zagrożenia elektronicznego przetwarzania danych w obrocie prawnym i działaniu administracji,* Wyd. Difin, Warszawa 2009. |
| Literatura uzupełniająca:  1. G. Łasiński, *Sztuka prezentacji,* Wyd. eMPi2, Poznań 2000.,  2. A. Piecuch, *Wstęp do projektowania multimedialnych opracowań metodycznych,* Wy. Fosze, Rzeszów 2008,  3. A. Piecuch, *Media cyfrowe wspierające procesy dydaktyczne,* Wyd. UR, Rzeszów 2020, 4. J. Lambert, Microsoft Word 2016. Krok po kroku. Pliki ćwiczeń, Wyd. Promise 2016.,5. A. Rzędowska, J. Rzędowski, *Mistrzowskie prezentacje. Slajdowy poradnik mówcy doskonałego,* Wyd. Onepress 2017.,6. Praca zbiorowa, *Microsoft Excel 2019 PL. Biblia,* Wyd. Helion 2019. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)