*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia *2023-2028***

(skrajne daty)

Rok akademicki 2026/2027

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Ustrój samorządu terytorialnego** |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych/ Zakład Prawa Administracyjnego i Postępowania Administracyjnego |
| Kierunek studiów | Prawo |
| Poziom studiów | Jednolite magisterskie |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok IV, semestr VII |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Prof. dr hab. Elżbieta Ura |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Pracownicy Zakładu zgodnie z obciążeniami naukowymi na dany rok akademicki |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| VII |  |  | 15 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie w formie pisemnej lub ustnej. Zaliczenie pisemne zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemy do rozwiązania.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Podstawy prawa administracyjnego, Ustrój administracji publicznej |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Student uzyska teoretyczną i praktyczną wiedzę z zakresu ustroju samorządu terytorialnego |
| C2 | Student zdobędzie umiejętność posługiwania się siatką pojęciową właściwą dla tego działu prawa administracyjnego |
| C3 | Potrafi wykorzystywać orzecznictwo dla rozwiązywania problemów w wykładni prawa będącego przedmiotem konwersatorium |
| C4 | Poznanie materiału normatywnego, podstawowego orzecznictwa i poglądów w doktrynie odnoszących się do zasad i funkcjonowania samorządu terytorialnego |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Ma szeroką wiedze na temat samorządu terytorialnego | K\_W01, K\_W06, K\_W07, K\_W09, K\_W10, |
| EK\_02 | Definiuje podstawowe pojęcia prawa samorządu terytorialnego oraz rozpoznaje normy prawa administracyjnego, identyfikuje struktury i instytucje prawne i administracyjne. | K\_W01  K\_W03  K\_W12 |
| EK\_03 | Przywołuje podstawowe cechy obecnego modelu samorządu terytorialnego. Charakteryzuje jednostki pomocnicze i organizacyjne samorządu terytorialnego. Rozpoznaje różnice pomiędzy organami jednostek samorządu terytorialnego. | K\_W02  K\_W04 |
| EK\_04 | Wskazuje podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego. Klasyfikuje podział terytorialny i definiuje pojęcia z nim związane. Zna źródła prawa administracyjnego związane z samorządem terytorialnym – wie jak i gdzie je zastosować. | K\_W05 |
| EK\_05 | Prawidłowo interpretuje wybrane zjawiska prawne w zakresie stosunków administracyjnych oraz odróżniać je od innych zjawisk, opisuje stosunki administracyjnoprawne i wymienia ich rodzaje | K\_U01, K\_U04, K\_U05 |
| EK\_06 | Interpretuje przepisy prawne z zakresu prawa samorządu terytorialnego | K\_U02 |
| EK\_07 | Rozróżnia kompetencje poszczególnych organów samorządu terytorialnego oraz procesy w nich i między nimi zachodzące. | K\_U03 |
| EK\_08 | Sprawnie i umiejętnie wypowiada się w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z dziedziny samorządu terytorialnego z wykorzystaniem wiedzy teoretyczno-praktycznej | K\_U08 |
| EK\_09 | Umie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną i praktyczną w pracy urzędniczej w różnych podmiotach, organach i instytucjach administracji publicznej | K\_U06, K\_U09, K\_U12, K\_U13  K\_K10 |
| EK\_10 | Podnosi i uzupełnia zdobytą wiedzę i umiejętności, rozumie potrzebę dalszego kształcenia się i rozwoju zawodowego. | K\_U15, K\_U17 |
| EK\_11 | Umie wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną, praktyczną, etyczną w pracy urzędniczej w różnych podmiotach, organach i instytucjach administracji publicznej. Ma świadomość wykonywanego zawodu. | K\_K04  K\_K05 |
| EK\_12 | Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania  za zmianami prawa. Podejmuje działania na rzecz podniesienia społecznej świadomości prawnej | K\_W13, K\_K06,  K\_K07 |
| EK\_13 | Potrafi dokonać subsumcji określonego stanu faktycznego do normy lub norm prawnych | K\_U10 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka konwersatorium

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | |
| Ewolucja prawa samorządu terytorialnego i modele samorządu terytorialnego | 1 godzina |
| Pojęcie samorządu terytorialnego | 2 godziny |
| Europejska Karta Samorządu Lokalnego | 1 godzina |
| Podstawy prawne funkcjonowania samorządu terytorialnego w Polsce | 1 godzina |
| Zadania jednostek samorządu terytorialnego | 3 godziny |
| Zasada subsydiarności i zasada domniemania właściwości gminy | 1 godzina |
| Władze jednostek samorządu terytorialnego | 3 godziny |
| Zrzeszanie się współpraca jednostek samorządu terytorialnego | 1 godzina |
| Mienie i gospodarka finansowa jednostek samorządu | 1 godzina |
| Nadzór nad samorządem terytorialnym | 1 godzina |
| suma | 15 godzin |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, dyskusja

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| Ek\_ 01 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |
| Ek\_ 02 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |
| Ek\_ 03 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |
| Ek\_ 04 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |
| Ek\_ 05 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |
| Ek\_ 06 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |
| Ek\_ 07 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |
| Ek\_ 08 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |
| Ek\_ 09 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |
| Ek\_ 10 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |
| Ek\_ 11 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |
| Ek\_ 12 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |
| Ek\_ 13 | egzamin pisemny lub ustny | Konw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Wyniki zaliczenia ustalane na podstawie pisemnych prac studentów, gdzie ocena pozytywna osiągana jest przy uzyskaniu minimum 50% poprawnych odpowiedzi. Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 4 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 56 godz. |
| SUMA GODZIN | 75 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. E. Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2021 r., 2. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2021 r., 3. S. Gajewski, A. Jakubowski, Ustawy samorządowe – komentarz, Warszawa 2018. 4. K. Kędzierski, E. Kubas, Prawo administracyjne, testy, kazusy, pytania sprawdzające, Warszawa 2022. |
| Literatura uzupełniająca:   1. E. Ura, E. Feret, S. Pieprzny, Aktualne problemy funkcjonowania samorządu terytorialnego, Rzeszów 2017 2. B. Dolnicki, Źródła prawa w samorządzie terytorialnym , Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2017 r., |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)