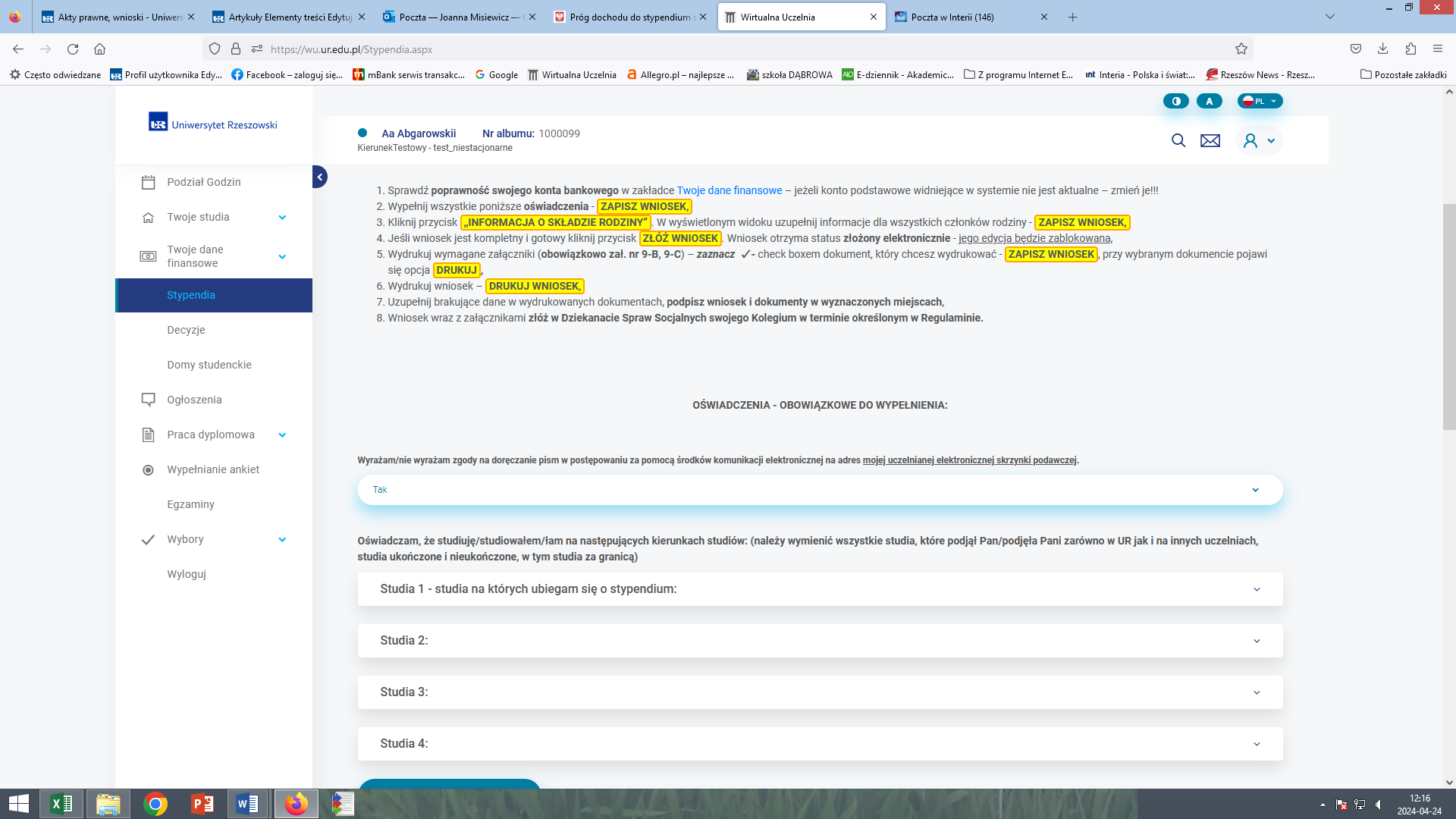
**Jak wprowadzić w WIRTUALNEJ UCZELNI   
wniosek o stypendium socjalne**

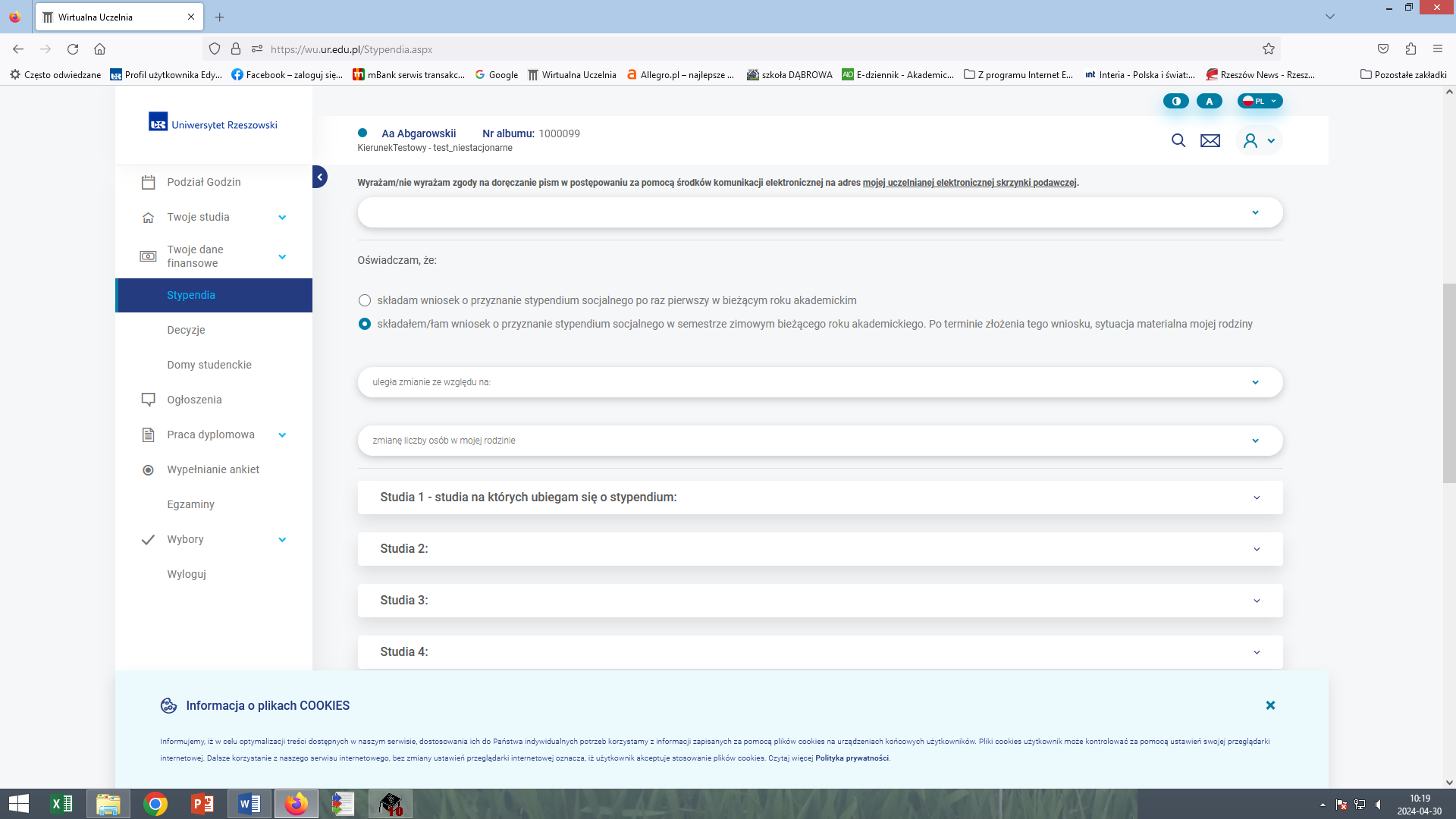
1. Po zalogowaniu do WU – wybierz zakładkę STYPENDIA
2. Kliknij na przycisk:
3. Wybierz właściwy wniosek stypendialny **na rok akademicki**, w którym będziesz pobierać stypendium:
4. ubiegając się o stypendium socjalne na semestr zimowy - wniosek „socjalne dla studentów”
5. ubiegając się o stypendium socjalne na semestr letni – wniosek „socjalne dla studentów (letni)”

**WYPEŁNIANIE WNIOSKU STYPENDIUM SOCJALNE**

1. Wypełnij obowiązkowe **OŚWIADCZENIA**:



1. Jeżeli składasz **wniosek o stypendium socjalne na semestr letni** dodatkowo musisz wypełnić kolejne oświadczenia dotyczące zmian w sytuacji materialnej i rodzinnej po dniu złożenia wniosku na semestr zimowy:



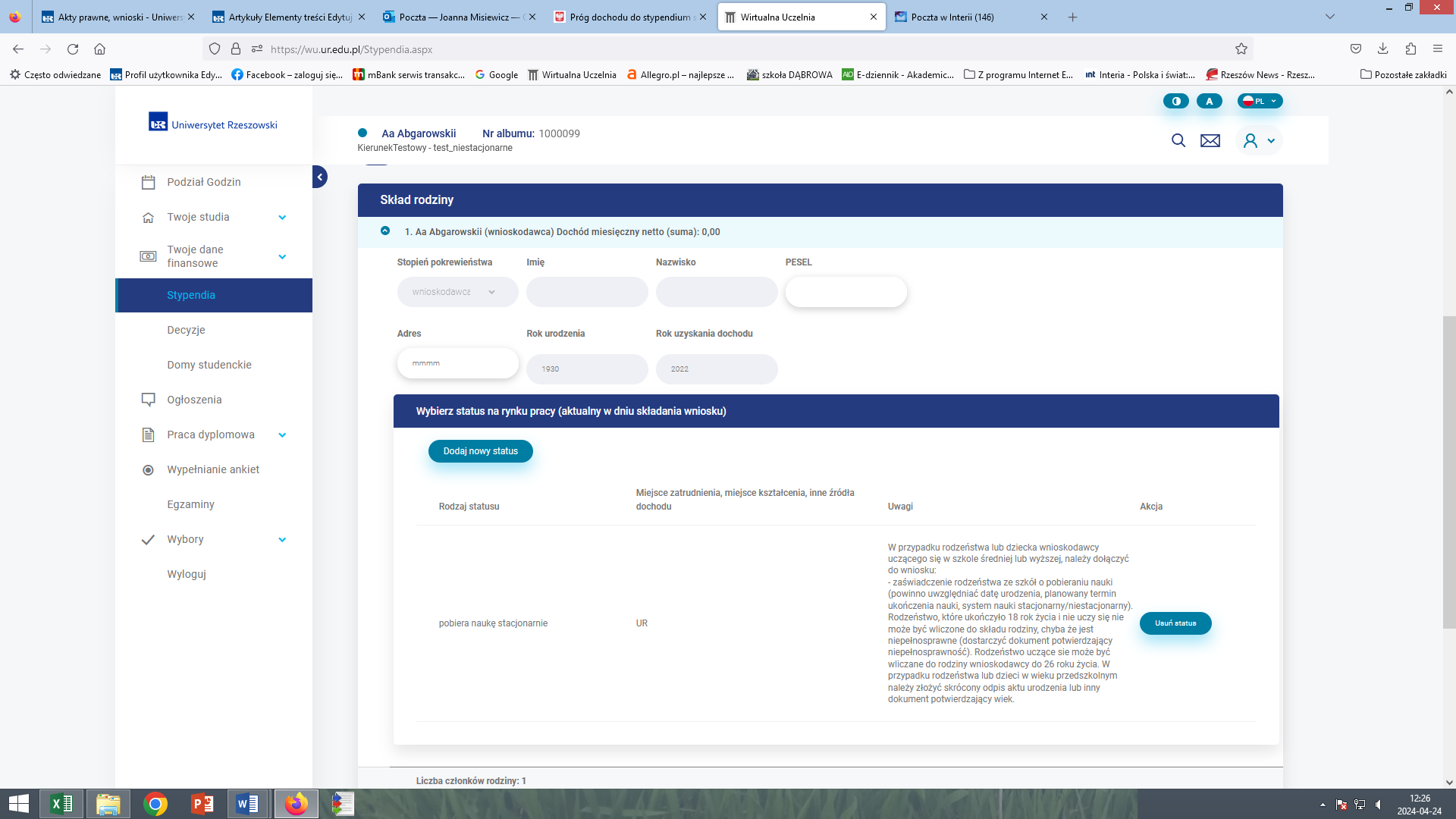
1. **ZAPISZ WNIOSEK** – *dół strony*

Zapisz wniosek

1. **WYPEŁNIJ DANE O CZŁONKACH RODZINY** - Kliknij na przycisk:

Informacja o składzie rodziny

- swoje dane jako wnioskodawcy



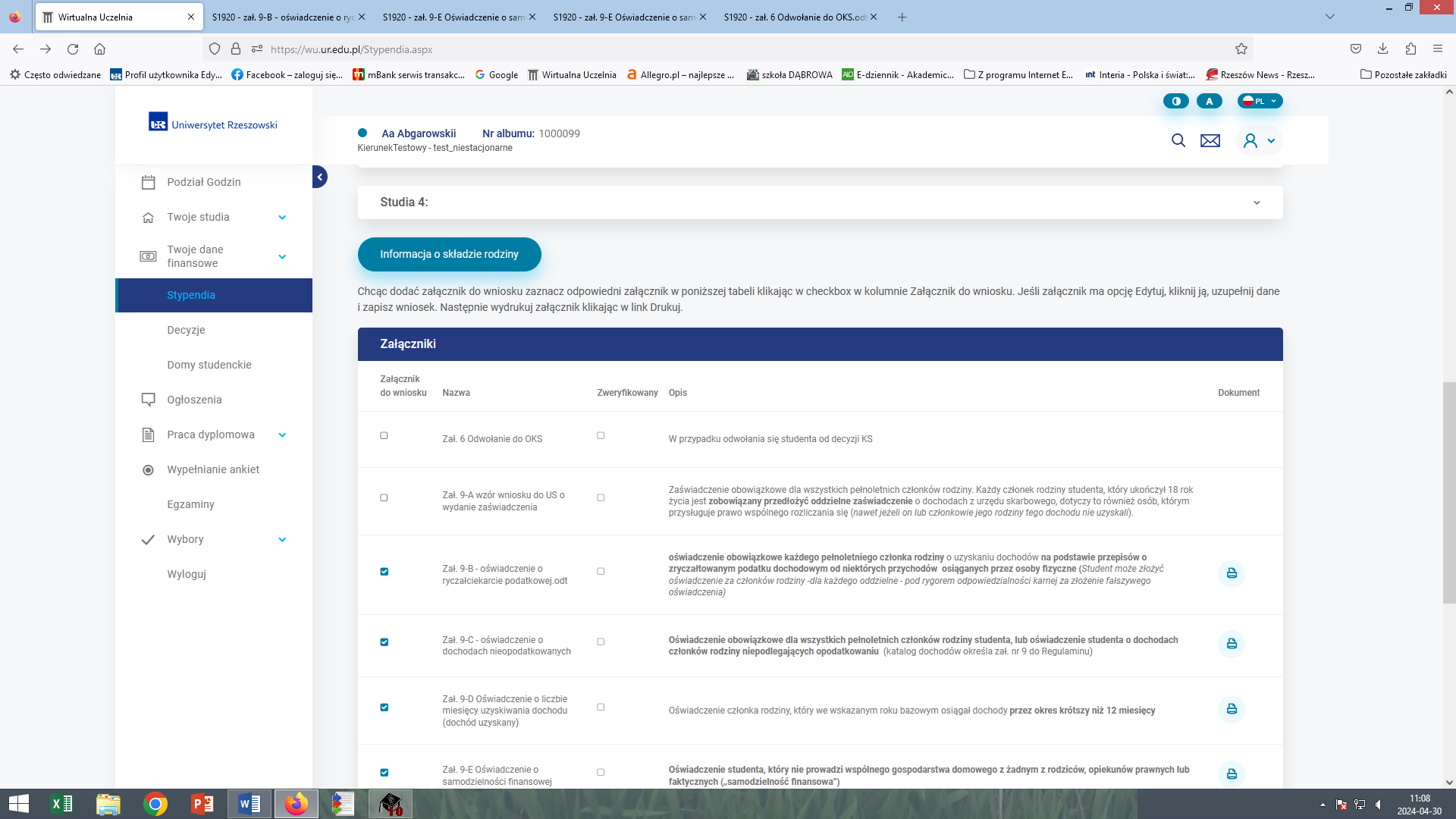
- dodaj po kolei członków rodziny– *dół strony*

Dodaj członka rodziny

wypełnij dla każdego wymagane dane, następnie:

Zapisz dane rodziny

1. **WYBIERZ i ZAZNACZ ZAŁĄCZNIKI (***checkbox)*, które masz obowiązek dołączyć do wniosku:



* 1. Wszyscy członkowie rodziny – obowiązkowo:

**9-A wzór wniosku do urzędu skarbowego o wydanie zaświadczenia o dochodzie członka rodziny,**

**9-B oświadczenie członka rodziny rozliczającego się w formie ryczałtu/karty podatkowej,**

**9-C oświadczenie członka rodziny o osiąganiu dochodu niepodlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,**

* 1. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu uzyskanego w roku bazowym:

**9-D oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademickim, w którym jest ustalane prawo do świadczeń oraz o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągany,**

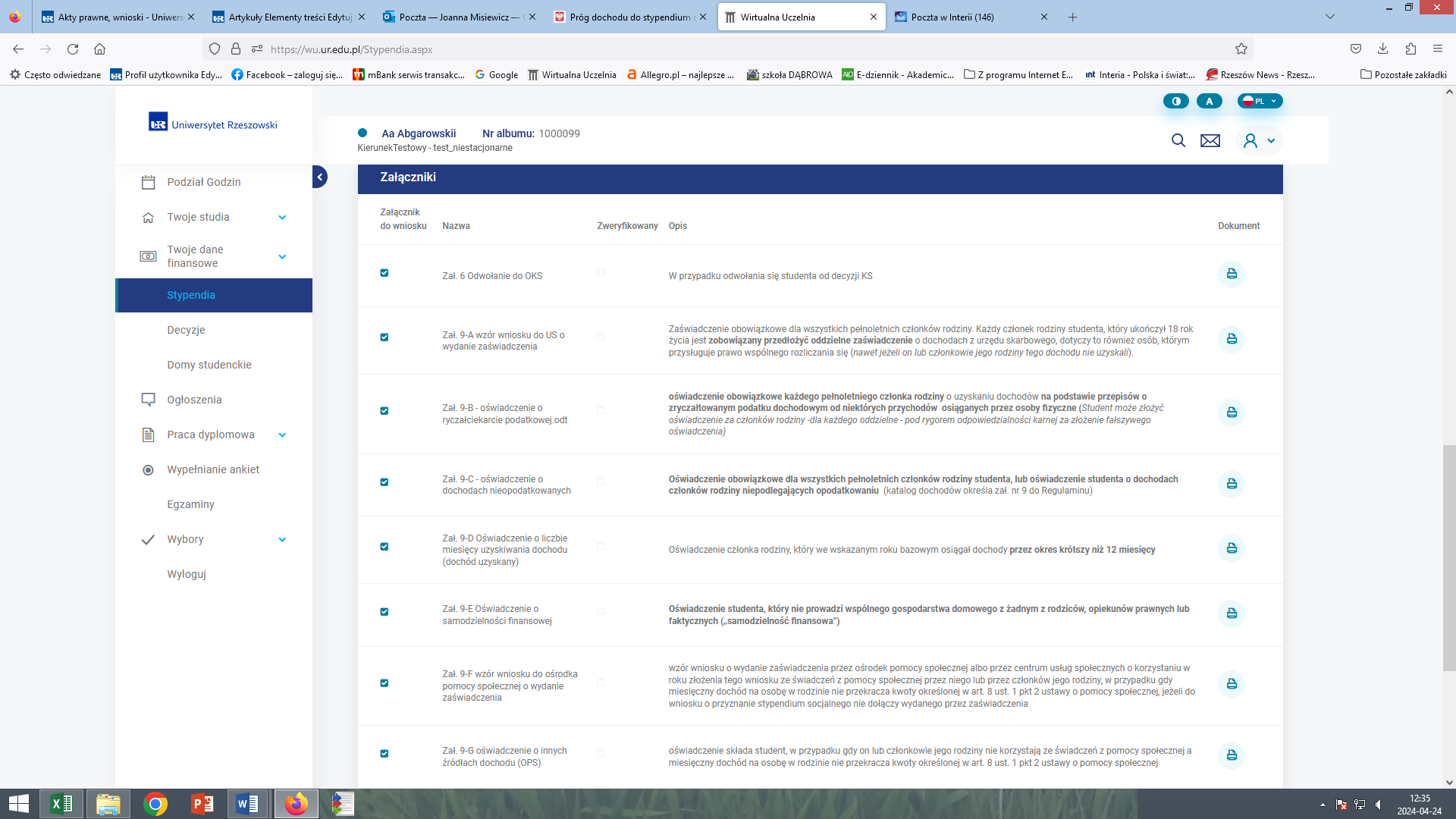
* 1. W przypadku gdy spełniasz kryteria do złożenia wniosku bez wykazywania dochodów członków rodziny tj.:
* ukończyłeś 26. rok życia,
* pozostajesz w związku małżeńskim,
* masz na utrzymaniu dzieci,
* osiągnąłeś pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
* posiadasz stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**9-E oświadczenie dotyczące samodzielności finansowej wnioskodawcy,**

* 1. W przypadku gdy miesięczny dochód na osobę w Twojej rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej (obecnie 600 zł), do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego dołączasz zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny

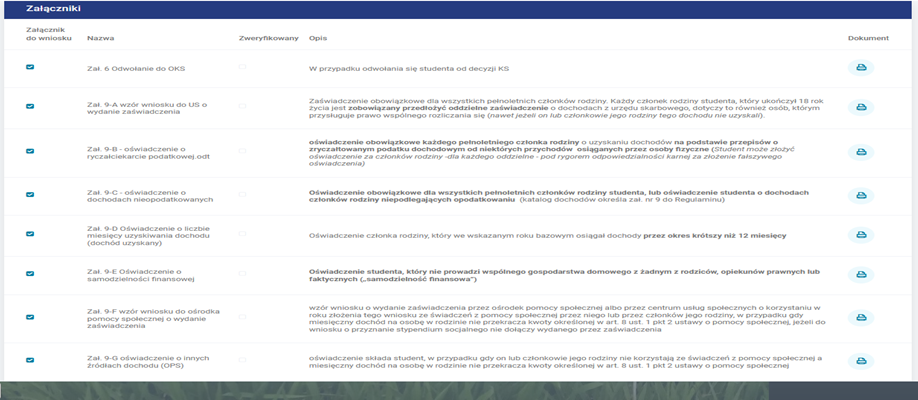
**9-F wzór wniosku o wydanie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej**,

* 1. W przypadku, gdy Ty lub członkowie Twojej rodziny nie korzystają ze świadczeń pomocy społecznej, pomimo dochodu nieprzekraczającego ww. kwoty, dołączasz do wniosku oświadczenie o posiadaniu innych źródeł utrzymania rodziny (spoza katalogu dochodów określonych niniejszym Regulaminem, branych pod uwagę w celu ustalenia dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium socjalnego) - **9-G wzór oświadczenia studenta o innych źródłach dochodu,**



9. po zaznaczeniu załączników – **ZAPISZ WNIOSEK** - *dół strony*:

**przy każdym z zaznaczonych checkboxem załączniku pojawi się znaczek drukarki:**

****

**kliknij i wydrukuj wybrane załączniki**

**10. WYDRUKUJ WNIOSEK** i sprawdź czy nie ma błędów:

Na wniosku nie będzie widocznego numeru konta bankowego, konto bankowe należy jedynie zweryfikować lub wpisać w zakładce moje dane finansowe (Uwaga! **status konta nie zmieni się na – zatwierdzone)**

**UWAGA !!!**

Jeśli ty lub członkowie Twojej rodziny **uzyskali lub utracili dochód** w roku bazowym lub po roku bazowym, masz obowiązek na wydrukowanym wniosku – ręcznie wpisać dane dotyczące utraty lub uzyskania – pkt. III wniosku

**Pamiętaj !!!**

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu członków rodziny **po dniu złożenia wniosku**, zmianę należy zgłosić we właściwym Dziekanacie/Sekcji Spraw Socjalnych Kolegium

**11**. **Teraz możesz ZŁOŻYĆ WNIOSEK ELEKTRONICZNIE** *– dół strony*

**po złożeniu wniosku nie możesz go edytować, jeżeli jednak chcesz go poprawić możesz zgłosić to   
w Dziekanacie/Sekcji Spraw Socjalnych swojego Kolegium**

**12.** Wydrukowany wniosek, wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi dochody rodziny ([Wykaz dokumentów do stypendium socjalnego stanowi zał. nr 9 do Regulaminu – dostępny na stronie UR](mailto:https://www.ur.edu.pl/pl/student/stypendia-zapomogi-kredyty-ubezpieczenia/stypendia/regulamin-swiadczen-wnioski)), **NALEŻY ZŁOŻYĆ W DZIEKANACIE/SEKCJI SPRAW SOCJALNYCH WŁAŚCIWEGO KOLEGIUM** - [kontakt](mailto:https://www.ur.edu.pl/pl/student/stypendia-zapomogi-kredyty-ubezpieczenia/stypendia/kontakt/kontakt-stypendium-socjalne-niepelnosprawnych-zapo), w określonych Regulaminem terminach:

* **SEMESTR ZIMOWY**:
* **do 15 lipca** dla studentów II roku studiów i wyżej,
* **do 5 października** dla studentów przyjętych na I rok studiów,
* **SEMESTR LETNI**:
* **do 31 stycznia**,
* **do 5 marca** dla studentów przyjętych na I rok studiów **w semestrze letnim**.

13. Teraz oczekuj na **decyzję Komisji Stypendialnej**:

- w semestrze zimowym – KS rozpatruje wnioski w listopadzie

- w semestrze letnim – w marcu