**Wykaz dokumentacji**

**obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne   
w zależności od rodzaju osiąganego dochodu**

**§ 1**

**WYMOGI DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI**

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne przedkłada **oryginały dokumentów lub uwierzytelnioną ich kopię** przez pracownika uczelni, notariusza lub instytucję, która wydała dokument.
2. Student może przedstawić do wniosku **zaświadczenia w formie elektronicznej**, które reguluje ustawa z dnia 21 stycznia 2021 r. o zmianie ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego oraz niektórych innych ustaw - zmiana Kpa art. 217 § 4. W takim przypadku zaświadczenie jest opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym osoby upoważnionej do jego wydania albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną.
3. W przypadku dokumentów w języku obcym, przedłożonych przez studenta do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, należy przedłożyć ich poświadczone tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości RP wraz z kopią dokumentu źródłowego (oryginał do wglądu).
4. W uzasadnionych przypadkach KS lub OKS może odstąpić od żądania tłumaczenia, o którym mowa w ust. 3  
   o ile dokument został sporządzony w języku angielskim lub gdy student przedstawi na potwierdzenie faktów objętych dokumentem w języku obcym inny dokument wystawiony w języku polskim przez stosowną instytucję.

**§ 2**

**DOKUMENTY OBOWIĄZKOWE (określające wysokość dochodu członków rodziny)**

1. **Zał. nr 1 - WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO we** wniosku należy przedstawić informację o członkach rodziny - w tym**:** *miejsce zatrudnienia, miejsce kształcenia, inne źródła dochodu, wg stanu na dzień złożenia wniosku*!!!
2. **ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU SKARBOWEGO (Zał. nr 9-A***wzór wniosku o wydanie zaświadczenia z US).*

Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach, dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się (nawet jeżeli on lub członkowie jego rodziny tego dochodu nie uzyskali)zawierające dane o**:**

1. dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30 b, art. 30 c, art. 30 e i art. 30 f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, w tym informacji o wysokości:

a. dochodu (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy),

b. podatku należnego,

c. składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,

1. dochodzie z zagranicy, o którym mowa w art. 27 ust. 8 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
2. kwocie otrzymanej na podstawie art. 27 f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych - kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi prorodzinnej,
3. przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
4. przychodach wolnych od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
5. przychodach wolnych od podatku dochodowym na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy,
6. dochodach z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a;

* W przypadku **studenta cudzoziemca,** student zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego jest obywatelem. Jeżeli student lub członek rodziny studenta w roku bazowym przebywał na terytorium Polski wymagane jest również zaświadczenie   
  o dochodach z polskiego Urzędu Skarbowego.
* **W przypadku wykazania w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego przychodów, o których mowa   
  w pkt. 4) - 6), należy dołączyć do wniosku deklaracje PIT 11.**
* W przypadku wykazania **dochodu uzyskanego z tytułu odpłatnego zbycia nieruchomości lub praw majątkowych** (art. 30 e ustawy o podatku dochodowym), jeżeli dochód ten został przeznaczony na cele mieszkaniowe i w związku z tym podatnik korzysta ze zwolnienia z obowiązku zapłaty podatku dochodowego od osób fizycznych – dokument potwierdzający przeznaczenie środków uzyskanych ze sprzedaży nieruchomości/praw majątkowych, nie później niż w okresie trzech lat od końca roku podatkowego, w którym została ona dokonana, na wskazane w art. 21 ust. 25 ww. ustawy własne cele mieszkaniowe.

1. **ZAŚWIADCZENIE Z ZUS LUB KRUS** o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne wszystkich członków rodziny - jeśli osiągnęli dochód zgodnie z zaświadczeniem, o którym mowa w ust. 2.

* Jeżeli członek rodziny studenta osiągnął dochód, o którym mowa w ust. 2, ale nie zostały z tego tytułu odprowadzone składki na ubezpieczenie zdrowotne może złożyć stosowne oświadczenie w tej sprawie (student lub odpowiednio członek rodziny) na ***zał. nr 12 do Regulaminu*** oraz PIT 11 wystawiony przez płatnika dochodu.
* w przypadku **studenta cudzoziemca** zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu
* W przypadku zgłoszenia przez studenta dochodu utraconego przez niego lub członka rodziny   
  i przedstawienia wymaganej dokumentacji w tym zakresie, nie ma obowiązku dołączania do wniosku zaświadczenia z ZUS/KRUS o składkach zdrowotnych dotyczących tego dochodu.

1. **Zał. nr 9-B - OŚWIADCZENIE każdego pełnoletniego członka rodziny** o uzyskaniu dochodów **na podstawie przepisów o ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM OD NIEKTÓRYCH PRZYCHODÓW osiąganych przez osoby fizyczne (***Student może złożyć oświadczenie za członków rodziny - dla każdego oddzielne - pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia).* W przypadku złożenia ww. oświadczenia przez członka rodziny (studenta), w którym stwierdza on, że rozliczał się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, należy złożyć **zaświadczenie z urzędu skarbowego, zawierające informacje o:**
2. roku podatkowym, którego zaświadczenie dotyczy,
3. danych podatnika (imię, nazwisko, PESEL),
4. formie opłacanego podatku,
5. wysokości przychodu i stawce podatku (w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu),
6. wysokość zapłaconego podatku (w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej).
7. **Zał. nr 9-C** - **Oświadczenie członków rodziny studenta, lub oświadczenie studenta o DOCHODACH CZŁONKÓW RODZINY NIEPODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU** (katalog dochodów określa zał. nr 8 do Regulaminu) uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń oraz zaświadczenia podmiotów wypłacających te dochody albo inne zaświadczenia lub dowody. Student może złożyć oświadczenie za członków rodziny (dla każdego oddzielne) pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**UWAGA!!! obowiązek złożenia dokumentów określonych w ust. 2-5 mają wszyscy pełnoletni członkowie rodziny studenta (również student) niezależnie od uzyskania/nie uzyskania dochodów w tej kategorii (odpowiednio do wymogów zaświadczenie lub oświadczenie)**

1. **ZAŚWIADCZENIE Z OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ/CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH O KORZYSTANIU   
   Z POMOCY SPOŁECZNEJ w roku złożenia wniosku,** dotyczy studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie **nie przekracza kwoty określonej** w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej - **Zał. nr 9-F** - wzór **wniosku o wydanie zaświadczenia**. Obowiązek przedłożenia takiego zaświadczenia ma również student-cudzoziemiec mający prawo do ubiegania się o stypendium socjalne.

**§ 3**

**POZOSTAŁE DOKUMENTY   
niezbędne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną -***w zależności od rodzaju osiąganego dochodu*

1. **Zał. nr 9-D - oświadczenie** członka rodziny, który we wskazanym roku bazowym osiągał dochody **przez okres krótszy niż 12 miesięcy.**
2. **Zał. nr 9-E** - **oświadczenie o „samodzielności finansowej**” - Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się   
   o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden   
   z warunków określonych w § 3 ust. 1 pkt. a-e - zał. nr 8 do Regulaminu. W zależności od spełnionych przesłanek dotyczących „samodzielności finansowej” studenta, oprócz oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:
3. kopię aktu urodzenia dziecka – oryginał do wglądu,
4. kopię aktu małżeńskiego – oryginał do wglądu
5. dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodu w wysokości i okresach określonych w § 3 ust. 1 pkt. e zał. nr 8 do Regulaminu.
6. **Zał. nr 9-G**  **- oświadczenie o innych źródłach dochodu rodziny w przypadku niekorzystania z pomocy społecznej.** W przypadku gdy student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, student dołącza do wniosku oświadczenie (załącznik nr 9-G), w którym przedstawia źródła utrzymania rodziny (spoza katalogu dochodów określonych niniejszym Regulaminem, branych pod uwagę w celu ustalenia dochodu rodziny) do oświadczenia dołącza wiarygodne dokumenty potwierdzające ww. dochody.
7. **Zał. nr 12** **oświadczenie – wzór ogólny.** Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną – składane celem złożenia wyjaśnień, opisania zaistniałej sytuacji nieprzewidzianej Regulaminem .
8. **Dochody uzyskiwane poza granicą RP -** Zaświadczenie właściwego organu, zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłacone za granicą: podatek dochodowy, składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, lub dokument potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód.
9. **Dochody z GOSPODARSTWA ROLNEGO:**
10. **nakaz płatniczy lub zaświadczenie właściwego organu gminy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres składania wniosku;
11. **umowa dzierżawy**, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów   
    o ubezpieczeniu społecznym rolników (w tym umowa zawarta w celu nabycia prawa do emerytury lub renty) albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej   
    w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
12. **umowa zawarta w formie aktu notarialnego**, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
13. dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
14. umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.
15. Zaświadczenie z KRUS dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku bazowym.
16. **ŚWIADCZENIA ALIMENTACYJNE:**
    1. **odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny**, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
    2. w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:

* zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
* informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności,   
  w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;

c. przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;

d. w przypadku przedstawienia wyroku wydanego wcześniej niż przed 3 laty, student zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie ***(zał. nr 12 do Regulaminu)*** o następującej treści: „oświadczam, że przedstawiony przeze mnie wyrok alimentacyjny jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną”;

e. odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;

f. odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;

g. odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców w przypadku utraty dochodu z tytułu śmierci rodzica zobowiązanego do płacenia alimentów wraz z dokumentem, o którym mowa w pkt. a;

h. decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej;

i. aktualny odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznany;

j. odpis prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;

k. odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

1. **UTRATA DOCHODU** (katalog dochodów utraconych zawiera zał. nr 8 do Regulaminu)
2. dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu (do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający utratę dochodu np. świadectwo pracy, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz dokument potwierdzający wysokość utraconego dochodu, np. PIT 11, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu).
3. **UZYSKANIE DOCHODU** (katalog dochodów uzyskanych zawiera zał. nr 8 do Regulaminu)
4. w przypadku **uzyskania dochodu w roku bazowym** - dokument określający datę uzyskania oraz wysokość dochodu osiągniętego w tym roku przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – (np.: zaświadczenie z zakładu pracy, decyzja w sprawie przyznania renty itp. wraz   
   z oświadczeniem – (wzór oświadczenia zał. nr 9-D do Regulaminu),
5. w przypadku **uzyskania dochodu po roku bazowym** - dokument określający datę uzyskania oraz kwotę dochodu osiągniętego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu np.: umowa o pracę, decyzja ZUS o przyznaniu renty lub emerytury lub inny dokument;
6. Wysokość dochodu osiągniętego za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu dokumentuje się m.in.:

* zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, z wyjątkiem działalności pozarolniczej,
* oświadczeniem - w przypadku osiągania dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, w którym należy przedstawić dochód (tj. *przychód podlegający opodatkowaniu na zasadach określonych w art.27, 30b, 30c, 30e   
  i 30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne*) za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu,
* zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
* oświadczeniem, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym.

1. **Zaświadczenie z ZUS lub KRUS o wypłacie w roku bazowym jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu emerytury lub renty, w celu odliczenia od dochodu.**
2. Zaświadczenie o **POBIERANIU NAUKI -** **Zaświadczenia dotyczące rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy pobierających naukę do 26 roku życia (*odpowiednio*):**
3. zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły podstawowej lub odpis skrócony aktu urodzenia dziecka lub rodzeństwa (kopia-oryginał do wglądu);
4. zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadpodstawowej, przez którą należy rozumieć:

* trzyletnie/czteroletnie liceum ogólnokształcące,
* pięcioletnie technikum,
* trzyletnią branżową szkołę I stopnia, trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy,
* dwuletnią branżową szkołę II stopnia,
* szkołę policealną (w tym przypadku zaświadczenie powinno zawierać informację *czy szkoła jest wpisana do ewidencji szkół działających na podstawie ustawy Prawo oświatowe )*

1. zaświadczenie o uczęszczaniu na studia **pierwszego/drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.**
2. odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego **przysposobienie** lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie   
   o przysposobienie dziecka;
3. orzeczenie sądu o ustaleniu **opiekuna prawnego dziecka**;
4. orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka **w pieczy zastępczej**;
5. **SKRÓCONY ODPIS AKTU MAŁŻEŃSTWA** – w przypadku gdy student zawrze związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, (kopia-oryginał do wglądu);
6. zaświadczenie o pobycie członka rodziny **W INSTYTUCJI ZAPEWNIAJĄCEJ CAŁODOBOWE UTRZYMANIE;**
7. **AKTUALNE ZAŚWIADCZENIE Z URZĘDU PRACY** o zarejestrowaniu niepracującego członka rodziny   
   i pobieraniu bądź nie pobieraniu przez niego świadczeń z tego tytułu (zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości netto uzyskiwanego zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych i okresie jego otrzymywania) lub oświadczenie (*wzór - zał. nr 12 do Regulaminu*) o niezarejestrowanym bezrobotnym członku rodziny;
8. zaświadczenie pracodawcy o terminie **urlopu wychowawczego** członka rodziny studenta i okresie,   
   na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia
9. **ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI LUB STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI** – rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
10. **ZAŚWIADCZENIE Z POLICJI** o zaginięciu członka rodziny;
11. w przypadku **SIEROT/ PÓŁSIEROT** – dokumenty potwierdzające śmierć rodziców, skrócony odpis aktu zgonu w przypadku śmierci jednego lub obojga
12. **ZUPEŁNY AKT URODZENIA**, jeżeli ojciec studenta jest nieznany;
13. **STAŁE ŹRÓDŁO DOCHODU** dokumentuje się przedstawiając m.in.: zaświadczenie z zakładu pracy   
    o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło) decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenia o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenia z urzędu skarbowego, zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu i inne).
14. Inne dokumenty wskazane przez członka Zespołu lub Komisji.