

SENAT  
SZKOŁY GŁÓWNEJ HANDLOWEJ  
w Warszawie  
ABR01.021.129.2020

**Uchwała nr 42**  
**Senatu SGH**  
**z dnia 25 listopada 2020 r.**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu działania rzecznika etyki Szkoły Głównej  
Handlowej w Warszawie

Na podstawie § 4 ust. 6 statutu SGH, stanowiącego załącznik do uchwały nr 499 Senatu SGH z dnia 29 maja 2019 r., z późn. zm., uchwała się, co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe zasady i tryb działania rzecznika etyki Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, zwanego dalej „rzecznikiem”.

§ 2

1. W ramach wykonywania zadań rzecznik ma prawo zwracania się do organów SGH, jednostek organizacyjnych i członków wspólnoty Uczelni o udzielenie informacji i składanie wyjaśnień.
2. Rzecznik przedstawia Rektorowi wnioski i propozycje działań niezbędnych do eliminacji naruszeń Kodeksu Etyki SGH, zwanego dalej „Kodeksem Etyki” oraz wspierania zachowań etycznych we wspólnocie Uczelni.
3. Rzecznik raz w roku akademickim składa Senatowi SGH sprawozdanie z działalności oraz stanu przestrzegania zasad etyki na Uczelni.
4. Rzecznik publikuje na stronie SGH przegląd stwierdzonych naruszeń Kodeksu Etyki oraz swoje stanowiska w sprawach tych naruszeń, bez ujawniania danych osobowych osób zgłaszających naruszenia i osób naruszających Kodeks Etyki lub podejrzanych o jego naruszenie.
5. Rzecznik monitoruje wdrażanie Kodeksu Etyki i zgłasza Rektorowi propozycje jego aktualizacji.
6. W realizacji zadań, rzecznik współpracuje z powołaną przez Rektora Komisją Etyki.

### § 3

1. Rzecznik rozpatruje zgłoszenia naruszenia Kodeksu Etyki, zwane dalej „naruszeniami” przekazane przez obecnych i byłych pracowników, studentów oraz doktorantów SGH.
2. Naruszenia można zgłosić osobiście w czasie dyżurów rzecznika w wyznaczonym miejscu, wysłać pocztą elektroniczną na adres [rzecznik.etyki@sgh.waw.pl](mailto:rzecznik.etyki@sgh.waw.pl) lub przekazać na piśmie z wykorzystaniem skrzynki kontaktowej.
3. Zgłoszenie powinno zawierać wskazanie osoby, której dotyczy podejrzenie naruszenia oraz wyczerpujący opis naruszenia.
4. Jeżeli zgłoszenie nie jest anonimowe, rzecznik może zwrócić się do osoby zgłaszającej naruszenie o uzupełnienie zgłoszenia.
5. Po wstępnej analizie zgłoszenia, w szczególności w wyniku spotkania z osobą zgłaszającą, a także w przypadku zgłoszenia anonimowego, rzecznik może zdecydować o niepodjęciu dalszego rozpatrywania sprawy, uzasadniając to postanowienie na piśmie oraz informując osobę zgłaszającą.
6. W razie podjęcia dalszego postępowania rzecznik informuje osobę podejrzaną o naruszenie Kodeksu Etyki o wpłynięciu zgłoszenia oraz udostępnia jej zgłoszenie w celu ustosunkowania się do niego na piśmie w terminie 7 dni.
7. Rzecznik może zwrócić się o dodatkowe informacje do osób, które mogą ułatwić mu zajęcie stanowiska w sprawie naruszenia. Rzecznik ma też prawo zwracać się do jednostek organizacyjnych SGH o udostępnienie materiałów, dokumentów i informacji potrzebnych do zajęcia stanowiska. Udostępnienie następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Rzecznik prowadzi dokumentację postępowania w sprawie naruszenia, którą może udostępnić Komisji Etyki w celu wyrażenia przez nią opinii w sprawie naruszenia.
9. Rzecznik zajmuje stanowisko w sprawie zgłoszonego naruszenia w terminie 60 dni od dnia zgłoszenia. Rzecznik przekazuje swoje stanowisko Rektorowi oraz osobie podejrzaney o naruszenie, a jeżeli zgłoszenie nie jest anonimowe – także osobie zgłaszającej.
10. Rzecznik przechowuje w udostępnionym przez Uczelnię pomieszczeniu:
  - a) zgłoszenia naruszeń;
  - b) dokumentację postępowań w sprawie naruszeń, w tym swoje stanowiska;

c) opinie Komisji Etyki.

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10, mogą zostać udostępnione wyłącznie osobie podejrzanej o naruszenie, osobie zgłaszającej naruszenie, członkom Komisji Etyki oraz Rektorowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu SGH

REKTOR

dr hab. Piotr Wachowiak, prof. SGH

*/podpisano kwalifikowanym*

*podpisem elektronicznym/*