

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022-24

(skrajne daty)

Rok akademicki 2023-24

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

|   |   |
|---|---|
| Nazwa przedmiotu                                      | Praktyka zawodowa – spec. translatoryczna |
| Kod przedmiotu*                                       |   |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek                  | Kolegium Nauk Humanistycznych             |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot                | Kolegium Nauk Humanistycznych             |
| Kierunek studiów                                      | Filologia angielska                       |
| Poziom studiów  | II stopnia                                |
| Profil  | ogólnoakademicki                          |
| Forma studiów   | studia stacjonarne                        |
| Rok i semestr/y studiów                               | rok II, semestr III                       |
| Rodzaj przedmiotu                                     | praktyka zawodowa                         |
| Język wykładowy                                       | język angielski i polski                  |
| Koordinator   | dr Karolina Puchała-Ladzińska             |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Karolina Puchała-Ladzińska             |

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

| Semestr (nr) | Wykt. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
|--------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|---------------|------------------|
| III          |       | 60  |       |      |      |    |        |               | 5                |

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

ZALICZENIE Z OCENĄ

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Placówka, w której student odbywa praktykę podpisuje z Uniwersytetem Rzeszowskim (Sekcją Kształcenia Praktycznego) porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej i wyznacza opiekuna, pod nadzorem którego student odbywa praktykę. Placówka ta zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki. Opiekun z ramienia zakładu

pracy uzgadnia wszelkie sprawy związane z przebiegiem praktyki z koordynatorem praktyk i czuwa nad realizacją programu praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem, a także nad jej przebiegiem.

Praktykanci zobowiązani są do zapoznania się z organizacją placówki, w której odbywają praktykę, uzgodnienia swojego zakresu obowiązków z opiekunem praktyki z ramienia pracodawcy i koordynatorem praktyk z ramienia Uczelni, sporządzenia sprawozdania z odbytej praktyki oraz przedłożenia pięciu przykładowych wykonanych przez siebie tłumaczeń pisemnych wraz z tekstami oryginalnymi lub pięciu opisów wykonanych tłumaczeń ustnych. Ponadto praktykant zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu placówki, w której odbywa praktykę, a także zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych osobowych.

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu

|    |   |
|----|---|
| C1 | rozwińnięcie kompetencji w zakresie specjalizacji tłumaczeniowej i analiza wiedzy zdobytej na uczelni, poprzez jej praktyczne wykorzystanie |
| C2 | doskonalenie kompetencji translatorskich w zakresie tłumaczenia ustnego i pisemnego   |
| C3 | doskonalenie umiejętności interpersonalnych   |
| C4 | pogłębienie znajomości słownictwa fachowego/branżowego  |
| C5 | kontakt z kulturą anglojęzyczną   |
| C6 | wdrożenie w środowisko pracy i nawiązanie kontaktów na rynku pracy  |

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu  | Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup> |
|------------------------|---|--|
| EK_01                  | Absolwent zna i rozumie podstawowe ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania zawodu tłumacza.   | K_W10  |
| EK_02                  | Absolwent potrafi dobrać i zastosować właściwe techniki, strategie oraz narzędzia tłumaczeniowe, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne, do rozwiązywania złożonych problemów tłumaczeniowych w parze języków angielski – polski.                             | K_U01  |
| EK_03                  | Absolwent potrafi operować w stopniu zaawansowanym terminologią w języku angielskim i polskim w zakresie przekładoznawstwa, analizować i selekcjonować odpowiednie źródła, integrować wiedzę teoretyczną z umiejętnościami praktycznego jej zastosowania podczas tłumaczenia. | K_U04, K_U06                                     |

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

|       |   |              |
|-------|---|--------------|
| EK_04 | Absolwent potrafi przeanalizować wybrane zjawiska językowe i problemy tłumaczeniowe napotkane w tekstach oraz poprzez właściwe wykorzystanie źródeł i dobór właściwej metodologii dokonać krytycznej oceny i syntezy informacji w celu ich rozwiązania. | K_U03        |
| EK_05 | Absolwent potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie C2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym różnymi jego rejestrami w zależności od tłumaczonego tekstu.  | K_U06        |
| EK_06 | Absolwent potrafi planować i organizować pracę samodzielną oraz w zespole.  | K_U09        |
| EK_07 | Absolwent potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach tłumaczeniowych prac zespołowych.  | K_U09        |
| EK_08 | Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.  | K_Ko1        |
| EK_09 | Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych problemów tłumaczeniowych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.  | K_Ko2, K_Ko4 |
| EK_10 | Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli tłumacza, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych oraz dbania o dorobek i tradycje zawodu tłumacza.   | K_Ko3, K_Ko6 |

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

|                     |
|---------------------|
| Treści merytoryczne |
|                     |

#### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|   |
|---|
| Treści merytoryczne   |
|   |
| Prowadzenie korespondencji w języku angielskim (listy, maile).                                    |
| Sporządzanie tłumaczeń pisemnych dla potrzeb firmy (różnego rodzaju pisma, dokumenty i broszury). |
| Wykonywanie tłumaczeń ustnych dla potrzeb firmy.  |

### 3.4 Metody dydaktyczne

Praktyka zawodowa.

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się<br>(np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny,<br>projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć<br>dydaktycznych<br>(w, ćw, ...) |
|---------------|--|--|
| EK_01         | obserwacja   | ćw   |
| EK_02         | obserwacja   | ćw   |
| EK_03         | obserwacja i ocena jakości przetłumaczonych tekstów  | ćw   |
| EK_04         | obserwacja i ocena jakości przetłumaczonych tekstów  | ćw   |
| EK_05         | ocena jakości przetłumaczonych tekstów   | ćw   |
| EK_06         | obserwacja   | ćw   |
| EK_07         | obserwacja   | ćw   |
| EK_08         | obserwacja   | ćw   |
| EK_09         | obserwacja   | ćw   |
| EK_10         | obserwacja   | ćw   |

#### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

W celu zaliczenia praktyki zawodowej student zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o odbyciu takiej praktyki (z podaniem nazwy placówki, w której odbywał praktykę, adresu, telefonu, czasu trwania praktyki – liczby godzin) wraz z opinią opiekuna praktyki, a także własne sprawozdanie z praktyki oraz pięć przykładowych wykonanych przez siebie tłumaczeń pisemnych wraz z tekstami oryginalnymi lub pięć opisów wykonanych tłumaczeń ustnych.

Opinia opiekuna praktyki z ramienia pracodawcy powinna zawierać:

- dane praktykanta,
- dane dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyki,
- ocenę stopnia realizacji celów praktyki,
- ocenę jakości pracy studenta: poprawność formalna i językowa sporządzanych przez niego tekstów, ocenę zaangażowania przy wykonywaniu powierzonych mu zadań, ocenę innych elementów mających wpływ na jakość wykonywanych przez niego prac (wrażenie ogólne, dyscyplina, kultura osobista),
- ocenę ogólnej poprawności językowej.

Dyrekcja placówki i opiekun praktyki wręczają praktykantowi w ostatnim dniu trwania praktyki opinię oceniającą przebieg praktyki studenta. Opinia ta jest jawna. Po zakończeniu praktyki studenci przekazują koordynatorowi praktyk tę opinię oraz własne sprawozdanie z przebiegu praktyki, jak również pięć przykładowych wykonanych przez siebie tłumaczeń pisemnych wraz z tekstami oryginalnymi lub pięć opisów wykonanych tłumaczeń ustnych.

#### 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności   | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|--|---|
| Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów                      | 60  |
| Inne z udziałem nauczyciela<br>(udział w konsultacjach, egzaminie) | 5   |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta                      | 60  |

|   |          |
|---|----------|
| (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) |          |
| SUMA GODZIN   | 125      |
| <b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>                       | <b>5</b> |

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| wymiar godzinowy                 | 60   |
| zasady i formy odbywania praktyk | Praktyki mogą być realizowane w instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych, tj. we wszelkiego rodzaju podmiotach gospodarczych posiadających kontakty międzynarodowe (małe, średnie i duże przedsiębiorstwa, spółki prawa handlowego, zakłady produkcyjne i usługowe, biura podróży, firmy zagraniczne oraz instytucje związane z handlem zagranicznym), w instytucjach administracji samorządu terytorialnego, biurach tłumaczeń (także u tłumaczy przysięgłych prowadzących działalność gospodarczą), szkołach językowych. |

## 7. LITERATURA

|   |
|---|
| <p>Literatura podstawowa:</p> <p>Korzeniowska, A. i P. Kuhiwczak. 1994. <i>Successful Polish-English Translation</i>. PWN.</p> <p>Piotrowska, M. 2010. <i>Learning Translation – Learning the Impossible</i>. Universitas.</p>  |
| <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Baker, M. 1992. <i>In Other Words</i>. London &amp; New York. Routledge.</p> <p>Baker, M. 2001. <i>Translation Studies</i>. In: <i>Routledge Encyclopaedia of Translation Studies</i> (Ed. Mona Baker). Routledge.</p> <p>Bell, R.T. 1991. <i>Translation and Translating</i>. London &amp; York: Longman.</p> <p><i>Routledge Encyclopaedia of Translation Studies</i> (Ed. Mona Baker). Routledge.</p> <p>Richards, J.C. – J. Platt, H. Platt. 1992. <i>Longman Dictionary of Language Teaching &amp; Applied Linguistics</i>. Longman.</p> <p>Richards, J.C. – R. Schmidt. 2002. <i>Longman Dictionary of Language Teaching &amp; Applied Linguistics</i>. Third edition. Longman.</p> <p>Munday, J. 2001. <i>Introducing Translation Studies. Theories and Applications</i>. London &amp; New York: Routledge.</p> <p>Catford, J.C. 1965. <i>A Linguistic Theory of Translation</i>. London: Oxford University Press.</p> <p>Duff, A. 1989. <i>Translation</i>. Oxford: Oxford University Press.</p> <p>Dzierżanowska, H. 1990. <i>Przekład tekstów nieliterackich na przykładzie języka angielskiego</i>. Warszawa: PWN.</p> |

Kassmaul, P. 1995. *Training the Translator*. Amsterdam & Philadelphia: John Benjamins.  
Kozłowska, Ch. 2005. *Difficult Words in Polish-English Translation*. PWN.  
Macpherson, R. 1998. *English for Writers and Translators*. PWN.  
Mamet, P. (ed.). 2003. *Języki specjalistyczne. Zagadnienia dydaktyki i przekładu*. Katowice: Wydawnictwo Naukowe „Śląsk”.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej