

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020 - 2023
 Rok akademicki 2021/2022

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Językowe przygotowanie tekstu
Kod przedmiotu*	IC3/42
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów	studia 1. stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	II rok, 3. sem.
Rodzaj przedmiotu	kierunkowy/z zakresu języka i komunikacji
Język wykładowy	polski
Koordinator	prof. dr hab. Grażyna Filip (członkini honorowa Zespołu Programowego kierunku studiów DiKS)
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	prof. dr hab. Grażyna Filip (autorka programu), dr Justyna Majchrowska, mgr Małgorzata Bożek

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
3		30							2

1.2. Sposób realizacji zajęć

w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zajęcia prowadzone są w formie zdalnej, jeśli wynika to z aktualnie obowiązujących przepisów).

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Znajomość ortografii i interpunkcji wymagana na poziomie szkół gimnazjalnych/podstawowych i ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych, a także zdobyta i utrwalona wiedza z przedmiotów językoznawczych, które są przewidziane w harmonogramie studiów stacjonarnych 1. stopnia kierunku *dziennikarstwo i komunikacja społeczna* na I roku (kultura języka).

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów (modułu: <i>medialnego; media i broker informacji; reklama, concierge i public relations</i>) do poprawnego opracowywania tekstów własnych i cudzych w różnych stylach funkcjonalnych.
C2	Rozszerzenie posiadanej wiedzy o: <ul style="list-style-type: none">— znajomość zasad interpunkcji i ortografii w różnych gatunkach wypowiedzi (przypomnienie dotychczasowych ustaleń i zestawienie ich z obecnie obowiązującymi normami poprawnościowymi);— bibliografię dot. poradnictwa językowego (literatura i netografia);— praktyczne wykorzystanie zasad poprawnościowych w redakcji i korekcie tekstów własnych i cudzych (zwrócenie uwagi na teksty publikowane w portalach internetowych – często odbiegające od norm poprawnościowych).

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Absolwent/ka rozpoznaje błędy interpunkcyjne i ortograficzne oraz usterki dot. pisowni w wybranych gatunkach wypowiedzi (w kulturze medialnej i mediach).	K_W03
EK_02	Absolwent/ka ma uporządkowaną wiedzę dot. językowo-stylistycznych środków i poprawnie je stosuje – zgodnie z wybranym stylem funkcjonalnym – w tekstach własnych i cudzych.	K_W07, K_W08
EK_03	Absolwent/ka jest świadomy/a zdobytej wiedzy i swoich umiejętności, a także potrafi w praktyce je wykorzystać i ciągle rozwijać.	K_U09
EK_04	Absolwent/ka potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce, poprawnie się komunikując i przekazując pragmatycznie poznane treści.	K_K03

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Treści merytoryczne
Przegląd literatury przedmiotu: poradnictwo językowe w wersji tradycyjnej i internetowej. Problem ciągłej aktualizacji (1h).
Uzus a norma. Kwestie normatywne w odniesieniu do stylu, stylizacji i grzeczności językowej (1h).
Użycie wielkiej litery ze względów składniowych, graficznych, znaczeniowych, uczuciowych i grzecznościowych. Użycie małej litery (2h).
Pisownia łączna i rozdzielna (zrosty, zestawienia, wyrażenia, przymiotniki złożone, połączenia z liczebnikiem <i>pół, ćwierć</i> , wyrażen zaimkowych, zaimków złożonych, wybranych partykuł i spójników) (4h).
Użycie łącznika w nazwach miejscowości, nazwiskach złożonych, przymiotnikach złożonych itp. Dzielenie wyrazów (2h).
Pisownia skrótów i skrótowców. Zasady ogólne i szczegółowe (2h).
Pisownia nazw własnych. Pisownia imion i nazwisk (żeńskich i męskich). Pisownia nazwisk: angielskich, francuskich, niemieckich, włoskich, węgierskich (2h).
Transliteracja i transkrypcja (2h).
Interpunkcja polska. Ogólna charakterystyka polskiej interpunkcji i ich funkcje (2h).
Znaki interpunkcyjne: znaki oddzielające: kropka, średnik, przecinek (2h).
Znaki prozodyczne, emotywnie oraz znaki opuszczenia (wielokropek, myślnik, pytajnik, wykrzyknik, dwukropek, nawias, cudzysłów) (4h).
Podstawowe znaki korektorskie i ich wykorzystanie podczas korekty tekstów własnych i cudzych (2h).
Korekta tekstów prasowych, radiowych, telewizyjnych i internetowych. Dyskusja na temat poziomu poprawności językowej w tych tekstach (4h).

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia/konwersatoria: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	KOLOKWIMUM	ĆWICZENIA
EK_02	AKTYWNOŚĆ STUDENTÓW	ĆWICZENIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z pisemnego kolokwium:
51%-60% ocena dst.
61%-70% ocena +dst.
71%-80% ocena db.
81%-90% ocena +db.
91%-100% ocena bdb,

a także pozytywnej oceny z aktywności i zaangażowania podczas zajęć (wypowiedzi ustne i pisemne, gatunki wypowiedzi).

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, zal./egzaminu, napisanie referatu itp.)	25
SUMA GODZIN	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

* Należy uwzględnić, że 1 pkt. ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	<u>Nie dotyczy</u>
zasady i formy odbywania praktyk	<u>Nie dotyczy</u>

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Bańko M., 2006, *Słownik dobrego stylu czyli wyrazy, które się lubią*, Warszawa.

Burska K., Cieśla B. red., 2014, *Kreatywność językowa w komunikowaniu (się)*, Łódź.

Burska K., Cieśla B., 2019, *Poprawność językowa w praktyce: zbiór ćwiczeń*, Łódź.

Marcjanik M., 2002, *Polska grzeczność językowa*, Kielce.

Marcjanik M., 2013, *Grzeczność w komunikacji językowej*, Warszawa.

Markowski A., 2012, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa.

Markowski A., 2012, *Nowe spojrzenie na kryteria poprawności językowej*, Warszawa.

Müldner-Nieckowski P., 2007, *Wielki słownik skrótów i skrótowców*, Wrocław.

Ożóg K., 2001, *Polszczyzna przelotem XX i XXI wieku. Wybrane zagadnienia*, Rzeszów.

Podracki J., Gałązka A., 2010, *Gdzie postawić przecinek? Poradnik ze słownikiem*, Warszawa.

Polański E, red. i oprac., 2012, *Wielki słownik ortograficzny PWN z zasadami pisowni i interpunkcji*, Warszawa.

Steciąg M., Bugajski M., red., 2012, *Świadomość językowa w komunikowaniu*, Zielona Góra.

Literatura uzupełniająca:

<https://sjp.pwn.pl/>

<http://www.rjp.pan.pl/>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej