

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020 - 2023

Rok akademicki 2020/2021

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>Podstawy prawa</b>
Kod przedmiotu*	IA2
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I rok, 1 semestr
Rodzaj przedmiotu	podstawowy
Język wykładowy	polski
Koordinator	Dr Jakub Czopek (członek Zespołu Programowego kierunku studiów DiKS)
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	<b>Dr Anna Wójtowicz-Dawid (autorka programu)</b>

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1	15								1

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

x w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zajęcia prowadzone są w formie zdalnej, jeśli wynika to z aktualnie obowiązujących przepisów)

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

EGZAMIN

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Ogólna wiedza o państwie i prawie na poziomie szkoły średniej.

**3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**

### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Wykształcenie umiejętności wykorzystywania instrumentów prawnych
----	--

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Potrafi odtworzyć podstawowe, aktualnie obowiązujące normy i regulacje prawne.	K_Wo5
EK_02	Potrafi opisać powiązania studiowanych dyscyplin w ramach kierunku studiów z innymi dyscyplinami naukowymi.	K_Wo6
EK_03	Posługuje się poznanymi i przyswojonymi normami prawa.	K_U09
EK_04	Stosuje się do poznanych i przyswojonych norm prawnych.	K_Ko5

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
<p><b>Prawo cywilne</b> Pojęcie, zakres, systematyka, zasady i źródła prawa cywilnego. Obowiązywanie prawa cywilnego w przestrzeni, prawo międzyczasowe. Stosowanie prawa cywilnego. Osoby fizyczne, osoby prawne. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, „ułamne” osoby prawne. Ochrona dóbr osobistych osób fizycznych i prawnych. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego: rzeczy ruchome i nieruchomości. Przedmioty inne niż rzeczy. Pojęcie i rodzaje czynności prawnych. Formy oświadczenia woli i skutki ich niedochowania. Wady oświadczenia woli: brak świadomości lub swobody, pozorność, błąd, podstęp i groźba i ich skutki. Uchylenie się od skutków prawnych oświadczenia woli. Treść czynności prawnej. Treść zakres i wykonywanie prawa własności. Nabywanie i utrata własności. Ochrona własności. Współwłasność. Własność. Dzierżawa, Służebność.</p>
<p><b>Prawo administracyjne</b> Pojęcia ogólne, kodeks postępowania administracyjnego. Zasady prawa administracyjnego.. Delegacja, dewolucja, pełnomocnictwo administracyjne. Zasada kompetencyjności. Przebieg postępowania administracyjnego ogólnego.</p>

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

### Podstawy prawa gospodarczego

Pojęcie przedsiębiorstwa, firmy.

Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście obowiązujących norm prawa.

Jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółka jawna, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna, spółka z o.o., spółka akcyjna.

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne

-

### 3.4 Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	EGZAMIN PISEMNY	W
EK_02	Egzamin pisemny	W
EK_03	Egzamin pisemny	W
EK_04	Obserwacja w trakcie zajęć	W

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Egzamin pisemny obejmuje wiedzę z wykładu oraz aktów prawnych i zalecanej literatury w postaci testu jednokrotnego wyboru. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu.

Test składa się z 30-45: za każdą poprawną odpowiedź student uzyskuje +1 pkt. w tym 1-3 pytań otwartych każde za min. 2 pkt.

Ocena końcowa zależy od liczby punktów uzyskanych z egzaminu. Uzależnione od stopnia prawidłowości i zupełności udzielonej odpowiedzi, stanowiącej równowartość co najmniej: 60 procent właściwej i zupełnej odpowiedzi.

Do 60 % - 2,0

60 – 70 % - 3,0

70 – 80 % – 3,5

80 – 90 % - 4,0

90 – 95 % - 4,5  
Powyżej 95 % - 5,0

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	13
SUMA GODZIN	30
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>1</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	Nie dotyczy

## 7. LITERATURA

### Literatura podstawowa:

1. M. Załucki, P. Stec (red.), *Prawo cywilne z umowami w administracji*, Warszawa 2010;
2. Z. Szczurek, *Prawo cywilne dla studentów administracji*, Warszawa 2008;
3. *Prawo dla ekonomistów : podręcznik akademicki*, red. Kocowski T., Ćwierz-Matysiak B., Marak K., Wrocław 2013.

### Literatura uzupełniająca:

1. E. Gniewek (red.), *Kodeks cywilny. Komentarz*, Warszawa 2019.
2. J. Zimmerman, *Prawo administracyjne*, Wolter Kluwer 2020.
3. J. Gospodarek, *Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko*, Warszawa 2019.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej.