

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023-2025 (skrajne daty)
rok akademicki 2024/2025

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Praktyka w firmie bądź instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy
Kod przedmiotu*	VIC1
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna
Poziom studiów	studia drugiego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok 2, sem. 3
Rodzaj przedmiotu	specjalnościowy do wyboru; praktyka
Język wykładowy	polski
Koordinator	dr hab. prof. UR Magdalena Patro-Kucab (kierownik kierunku studiów DiKS)
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Wojciech Maryjka (koordynator praktyk, autor programu); Pracownicy IPiD

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (ja- kie?)	Liczba pkt. ECTS
3							40		7

1.2. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (jeśli wynika to z aktualnie obowiązujących przepisów)

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

STUDENT/KA ZALICZYŁ/A WSZYSTKIE PRZEDMIOTY KIERUNKOWE I SPECJALNOŚCIOWE (OBJĘTE PROGRAMEM DLA 1. ROKU STUDIÓW 2. STOPNIA)

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**3.1 Cele przedmiotu**

C1	Praktyczne przygotowanie studentów do pracy w firmie bądź instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy.
C2	Kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy merytorycznej w praktyce.
C3	Kształtowanie umiejętności planowania, działania i rozumienia perspektyw dalszego rozwoju.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	prezentuje ogólną wiedzę dotyczącą właściwej instytucji ukierunkowaną na zastosowanie w pracy w firmie bądź instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy; charakteryzuje specyfikę pracy w firmie bądź instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy	K_Wo6, K_Wo7, K_Wo8
EK_02	umiejętnie wykorzystuje wiedzę z zakresu reklamy, <i>public relations</i> i <i>copywritingu</i> oraz realizuje typowe projekty związane z wybranymi sferami działalności pracy w firmie bądź instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy	K_Uo2, K_Uo4, K_Uo8, K_Uo9,
EK_03	pracuje na rzecz środowiska społecznego	K_Ko3

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładów

Treści merytoryczne (wybór)

B. Problematyka praktyk zawodowych

Treści merytoryczne
<ol style="list-style-type: none"> 1. Spotkanie organizacyjne (przygotowanie podań do instytucji i różnego typu biur, w których będą odbywane praktyki; ogólne informacje o zasadach zaliczenia przedmiotu). 2. Zapoznanie studentów z organizacją pracy w wybranej instytucji, ze specyfiką pracy w wybranej instytucji. 3. Odprawa przed praktyką (wręczenie studentom pobranej z Sekcji Praktyk dokumentacji: skierowania na praktykę, wytyczne praktyk, dzienniczki praktyk). 4. Praktyka ciągła w wybranych instytucjach. [szczegółowy program praktyki określa opiekun praktyk we właściwej instytucji].

3.4 Metody dydaktyczne

METODA OGLĄDOWA, DYSKUSJA, ZAJĘCIA PRAKTYCZNE.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw., ...)
EK_o1	sprawozdanie, obserwacja w trakcie praktyk	praktyki
EK_o2	sprawozdanie, obserwacja w trakcie praktyk	praktyki
EK_o3	sprawozdanie, obserwacja w trakcie praktyk	praktyki

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<p>Na zaliczenie praktyki składa się:</p> <ul style="list-style-type: none">- udokumentowane w dzienniku praktyk zaznajomienia się z organizacją pracy wybranej przez studenta instytucji- ocenianie bieżące, czyli wykonywanie przez studenta przydzielonych mu zadań, zgodnie z harmonogramem danej instytucji. <p>Warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia praktyki ciągłej jest przedłożenie nauczycielowi akademickiemu – koordynatorowi praktyki (w terminie dwóch tygodni po zakończonej praktyce) kompletu dokumentów, tj. uzupełnionego dziennika praktyk, a także arkusza uwag i spostrzeżeń z wystawioną przez opiekuna praktyk opinią i oceną końcową oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk.</p>
--

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	40
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	35
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (<u>przygotowanie do zajęć, praktyk, zaliczenia, egzaminu, napisanie referatu itp.</u>)	100
SUMA GODZIN	175
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	7

* Należy uwzględnić, że 1 pkt. ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	---
zasady i formy odbywania praktyk	---

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:
Student/ka, w zależności od wybranego miejsca praktyki, zapoznaje się z niezbędną literaturą.
Literatura uzupełniająca:

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej