

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023 – 2026

(skrajne daty)

Rok akademicki 2025/26

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|---|--|
| Nazwa przedmiotu | Seminarium dyplomowe |
| Kod przedmiotu* | |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Humanistycznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Humanistycznych |
| Kierunek studiów | Filologia angielska |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | 3 rok 5 semestr |
| Rodzaj przedmiotu | przedmiot podstawowy |
| Język wykładowy | język angielski |
| Koordinator | dr Beata Kiersnowska |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Według przydziału czynności na dany rok akademicki |

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
|--------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|---------------|------------------|
| 5 | | 30 | | | | | | | 8 |

1.2. SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ

X zajęcia w formie tradycyjnej

1.3 FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU (Z TOKU) (EGZAMIN, ZALICZENIE Z OCENĄ, ZALICZENIE BEZ OCENY)**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

| |
|---|
| UKOŃCZONY DRUGI ROK STUDIÓW LICENCJACKICH. POZIOM ZNAJOMOŚCI JĘZYKA ANGIELSKIEGO C1. WIEDZA Z ZAKRESU METODOLOGII BADAŃ W DISCYPLINIE, W KTÓREJ STUDENT ZAMIERZA SIĘ SPECJALIZOWAĆ. |
|---|

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

| |
|---|
| <p>CELEM ZAJĘĆ JEST PRZYGOTOWANIE STUDENTÓW POPRZEZ WŁAŚCIWY NADZÓR MERYTORYCZNY DO NAPISANIA PRACY LICENCJACKIEJ Z ZAKRESU WYBRANEJ DYSCYPLINY POPRZEZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ZAPOZNANIE STUDENTÓW Z ZASADAMI SPORZĄDZANIA BIBLIOGRAFII I CYTOWANIA ŹRÓDEŁ W TEKŚCIE PRACY ▪ ZAPOZNANIE STUDENTÓW Z ZASADAMI WŁAŚCIWEJ ORGANIZACJI TREŚCI W STRUKTURZE PRACY ▪ PRZYGOTOWANIE STUDENTÓW DO SAMODZIELNEGO PLANOWANIA I REALIZACJI PRACY ▪ POWTÓRZENIE WIADOMOŚCI ▪ PRZYGOTOWANIE DO SAMODZIELNEJ ANALIZY ŹRÓDEŁ I WSKAZANIE ZASOBÓW ŹRÓDEŁ UMOŻLIWIAJĄCYCH STUDENTOWI OPRACOWANIE SPÓJNEJ KONCEPCJI PRACY. NA PODSTAWIE POWSTAŁEGO W TEN SPOSÓB PLANU PRACY (WRAZ Z BIBLIOGRAFIĄ ZAŁĄCZNIKOWĄ) STUDENT OPRACOWUJE PIERWSZY ROZDZIAŁ PRACY. |
|---|

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (EFEKT UCZENIA SIĘ) | TREŚĆ EFEKTU UCZENIA SIĘ ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU | ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH ¹ |
|------------------------|---|--|
| EK_01 | ABSOLWENT W ZAAWANSOWANYM STOPNIU ZNA I ROZUMIE ISTOTNE FAKTY, ZJAWISKA, PROCESY ORAZ METODOLOGIĘ BADAWCZĄ Z ZAKRESU DYSCYPLINY NAUKOWEJ, W KTÓREJ PROWADZONE JEST SEMINARIUM DYPLOMOWE. | K_Wo1 |
| EK_02 | ABSOLWENT ZNA <ul style="list-style-type: none"> ▪ PROCESY JĘZYKOWE ORAZ ZAGADNIENIA DOTYCZĄCE NAUCZANIA JĘZYKA ANGIELSKIEGO JAKO JĘZYKA OBCEGO LUB PRZEKŁADOZNAWSTWA, KTÓRE BYŁY OBJĘTE PROGRAMEM STUDIÓW ▪ GŁÓWNE KIERUNKI ROZWOJU, PRĄDY LITERACKIE, TRANSFORMACJE KULTUROWE I NAJWAŻNIEJSZE OSIĄGNIĘCIA LITERATURY I KULTURY KRAJÓW OBSZARU ANGLOJĘZYCZNEGO. ▪ METODY ANALIZY I INTERPRETACJI RÓŻNYCH WYTWORÓW KULTURY KRAJÓW OBSZARU ANGLOJĘZYCZNEGO. ▪ GŁÓWNE KIERUNKI ROZWOJU I NAJWAŻNIEJSZE OSIĄGNIĘCIA W ZAKRESIE PRZEKŁADOZNAWSTWA I GLOTTODYDAKTYKI | K_Wo4; K_Wo5, K_Wo6 |
| EK_03 | ABSOLWENT DOBRZE ORIENTUJE SIĘ W PROBLEMATYCE METODOLOGII NAUK HUMANISTYCZNYCH, SZKOŁACH I NURTACH BADAWCZYCH W OBRĘBIE DYSCYPLINY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM BADAŃ NA SEMINARIUM DYPLOMOWYM. | K_Wo7 |
| EK_04 | ABSOLWENT ROZUMIE KONIECZNOŚĆ UJAWNIANIA WSZYSTKICH ŹRÓDEŁ WYKORZYSTYWANYCH W PROCESIE PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ GDYŻ ZNA I PRZESTRZEGA ZASAD OCHRONY PRAWA AUTORSKIEGO. | K_Wo8 |

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

| | | |
|-------|---|--------------|
| EK_05 | ABSOLWENT POTRAFI PRZYGOTOWAĆ PLAN PRACY LICENCJACKIEJ, ZGROMADZIĆ DO NIEJ BIBLIOGRAFIĘ I NAPISAĆ PIERWSZY ROZDZIAŁ PRACY POSŁUGUJĄC SIĘ PRZY TYM ŹRÓDŁAMI POMOCNICZYMI, A TAKŻE WŁAŚCIWYMI DLA WYBRANEJ W RAMACH SEMINARIUM DYSCYPLINY METODAMI I NARZĘDZIAMI ORAZ TECHNIKAMI INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYMI. ZNA REJESTR JĘZYKA AKADEMICKIEGO I UMIE GO STOSOWAĆ. | K_U01, K_U02 |
| EK_06 | ABSOLWENT POTRAFI PLANOWAĆ I ORGANIZOWAĆ PRACĘ, ZARZĄDZAĆ SWOIM CZASEM, A ZATEM OKREŚLAĆ PRIORYTETY SŁUŻĄCE POWSTANIU PRACY. | K_U09 |
| EK_07 | ABSOLWENT JEST GOTÓW DO SAMODZIELNEGO ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW POZNAWCZYCH I PRAKTYCZNYCH PODCZAS PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ DO ZASIĘGANIA OPINII EKSPERTÓW W PRZYPADKU TRUDNOŚCI. | K_K02 |

3.3 Treści programowe

A. Problematyka seminarium

| Treści merytoryczne |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> Charakterystyka zajęć i podanie najważniejszych wiadomości dotyczących organizacji pracy w pierwszym semestrze pisania pracy licencjackiej. Przypomnienie podstawowych pojęć z zakresu metodologii badań (etapy procesu badawczego, definicja problemu badawczego; uszczegółowienie problemu, analiza literatury przedmiotu, stawianie hipotez, operacjonalizacja pojęć, przygotowanie narzędzi badawczych itp.). Kwerenda biblioteczna; wstępna analiza literatury przedmiotu w celu ustalenia aktualnego stanu wiedzy na temat wybranego zjawiska/problemu. Sformułowanie problemu badawczego i celu pracy. Przedstawienie spójnej koncepcji i planu pracy. Przypomnienie podstawowych wiadomości na temat struktury pracy i głównych cech stylu naukowego, zasad sporządzania bibliografii załącznikowej, itp. Praca samodzielna, mająca na celu przygotowanie pierwszego rozdziału pracy. Ustalenie zasad kontaktu z promotorem (terminy; częstotliwość i forma kontaktu). |

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

WYKŁAD PROBLEMOWY, WYKŁAD Z PREZENTACJĄ MULTIMEDIALNĄ, ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, PROJEKT BADAWCZY, DYSKUSJA, KONSULTACJE INDYWIDUALNE W OPARCIU O ANALIZĘ WSKAZANYCH TEKSTÓW ORAZ NAPISANYCH FRAGMENTÓW PRACY.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

| SYMBOL EFEKTU | METODY OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (NP.: KOLOKWIMUM, EGZAMIN USTNY, EGZAMIN PISEMNY, PROJEKT, SPRAWOZDANIE, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ) | FORMA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (W, ĆW, ...) |
|---------------|--|--|
| EK_01- EK_06 | OCENA PRZEDSTAWIANYCH FRAGMENTÓW PRACY POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM I FORMALNYM. | SEMINARIUM |
| EK_07 | OBSERWACJA | SEMINARIUM |

4.2 WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

WARUNKIEM UZYSKANIA ZALICZENIA JEST NAPISANIE PIERWSZEGO ROZDZIAŁU PRACY I ZAAKCEPTOWANIE GO PRZEZ PROMOTORA.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|--|---|
| Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie) | 10 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (kwerenda biblioteczna, pisanie pracy) | 200 |
| SUMA GODZIN | 240 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 8 |

* NALEŻY UWZGLĘDNIĆ, ŻE 1 PKT ECTS ODPOWIADA 25-30 GODZIN CAŁKOWITEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/MODUŁU

| | |
|----------------------------------|------|
| WYMIAR GODZINOWY | BRAK |
| ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK | BRAK |

7. LITERATURA

LITERATURA PODSTAWOWA:

OSUCHOWSKA, D. I KLEPARSKI, G.A. 2009. *THE RUDIMENTS OF ACADEMIC WRITING*. RZESZÓW: WYDAWNICTWO UR.

WOJCIECHOWSKA, R. 2010. *PRZEWODNIK METODYCZNY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ*. WARSZAWA: DIFIN.

WÓJCIK, K. 2012. *PISZĘ AKADEMICKĄ PRACĘ PROMOCYJNĄ: LICENCJACKĄ, MAGISTERSKĄ, DOKTORSKĄ*. WARSZAWA: WOLTERS KLUWER.
(LUB DOWOLNY PODRĘCZNIK O PODOBNEJ TEMATYCE).

ŹRÓDŁA WYJAŚNIAJĄCE ALTERNATYWNE SPOSOBY ZAPISU BIBLIOGRAFICZNEGO (DO ZASTOSOWANIA WG UZNANIA PROMOTORA)

CHICAGO STYLE MANUAL (AUTHOR-DATE):

[HTTPS://WWW.CHICAGOMANUALOFSTYLE.ORG/TOOLS_CITATIONGUIDE/CITATION-GUIDE-2.HTML](https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-2.html)

POZOSTAŁA LITERATURA ZALEŻY OD DYSCYPLINY, JAKĄ ZAJMUJE SIĘ STUDENT ORAZ OD TEMATU JEGO PRACY LICENCJACKIEJ.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA: WEDŁUG UZNANIA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA.

AKCEPTACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ