

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023-26

(skrajne daty)

Rok akademicki 2023/24

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Technologia informacyjna
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Humanistycznych
Kierunek studiów	Filologia angielska
Poziom studiów	I stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarna
Rok i semestr/y studiów	rok I semestr I
Rodzaj przedmiotu	ogólny
Język wykładowy	polski
Koordinator	mgr inż. Monika Madej - Puła
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr inż. Monika Madej - Puła

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
I		15							1

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Poziom wiadomości i umiejętności uzyskany w szkole ponadgimnazjalnej.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Nabycie i uzupełnienie umiejętności niezbędnych do praktycznego użytkowania zestawu komputerowego
C2	Nabycie i uzupełnienie umiejętności niezbędnych do pracy z standardowym oprogramowaniem użytkowym
C3	Nabycie i uzupełnienie umiejętności niezbędnych do pracy w sieci internetowej

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Wykształcenie umiejętności praktycznego użytkowania zestawu komputerowego	K_U01
EK_02	Wykształcenie umiejętności pracy z standardowym oprogramowaniem użytkowym	K_U01
EK_03	Wykształcenie umiejętności pracy w sieci internetowej	K_U01

3.3 Treści programowe

A. Problematyka

wykładu Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne

Omówienie tematyki zajęć, zasad i warunków zaliczenia. Rola informatyki w uczeniu się, doskonaleniu zawodowym oraz nauczaniu na odległość. Zagrożenia psychiczne wynikające z niewłaściwego jej wykorzystania. Zasady BHP przy korzystaniu z komputerów, urządzeń multimedialnych i sieci. Elementy prawa autorskiego w odniesieniu do oprogramowania i pobranych z sieci plików.

Technologia informacyjna jako składnik warsztatu nauczyciela. Kierunki rozwoju zastosowań technologii informacyjnej w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć. Ćwiczenia z Word, Excel, PowerPoint, Zotero.

Technologia informacyjna w życiu codziennym – bezpieczeństwo w sieci oraz wpływ nowych technologii na życie codzienne człowieka. Stosowanie wyszukiwarek Google Scholar oraz Publish or Perish jako wiarygodne źródło informacji.

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń

Ćwiczenia: Analiza tekstów z dyskusją, praca w pracowni komputerowej, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	obserwacja w trakcie zajęć,	ĆW
EK_02	obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium	ĆW
EK_03	obserwacja w trakcie zajęć	ĆW

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Zaliczenie ćwiczeń – uzyskanie pozytywnych oceny z prac kontrolnych przy komputerze.
Ocena końcowa stanowi ocenę uzyskaną z kolokwium.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	10
SUMA GODZIN	27
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	1

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Word — pomoc i informacje,
<https://support.microsoft.com/pl-pl/word?ui=pl-pl&rs=pl-pl&ad=pl>

Microsoft Word 2019. Krok po kroku, Joan Lambert, 2021

Curtis Frye, Joan Lambert „Microsoft Office 2016 Krok po kroku” Promise 2016.

Krzysztof Pikoń „ABC internetu” Helion 2011

Literatura uzupełniająca:

Sergiusz Flanczewski „Excel w biurze i nie tylko” Helion 2010

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej