

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2021-23

(skrajne daty)

Rok akademicki 2021-22

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|---|-----------------------------------|
| Nazwa przedmiotu | Stylistyka praktyczna |
| Kod przedmiotu* | |
| Nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Humanistycznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Humanistycznych |
| Kierunek studiów | Filologia angielska |
| Poziom studiów | II stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Studia niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | I rok, 2 semestr |
| Rodzaj przedmiotu | Przedmiot podstawowy |
| Język wykładowy | Język angielski |
| Koordinator | dr hab. Robert Kiełtyka, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Robert Kiełtyka, prof. UR |

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Semestr (nr) | Wykt. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
|--------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|---------------|------------------|
| 2 | | 10 | | | | | | | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną.

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Ukończenie studiów pierwszego stopnia na kierunku filologia angielska.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

| | |
|----------------|--|
| C ₁ | Celem zajęć jest zaznajomienie studentów ze stylistycznymi aspektami opisu oraz zastosowania języka, jak również wprowadzenie podstawowych pojęć oraz – w szczególności – uwrażliwienie studentów na praktyczne zastosowanie powyższej wiedzy podczas używania języka angielskiego. |
| C ₂ | Realizacja przedmiotu zmierza do wdrożenia studentów w świadome używanie słownictwa, synonimiki, kolokacji, itd., właściwych dla rejestru językowego (formalnego, nieformalnego) poprawnego w danej sytuacji komunikacyjnej, zależnego od rodzaju wypowiedzi (język mówiony/pisany) i typu tekstu. |
| C ₃ | Zajęcia mają za zadanie usprawnić performancję językową studentów oraz wzbogacić ich zasób słownictwa, kolokacji i idiomatyki. |

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych ¹ |
|------------------------|---|--|
| EK_01 | Student potrafi wskazać różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd., języka mówionego/pisanego; | K_Uo2, K_Uo3, K_Uo6 |
| EK_02 | Student potrafi określić różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd., właściwych dla różnych rejestrów w danych polach semantycznych języka angielskiego; | K_Uo2, K_Uo3, K_Uo6 |
| EK_03 | Student potrafi rozpoznać rejestry i typy tekstu w języku angielskim oraz zna różnice charakteryzujące różne rejestry | K_Uo6 |
| EK_04 | Student potrafi wykonać transformację zdania z wykorzystaniem odpowiedniego słownictwa i struktur gramatyczno-leksykalnych | K_Uo2 |
| EK_05 | Student potrafi dyskutować i wyrażać swoje poglądy, używając rejestrów: formalnego i nieformalnego | K_Ko1 |

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

| |
|--|
| Ogólne wprowadzenie praktyczno-teoretyczne (rejstry, typy tekstów, pola semantyczne, eufemizmy, metaforyka, itd.); |
| Specyfika języka mówionego/pisanego (różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd.); |
| Poprawność rejestru (formalny specjalistyczny, formalny, nieformalny, slang); |
| Inwersja |
| Eufemizmy, synonimy, antonimy, poprawność metaforyki; |
| Specyfika języka nagłówków prasowych; |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia:

- 1) demonstracja, prezentacja
- 2) praca w parach i grupach
- 3) samodzielna praca studentów

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...) |
|---------------|--|--|
| EK_01 | Test zaliczeniowy | ćw. |
| EK_02 | Test zaliczeniowy | ćw. |
| EK_03 | Test zaliczeniowy | ćw. |
| EK_04 | Test zaliczeniowy | ćw. |
| EK_05 | Obserwacja studenta podczas zajęć | ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w ćwiczeniach (możliwe 2 nieobecności) oraz zaliczenie testu gramatyczno-leksykalnego. Aby zaliczyć test student musi uzyskać minimum 60% punktów. Studenci są oceniani według następującej skali:

Bdb – 91-100%
 Plus dobry – 83-90%
 Dobry – 75-82%
 Plus dostateczny – 67-74%
 DOSTATECZNY – 60-66%

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|---|
| Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów | 10 |
| Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie) | 1 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 39 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 2 |

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

| | |
|----------------------------------|------|
| wymiar godzinowy | brak |
| zasady i formy odbywania praktyk | brak |

7. LITERATURA

| |
|--|
| <p>Literatura podstawowa:</p> <p>Matasek, M. 2003. <i>English Advanced Vocabulary and Structure Practice</i>. Poznań: Handybooks. (materiał przekazany studentom).</p> <p>Thomas, B.J. 1999. <i>Advanced Vocabulary and Idiom</i>. Thomas Nelson and Sons Ltd. (materiał przekazany studentom).</p> |
| <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Bałuk-Ulewicz, T., Jodłowiec. M. 1995. <i>Mały podręcznik tekstów pisanych</i>. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.</p> <p>Benson, M., Benson, E., Ilson, R. 1997. <i>The BBI Dictionary of English Word Combinations</i>. Amsterdam, Philadelphia: John Benjamins Publishing Company.</p> <p>Fergusson, R., Manser, M., Pickering, D. 2000. <i>The New Penguin Thesaurus</i>. London: Penguin Books.</p> <p>Gethin, H. 1992. <i>Grammar in Context. Proficiency Level English</i>. Walton-on-Thames: Nelson ELT.</p> <p>Gibaldi, J. 2008. <i>MLA Style Manual and Guide to Scholarly Publishing</i>. (3rd edition). New York: Modern Language Association.</p> <p>Graver, B.D. 1997. <i>Advanced English Practice</i>. Oxford University Press.</p> |

- Huddleston, R., Pullum, G.K. 2002. *The Cambridge Grammar of the English Language*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Macpherson, R. 1994. *University English*. Warszawa: Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne.
- Macpherson, R. 1996. *English for Writers and Translators*. Warszawa: PWN.
- Macpherson, R. 2004. *English for Academic Purposes*. Warszawa: PWN.
- Matasek, M. 1997. *101 Exercises in English Idioms and Fixed Phrases with Complete Explanations*. Włocławek: Altravox Press.
- Matasek, M. 2002. *Synonimy, antonimy i kolokacje w języku angielskim. Przykłady, zastosowania oraz praktyczne ćwiczenia*. Poznań: Handybooks.
- Matasek, M. 2003. *Słownictwo angielskie dla zaawansowanych*. Poznań: Handybooks.
- McIntosh, C. (ed.). 2009. *Oxford Collocations Dictionary*. Oxford, New York: Oxford University Press.
- Side, R., Wellman, G. 2002. *Grammar and Vocabulary for Cambridge Advanced and Proficiency*. London: Longman.
- Stannard A.W. 1990. *Living English Structure. A Practice Book for Foreign Students*. (3rd edition). London: Longman Group UK Limited.
- Swan, M. 2005. *Practical English Usage*. Oxford: Oxford University Press.
- Walcyn-Jones, P. 2002. *Test Your English Idioms*. (Revised and updated edition). Harlow: Pearson Education.
- Walcyn-Jones, P. 2002. *Test Your Vocabulary* (vol. 4-5). (Revised and updated edition). Harlow: Pearson Education.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej