

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2021-23

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/23

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Język biznesu
Kod przedmiotu*	
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Humanistycznych
Kierunek studiów	Filologia angielska
Poziom studiów	II stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	2/3
Rodzaj przedmiotu	Kierunkowy do wyboru / specjalność translatorska
Język wykładowy	angielski
Koordinator	dr Karolina Kurowska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Karolina Kurowska, prof. dr hab. Mariana Sokol

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykt.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
3		30							3

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

ZALICZENIE Z OCENĄ

**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

UKOŃCZONY KURS Z ZAKRESU TEORII PRZEKŁADU; ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA NA POZIOMIE C1-C2.

**3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**

### 3.1 Cele przedmiotu

C <sub>1</sub>	Zapoznanie studentów z wiedzą specjalistyczną, praktykami biznesowymi i terminologią umożliwiającą przekład specjalistyczny w zakresie języka biznesu
C <sub>2</sub>	Kształcenie podstawowych umiejętności w zakresie komunikacji biznesowej. Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami biznesowymi, językiem i słownictwem ekonomicznym, technikami negocjacji i prezentacji biznesowych, marketingu i reklamy, zarządzania i prowadzenia działalności gospodarczej, jak również z językiem prasy i artykułów ekonomicznych
C <sub>3</sub>	Wprowadzenie studentów w problematykę praktyki tłumaczeniowej tekstów specjalistycznych

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Student zna w pogłębionym stopniu najważniejsze nurty i tendencje rozwojowe języka biznesu, a także rozumie kontekst ich kształtowania się w zakresie języka angielskiego ogólnie i języków specjalistycznych w szczególności;	K_Wo2
EK_02	Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach podczas symulacji rozmowy biznesowej i tłumaczenia ;	K_Uo9
EK_03	Student uznaje znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów komunikatywnych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku konfliktów w dziedzinie komunikacji biznesowej;	K_Ko2

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

#### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Innowacje i nowe technologie w biznesie, Ekonomia, biznes, rynek, Księgowość i zarządzanie finansowe, Bankowość,

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Marketing i reklama,  
Struktura firmy, rodzaje działalności biznesowej,  
Zarządzanie, zróżnicowanie kulturowe w biznesie, globalizacja i firmy międzynarodowe

### 3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja)

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	kolokwium	ćw
EK_02	prezentacja	ćw
EK_03	obserwacja w trakcie zajęć	ćw

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Uzyskanie pozytywnej oceny z testu zaliczeniowego: 60-68%= 3; 69-76%= 3+; 77- 84% = 4; 85-92% = 4+; 93 – 100%=5; ORAZ WYKONANIE PREZENTACJI ZALICZENIOWEJ

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające planu z studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	35
SUMA GODZIN	75
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>3</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	

## 7. LITERATURA

### Literatura podstawowa:

1. Dubicka I., Rosenberg M., O'Keeffe M., Dignen B. and Hogan, M. *Business Partner C1. Coursebook*. Pearson. 2020.
2. Yeates E. *Business Partner C1. Workbook*. Pearson. 2020.
3. Kowalska M. *English for Business Professionals*. Wydawnictwo C.H. Beck. 2016.
4. Filak M., Radej, F. *Angielski w tłumaczeniach. Business. Poziom Zaawansowany*. Preston Publishing. 2021.

### Literatura uzupełniająca:

1. Neymann M. and Archutowska J. *Business English for Linguists*. Warszawa 2008.
  2. Mamet P. et al. *Business English Readings*. Warszawa: Wydawnictwo C.H. Beck. 2006.
  3. Warząła-Wojtasiak M. *Business English*. Super Memo World. 2008.
- Financial Times – wersja polska i angielska

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej