

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020-2023
(skrajne daty)
Rok akademicki 2020/2021

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Technologia informacyjna
Kod przedmiotu/ modułu*	MO2
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Kolegium Nauk Humanistycznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Neofilologii
Kierunek studiów	Filologia germańska
Poziom kształcenia	Studia I-go stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Studia stacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok I, semestr I
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot ogólnouniwersytecki
Koordynator	mgr inż. Jan Szczęsny
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr inż. Jan Szczęsny

* - zgodnie z ustaleniami na wydziale

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1		15						ZO	1

1.2. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu/ modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Poziom wiadomości i umiejętności uzyskany w szkole ponadgimnazjalnej.

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

C1	Nabycie i uzupełnienie umiejętności niezbędnych do praktycznego użytkowania zestawu Komputerowego
C2	Nabycie i uzupełnienie umiejętności niezbędnych do pracy z standardowym oprogramowaniem użytkowym
C3	Nabycie i uzupełnienie umiejętności niezbędnych do pracy w sieci internetowej

3.2 EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU/MODUŁU (WYPEŁNIA KOORDYNATOR)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu)	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Umiejętność praktycznego użytkowania zestawu komputerowego.	K_Wo1, K_Uo3, K_U11, K_Ko2
EK_02	Umiejętność pracy z standardowym oprogramowaniem użytkowym.	K_Wo8, K_Uo3, K_U11, K_Ko2
EK_03	Umiejętność pracy w sieci internetowej.	K_Wo1, K_Uo8, K_Ko2

3.3 TREŚCI PROGRAMOWE (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Omówienie tematyki zajęć, zasad i warunków zaliczenia. Rola informatyki w uczeniu się, doskonaleniu zawodowym oraz nauczaniu na odległość. Zagrożenia psychiczne wynikające z niewłaściwego jej wykorzystania. Zasady BHP przy korzystaniu z komputerów, urządzeń multimedialnych i sieci. Elementy prawa autorskiego w odniesieniu do oprogramowania i pobranych z sieci plików.
Technologia informacyjna jako składnik warsztatu nauczyciela. Posługiwanie się komputerem do przygotowania materiałów edukacyjnych i prezentacji multimedialnych. Kierunki rozwoju

zastosowań technologii informacyjnej w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć. Ćwiczenia z Word, Excel, PowerPoint.
Sieć komputerowa. Podstawowe informacje o rodzajach sieci informatycznej, mediach komunikacji i ich parametrach. Internet jako sieć rozległa. Oprogramowanie do komunikacji w sieci. Narzędzia do pracy w sieci - ich konfiguracja i obsługa.

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

Ćwiczenia: Analiza tekstów z dyskusją, praca w pracowni komputerowej, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach,

4 METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw., ...)
EK_1	Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium.	ćw.
EK_2	Obserwacja w trakcie zajęć, kolokwium.	ćw.
EK_3	Obserwacja w trakcie zajęć.	ćw.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Zaliczenie ćwiczeń – uzyskanie pozytywnej oceny z prac kontrolnych przy komputerze. Ocena końcowa stanowi średnią ocen cząstkowych uzyskanych z kolokwium.
--

5. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w godzinach oraz punktach ECTS

Aktywność	Liczba godzin/ nakład pracy studenta
godziny zajęć wg planu z nauczycielem	15
przygotowanie do zajęć	6
udział w konsultacjach	2
czas na napisanie referatu/eseju	0
przygotowanie do zaliczenia	3
udział w zaliczeniu	1
1Inne (jakie?)	0
SUMA GODZIN	27
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	1

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

wymiar godzinowy	--
zasady i formy odbywania praktyk	--

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

- Curtis Frye, Joan Lambert „Microsoft Office 2016 Krok po kroku” Promise 2016r.
- Krzysztof Pikoń „ABC internetu” Helion 2011

Literatura uzupełniająca:

- Sergiusz Flanczewski „Excel w biurze i nie tylko” Helion 2010

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej