

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2018-2021

(skrajne daty)

Rok akademicki 2018/2019 i nast.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Podstawy poligrafii współczesnej
Kod przedmiotu/ modułu*	IVA ₄
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Zakład Literatury Polskiej XX i XXI wieku
Kierunek studiów	Filologia polska
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	II rok 1 st. / semestr 3
Rodzaj przedmiotu	Kierunkowy
Język wykładowy	polski
Koordynator	Dr Jan Wolski
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Dr Jan Wolski

* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
3		15						15 (S)	2

1.2. Sposób realizacji zajęć zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

- zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Ogólna wiedza humanistyczna.

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

C1.	Zapoznanie studentów z terminologią poligraficzną, współczesnymi technikami druku i oprawy.
C2.	Zapoznanie studentów z praktycznymi zasadami współpracy wydawcy z drukarnią.

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/modułu (wypełnia koordynator)

EK (efekt kształcenia)	Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK)
EK_01	Student/-ka zna współczesne techniki druku	K1A_W01
EK_02	Student/-ka ma podstawy wiedzy do przygotowania pracy do druku	K1A_W03
EK_03	Student/ka ma podstawowe umiejętności obsługi komputera, programów i narzędzi komputerowych umożliwiających korzystanie z typowych elektronicznych baz danych (np. MAK BN, PBL), komunikatorów sieciowych (np. Skype), metod zdalnego studiowania (e-learning); ma podstawowe umiejętności obsługi komputerowych programów graficznych oraz programów służących do projektowania i przygotowywania do druku materiałów poligraficznych	K1A_U16, 18, 24
EK_04	Student/ka ciągłego poszerzania swoich kompetencji z zakresu przedmiotu	K1A_K03

3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne

1. Współczesne techniki druku, maszyny i urządzenia w drukarniach – 2 godz.
2. Praktyczne zapoznanie się z pracą drukarni (wizyta w drukarni) – 3 godz.
3. Przebieg tworzenia publikacji drukowanej – 2 godz.
4. Najważniejsze pojęcia poligraficzne – 2 godz.
5. Podział procesów poligraficznych (wydawnicze – drukarskie).Kalkulacja kosztów – 2 godz.
6. Współpraca z drukarnią (tworzenie makiety publikacji, tworzenie zapytania ofertowego, zamówienie druku) – 2 godz.
7. Przygotowanie plików do druku o wymiana danych (programy i systemy DTP) – 2 godz.

3.4 Metody dydaktyczne

- elementy wykładu
- dyskusja
- wycieczka dydaktyczna

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody oceny efektów kształcenia (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	obserwacja w trakcie zajęć	ćw.
EK_02-04	obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja	ćw.

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

<ul style="list-style-type: none"> - aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach - weryfikacja znajomości materiału podczas zajęć - zaliczenie z oceną
--

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	33

SUMA GODZIN	50
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	
zasady i formy odbywania praktyk	nie przewiduje się

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:
<p>D. Bann, <i>Poligrafia. Praktyczny przewodnik</i>, Warszawa 2008. R. Chwałowski, <i>Typografia typowej książki</i>, Warszawa 2002. S. Magdzik, S. Jakucewicz, <i>Podstawy poligrafii</i>, Warszawa 1997. A. Tomaszewski, <i>Architektura książki</i>, Warszawa 2011.</p>
Literatura uzupełniająca:
<p>K. Buk, <i>Proste wydanie</i>, Warszawa 2019. P. Pollak, <i>Jak wydać książkę</i>, Wrocław 2007. T. J. Tedesco, D. Clossey, J-M. Hershey, <i>Procesy introligatorskie i wykończeniowe współczesnej poligrafii</i>, Warszawa 2008.</p>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej