

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020-2023**  
*(skrajne daty)*  
 Rok akademicki 2020/2021 i nast.

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	<b>Językowe przygotowanie tekstu</b>
Kod przedmiotu*	<b>IVB8</b>
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych UR/ Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa/ Zakład Pragmatyki Komunikacyjnej
Kierunek studiów	filologia polska
Poziom studiów	studia 1. stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	II rok, 4. sem.
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia warsztatowe
Język wykładowy	polski
Koordynator	prof. dr hab. Grażyna Filip
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Justyna Majchrowska, mgr Małgorzata Bożek

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
4.		30h							4

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku): zaliczenie z oceną****2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Znajomość ortografii oraz interpunkcji języka polskiego w zakresie objętym programem nauczania w szkołach gimnazjalnych/podstawowych i ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych. Znajomość gramatyki współczesnego języka polskiego oraz przedmiotów językoznawczych przewidzianych na I roku (podstawy tekstologii, warsztaty ortograficzne i interpunkcyjne) oraz zastosowanie praktycznej wiedzy zdobywanej

równoległe na II roku z zakresu stylistyki praktycznej.

### 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

#### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów o specjalności edytorskiej do opracowania stylistyczno-redakcyjnego tekstów cudzych oraz własnych.
C2	Dzięki ćwiczeniom konwersatoryjnym studenci będą: <ul style="list-style-type: none"><li>— zaznajomieni ze współczesnym polskim poradnictwem językowym,</li><li>— zapoznani z ogółem obowiązujących zasad polskiej interpunkcji i ortografii (zwrócenie uwagi na aktualizację przepisów normatywnych),</li><li>— potrafili zastosować w praktyce edytorskiej zagadnienia poprawności leksykalnej i stylistycznej, a także elementy tekstologii,</li><li>— przygotowywać i przeprowadzać korektę tekstu.</li></ul>

#### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Student/ka identyfikuje błędy ortograficzne i interpunkcyjne w redagowanym tekście i wyjaśnia błędy za pomocą obowiązujących reguł poprawnościowych.	K_Wo2
EK_02	Student/ka rozpoznaje zakłócenia spójności strukturalnej i semantycznej korygowanego tekstu.	K_Wo2
EK_03	Student/ka wprowadza poprawki do tekstu.	K_U10
EK_04	Student/ka dyskutuje na tematy związane z poprawnością językową.	K_U10
EK_05	Student/ka dąży do aktualizowania wiedzy językowej, współpracuje w zespole edytorskim.	K_Ko1

#### 3.3 Treści programowe

##### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
nie dotyczy

##### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Współczesne normy i poradnictwo językowe – przegląd literatury przedmiotu (4 h).
Użycie wielkiej litery ze względów składniowych i znaczeniowych oraz emocjonalnych i grzecznościowych. Zakres użycia małej litery (2h).

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Zasady dotyczące pisowni łącznej lub rozdzielnej – zrosty, zestawienia, przymiotniki złożone, połączenia z liczebnikiem pół, wyrażenia zaimkowe, partykuły itd. (2h).
Użycie łącznika – nazwy miejscowości, nazwiska złożone, przymiotniki złożone, dwuczłonowe rzeczowniki oraz inne konteksty. Zasady dzielenia wyrazów (2h).
Funkcje i zasady stosowania interpunkcyjnych znaków oddzielających – użycie i pomijanie kropki, różnica między przecinkiem a średnikiem. Ogólne i szczegółowe zasady stawiania przecinka (2h).
Uwagi dotyczące znaków prozodycznych, emotywnych oraz znaków opuszczenia – wielokropki, myślnik, pytajnik, wykrzyknik, dwukropki, nawias, cudzysłów, występowanie cudzysłowu z innym znakiem interpunkcyjnym (2h).
Rodzaje skrótów i reguły skracania wyrazów – pisownia skrótów i skrótowców, oznaczanie odmiany skrótowców (2h).
Zasady rządzące pisownią nazw własnych – imiona i nazwiska polskie oraz obce, nazwy geograficzne. Adaptacja ortograficzna obcych nazw własnych, podstawy transliteracji i transkrypcji (2h).
Sporządzanie przypisów merytorycznych i bibliograficznych – zasady ogólne oraz rodzaje przypisów bibliograficznych (2h).
Przygotowanie i przeprowadzenie korekty, zwyczaje i znaki korektorskie (2h).
Lista najczęściej spotykanych błędów: błędy w tytułach i nagłówkach, przestawienie lub pominięcie liter, różnego rodzaju niekonsekwencje w pisowni, powtórzenia itd. (2h).
Znaki korektorskie – zastosowanie w praktyce. Praca z tekstem własnym i cudzym pod kątem poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej (2h).
Praca z tekstem własnym i cudzym pod kątem poprawności ortograficznej, stylistycznej i tekstologicznej (4h).

### 3.4 Metody dydaktyczne

Metoda referatowa, metoda zajęć praktycznych, prezentacja, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań z dyskusją).

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA
EK_02	OCENA ZADANEJ PRACY	ĆWICZENIA
EK_03-05	KOLOKWIMUM	ĆWICZENIA

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium: 51%-60% ocena dst. 61%-70% ocena +dst. 71%-80% ocena db. 81%-90% ocena +db. 91%-100% ocena bdb.
---

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	80
SUMA GODZIN	120
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>4</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	<u>Nie dotyczy</u>
zasady i formy odbywania praktyk	<u>Nie dotyczy</u>

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Anusiewicz J., Sławiński J., 1996, *Słownik polszczyzny potocznej*, Warszawa–Wrocław.

Bąba S., Liberek J., 2003, *Słownik frazeologiczny współczesnej polszczyzny*, Warszawa.

Bilingham J., 2007, *Redagowanie tekstów*, Warszawa.

Czarnecka A., Podracki J., 1995, *Skróty i skrótowce*, Warszawa.

Jodłowski S., 2002, *Zasady interpunkcji. Podręcznik*, oprac. nauk. i red. J. Godyń, Wydawnictwo Tomasz Strutyński, Kraków.

Karpowicz T., 2009, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

Łozińska M., Zdunek U., 2011, *O znaczeniu i roli różnych źródeł poprawnościowych w warsztacie redaktora*, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 152–159.

Markowski A., 2012, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa.

Müldner-Nieckowski P., 2007, *Wielki słownik skrótów i skrótowców*, Wrocław.

*Nowy słownik języka polskiego z frazeologizmami i przysłowiami*, 2005, pod red. E. Polańskiego, Warszawa.

Piotrowicz A., M. Witaszek-Samborska, *Poradnictwo językowe a zmiany w normie kodyfikowanej*, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 125–133.

Podracki J., 2005, *Nowy słownik interpunkcyjny z zasadami przestankowania*, Świat Książki – Bertelsmann Media, Warszawa.  
*Polszczyzna na co dzień*, 2006, pod red. M. Bańki, Warszawa.  
*Słownik wyrazów obcych*, 2002, pod red. I. Kamińskiej-Szmaj, Wrocław.  
Strona internetowa Komisji Kultury Języka KJ PAN  
*Uniwersalny słownik języka polskiego PWN* (t. I–IV), 2008, pod red. S. Dubisza, Warszawa.  
*Wielki słownik języka polskiego*, 2012, pod red. E. Polańskiego, Warszawa.  
*Wielki słownik ortograficzny PWN*, 2008, pod red. E. Polańskiego, Warszawa.  
*Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN*, 2008, pod red. A. Markowskiego, Warszawa.  
*Wielki słownik wyrazów obcych PWN*, 2008, pod red. M. Bańki, Warszawa.  
*Współczesny język polski*, 2001, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin.  
[www.komjczyk.pan.pl](http://www.komjczyk.pan.pl)

Literatura uzupełniająca:

Gajda S. (red.), 1995, *Przewodnik po stylistyce polskiej*, Opole.  
Rogowska-Cybulska E., *Zasady pisowni polskiej w świetle pytań kierowanych do poradni językowych*, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 134–141.  
Saloni Z., 2011, *Co w roku 2010 obowiązuje w pisowni polskiej?* „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 117–124.  
Sikora K., M. Rak., 2011, *Nowe tendencje w interpunkcji – przecinek (na materiale internetowym)*, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 188–194.  
Walczak B., 2011, *Ewolucja języka a kodyfikacja normy*, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 103–108.  
Wilkoń A., 2002, *Spójność i struktura tekstu*, Kraków.  
Żydek-Bednarczuk U., 2005, *Wprowadzenie do lingwistyki tekstu*, Katowice.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej