

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020-2023

(skrajne daty)

Rok akademicki 2020/2021 i nast.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Komputerowe przygotowanie publikacji
Kod przedmiotu*	IVA6
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia polska
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok – III, Semestr – V, VI
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalności edytorskiej
Język wykładowy	polski
Koordynator	mgr inż. Mieczysław Koryl
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr inż. Mieczysław Koryl

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
5		15							2
6		15							4

1.2. Sposób realizacji zajęć zajęcia w formie tradycyjnej zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

ZO (zaliczenie z oceną)

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa znajomość obsługi komputera klasy PC i systemu Windows.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Znajomość podstawowych zagadnień DTP, wiedza o błędach i zasadach dobrego projektu.
C ₂	Umiejętność posługiwania się programem do projektowania publikacji – umiejętność zaprojektowania i złożenia kilku typów publikacji.
C ₃	Przygotowanie publikacji do druku, wiedza o elementach makro- i mikrotypografii wpływających na estetykę i funkcjonalność publikacji, znajomość zasad harmonijnego projektowania oraz obróbki graficznej.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	student/ka rozróżnia terminy z zakresu procesu powstawania publikacji, jej budowy i struktury, podziału i odmian krojów pism, rodzaju i formatu stosowanych w druku papierów oraz zagadnień z zakresu DTP potrzebnych w celu zaprojektowania publikacji	K_W02
EK_02	student/ka definiuje na poziomie rozszerzonym terminologię z zakresu redakcji technicznej publikacji z wykorzystaniem wskazanej literatury przedmiotu	K_U09
EK_03	student/ka wdraża specjalistyczny program komputerowy w procesie powstawania publikacji niezależnie od systemu operacyjnego i rodzaju samego programu	K_K01

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

1. Elementy komputerowego projektowania publikacji - tekst, grafika rastrowa/wektorowa, kroje pism, fotografie.

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

2. Podstawowe zasady projektowania na przykładzie typowych publikacji.
3. Oprogramowanie w DTP - programy do projektowania, fotoedycji, przygotowania tekstu.
4. Adobe Photoshop - przygotowanie fotografii, sztuka fotomontażu, korekcja zdjęć, automatyzacja zadań.
5. Grafika wektorowa w publikacjach.
6. Adobe Illustrator – projekt ulotki, okładki CD – ćwiczenia praktyczne.
7. Adobe Indesign. Najważniejsze narzędzia.
8. Skład publikacji w Adobe Indesign. Krótka ulotka, plakat, baner. Projekt wybranej formy publikacji.
9. Skład powtarzalnych elementów w Adobe Indesign. Style, spis treści, przypisy, indeks.
10. Skład publikacji w Adobe Indesign. Książka, gazeta, ulotka.
11. Przygotowanie plików do druku. (druk offsetowy, druk cyfrowy, druk wielkoformatowy). Format PDF
12. Publikacje elektroniczne - różnice w przygotowaniu.
13. Publikacje na stronach internetowych.
14. Internetowe systemy zarządzania treścią – CMS Wordpress.

3.4 Metody dydaktyczne

projekt, praca w grupach, analiza przykładów, prezentacja multimedialna

Np.:

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość

Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
K_W02	obserwacja i aktywność w trakcie zajęć, projekt	ćw
K_U09	aktywność w trakcie zajęć, projekt	ćw
K_K01	projekt	ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_W02	Student/ka nie zna terminów z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawianych podczas zajęć), nie rozróżnia odmian krojów pism, nie identyfikuje zagadnień potrzebnych w projektowaniu publikacji	Student/ka zna ogólnie terminy z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), rozróżnia niektóre odmiany krojów pism, pobieżnie identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji	Student/ka zna w stopniu dobrym terminy z zakresu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), dobrze orientuje się w odmianach krojów pism, dobrze identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji	Student/ka zna w bardzo dobrym stopniu terminy z zakresu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), bardzo dobrze orientuje się w odmianach krojów pism, dobrze identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu

					publikacji
K_U09	Student/ka nie potrafi zdefiniować terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i nie zna zaleconej literatury przedmiotu	Student/ka rozróżnia niektóre terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i pobieżnie zna zaleconą literaturę przedmiotu	Student/ka rozróżnia większość terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu	Student/ka rozróżnia wszystkie terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i bardzo dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu	
K_Ko1	Student/ka nie potrafi obsługiwać programów wspomagających projektowanie publikacji	Student/ka potrafi dostatecznie obsługiwać programy wspomagające projektowanie publikacji, popełnia techniczne błędy w ich stosowaniu	Student/ka potrafi dobrze obsługiwać programy wspomagające projektowanie publikacji, popełnia niewielkie techniczne błędy w ich stosowaniu	Student/ka bardzo dobrze obsługuje programy wspomagające projektowanie publikacji, nie popełnia technicznych błędów w ich stosowaniu	

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	10
Godziny niekontaktowe – (praca własna studenta, przygotowanie projektu publikacji)	110
SUMA GODZIN	150
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	6

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie przewiduje się
zasady i formy odbywania praktyk	

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

- Adobe InDesign CS5/CS5 PL. *Oficjalny podręcznik*, przekł. J. Pasek, Gliwice 2011.
- Adobe Photoshop CS5/CS5 PL. *Oficjalny podręcznik*, przekł. Z. Waśko, Gliwice 2011.
- Blatner D., Roth S., *Skanowanie i półtony w praktyce*, przekł. P. Sipowicz, Kraków 1995
- Bringhurst R., *Elementarz stylu w typografii*, przekł. D. Dziewońska, Kraków 2007.
- Chwałowski R., *Typografia typowej książki*, Gliwice 2002.
- Elam K., *Siatki, czyli zasady kompozycji typograficznej*, Kraków 2019
- Felici J., *Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu*, przekł. M. Kotwicki, P. Biłda, Gdańsk 2006.
- Kamiński B., *Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe*, Warszawa 2001
- Margulis D., *Photoshop. Korekcja i separacja. Vademecum profesjonalisty*, przekł. P. Cieślak, Gliwice 2007.
- Mitchell M., Wightman S., *Typografia książki. Podręcznik projektanta*, Kraków 2012
- Willberg H.P., F. Frossman, *Pierwsza pomoc w typografii. Poradnik używania pisma*, przekł. M. Szalsza, Gdańsk 2004.
- Wolański A., *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, Warszawa

Literatura uzupełniająca:

- Bogusławski I., *Korekta drukarska i wydawnicza*, Warszawa 1964.
- Cichocki S., Pawlicki T., Ruczka I., *Poligraficzny słownik terminologiczny*, Warszawa 1999.
- Drabczyński M., *Zecerstwo*, Warszawa 1957.
- Dunin J., *Wstęp do edytorstwa*, Łódź 2005.
- Encyklopedia wiedzy o książce*, Wrocław 1971.
- Forssman F., *Jak projektuję książki. Estetyka książki*, Kraków 2018
- Goliński Z., *Edytorstwo – tekstologia. Przekroje*, Wrocław 1969.
- Hochuli J., *Detal w typografii*, przekł. A. Buk, Kraków 2009.
- Kafel M., *Zarys techniki wydawniczej*, Warszawa 1955 i nast. wyd.
- Kopertowska M., *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 2. Użytkowanie komputerów*, Warszawa 2004.
- Kopertowska M., *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 3. Przetwarzanie tekstów*, Warszawa 2004.
- Kuglin J., *Poligrafia książki*, Wrocław 1964.
- Malinowska T., L. Syta, *Redagowanie techniczne książki*, Warszawa 1977.
- Marszałek L., *Edytorstwo publikacji naukowych*, Warszawa 1986.
- Richaudeau F., *Podręcznik typografii i łamania kolumn czyli sztuki drukarskiej*, Warszawa 1997.
- Rypson P., *Książki i strony. Polska książka awangardowa i artystyczna w XX wieku*, Warszawa 2000.
- Słownik wydawcy*, oprac. B. Kalisz, Warszawa 1997.
- Sowiński J., *Polskie drukarstwo*, Wrocław 1988.
- Starnawski J., *Praca wydawcy naukowego*, wyd. 2 poszerz., Wrocław 1992.
- Trzaska F., *Poradnik redaktora*, Warszawa 1976.
- Trzaska F., *Podstawy techniki wydawniczej*, wyd. 2 popr. i uzup., Warszawa 1987.
- Trzynadłowski J., *Autor, dzieło, wydawca*, wyd. 2 uzup., Wrocław 1988.
- Trzynadłowski J., *Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie*, Warszawa 1978.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej