

**SYLABUS**  
**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022-2024**  
*(skrajne daty)*  
Rok akad. 2022/2023 i nast.

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Komputerowa edycja tekstu
Kod przedmiotu*	XIIA4
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia polska
Poziom studiów	Drugiego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok – I, II, Semestr – 1, 2, 3, 4
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot specjalności edytorstwo
Język wykładowy	polski
Koordinator	mgr inż. Mieczysław Koryl
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr inż. Mieczysław Koryl

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		15							2
2		15							2
3		15							2
4		15							2

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

- ✓  zajęcia w formie tradycyjnej
- ✓  zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu:**

zaliczenie z oceną

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa znajomość obsługi komputera klasy PC i systemu Windows.
--

## 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1 Cele przedmiotu

C <sub>1</sub>	Znajomość podstawowych zagadnień DTP, wiedza o błędach typograficznych i zasadach dobrego składu.
C <sub>2</sub>	Umiejętność posługiwania się programem do składu i łamania tekstu – umiejętność zaprojektowania i złożenia publikacji typu naukowego.
C <sub>3</sub>	Przygotowanie publikacji do druku, wiedza o elementach makro- i mikrotypografii wpływających na estetykę i funkcjonalność książki, znajomość zasad harmonijnego kształtowania kolumny tekstu.
C <sub>4</sub>	Zaprojektowanie publikacji uwzględniającej językowe, techniczne i estetyczne normy tekstu.

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_o1	student/ka rozróżnia terminy z zakresu procesu powstawania książki, jej budowy i struktury, podziału i odmian krojów pism, rodzaju i formatu stosowanych w druku papierów oraz zagadnień z zakresu DTP potrzebnych w celu zaprojektowania publikacji	K_Wo1
EK_o2	student/ka definiuje na poziomie rozszerzonym terminologię z zakresu redakcji technicznej publikacji z wykorzystaniem wskazanej literatury przedmiotu	K_Wo2, K_Uo6
EK_o3	student/ka wdraża program edytorski w procesie powstawania publikacji niezależnie od systemu operacyjnego i rodzaju samego programu	K_Uo7
EK_o4	student/ka opracowuje strukturę publikacji zwartej na poziomie redakcji technicznej	K_Uo7, K_Ko1

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.


## B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

### Ćwiczenia warsztatowe:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja zajęć.</li> <li>2. System Windows – zaawansowana obsługa (instalacja fontów, konfiguracja profesjonalnej drukarki).             <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Techniki edytorskie w Internecie (WWW, adres URL, strona, portal, witryna, przeglądarka; prezentacja multimedialna).</li> </ol> </li> <li>4. Obsługa edytora tekstów Microsoft Word.</li> <li>5. Redakcyjne przygotowanie maszynopisu autorskiego.</li> <li>6. Techniczne zasady sporządzania cytatów, przypisów, bibliografii, indeksów.</li> <li>7. Szczytywanie i wprowadzanie korekty tekstu.</li> <li>8. Wykorzystanie mechanizmów automatyzacji pracy.</li> <li>9. Obsługa programu Adobe InDesign</li> <li>10. Harmonijne kształtowanie kolumny tekstu.</li> <li>11. Zasady makro- i mikrotypografii w praktyce.</li> <li>12. Praca nad obszerną publikacją typu naukowego.</li> <li>13. Twórcze stosowanie pism drukarskich.</li> <li>14. Projektowanie struktury książki.</li> <li>15. Problematyka jednolitości typograficznej.</li> </ol>
--

### 3.4 Metody dydaktyczne

projekt, praca w grupach, analiza przykładów, prezentacja multimedialna

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
K_Wo1	obserwacja i aktywność w trakcie zajęć	ćw
K_Wo2	aktywność w trakcie zajęć, projekt	ćw
K_Uo6	projekt	ćw
K_Uo7, K_Ko1	projekt	ćw

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

	Na ocenę 2	Na ocenę 3	Na ocenę 4	Na ocenę 5
K_Wo1	Student/ka nie zna terminów z zakresu	Student/ka zna ogólnie terminy z zakresu	Student/ka zna w stopniu dobrym terminy	Student/ka zna w bardzo dobrym stopniu

	procesu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawianych podczas zajęć), nie rozróżnia odmian krojów pism, nie identyfikuje zagadnień potrzebnych w projektowaniu publikacji	procesu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), rozróżnia niektóre odmiany krojów pism, pobieżnie identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji	z zakresu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), dobrze orientuje się w odmianach krojów pism, dobrze identyfikuje zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji	terminy z zakresu powstawania książki, jej budowy i struktury (omawiane podczas zajęć), bardzo dobrze orientuje się w odmianach krojów pism, identyfikuje w stopniu bardzo dobrym zagadnienia potrzebne w projektowaniu publikacji
K_Wo2	Student/ka nie potrafi zdefiniować terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i nie zna zaleconej literatury przedmiotu	Student/ka rozróżnia niektóre terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i pobieżnie zna zaleconą literaturę przedmiotu	Student/ka rozróżnia większość terminów z zakresu redakcji technicznej publikacji i dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu	Student/ka rozróżnia wszystkie terminy z zakresu redakcji technicznej publikacji i bardzo dobrze orientuje się w zaleconej literaturze przedmiotu
K_Uo6	Student/ka nie potrafi obsługiwać programu edytorskiego	Student/ka potrafi dostatecznie obsługiwać program edytorski, popełnia techniczne błędy w adiustacji tekstu	Student/ka potrafi dobrze obsługiwać program edytorski, popełnia niewielkie techniczne błędy w adiustacji tekstu	Student/ka bardzo dobrze obsługuje program edytorski, nie popełnia technicznych błędów w adiustacji tekstu
K_Uo7, K_Ko1	Student/ka nie potrafi opracować struktury publikacji zwartej, nie potrafi zastosować żadnych technik redaktorskich	Student/ka potrafi opracować prostą strukturę publikacji zwartej, potrafi zastosować niektóre techniki redaktorskie	Student/ka potrafi opracować prostą strukturę publikacji zwartej, potrafi zastosować większość technik redaktorskich	Student/ka potrafi opracować rozbudowaną strukturę publikacji zwartej, potrafi zastosować wszystkie techniki redaktorskie

## 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	60
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach)	10
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, zaprojektowanie publikacji uwzględniającej językowe, techniczne i estetyczne normy tekstu)	130
<b>SUMA GODZIN</b>	<b>200</b>
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>8</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie przewiduje się
zasady i formy odbywania praktyk	

## 7. LITERATURA

### Literatura podstawowa:

*Adobe InDesign CS5/CS5 PL. Oficjalny podręcznik*, przekł. J. Pasek, Gliwice 2011.  
 Bogusławski I., *Korekta drukarska i wydawnicza*, Warszawa 1964.  
 Bringhurst R., *Elementarz stylu w typografii*, przekł. D. Dziewońska, Kraków 2007.  
 Chwałowski R., *Typografia typowej książki*, Gliwice 2002.  
 Felici J., *Kompletny przewodnik po typografii. Zasady doskonałego składania tekstu*, przekł. M. Kotwicki, P. Biłda, Gdańsk 2006.  
 Hochuli J., *Detal w typografii*, przekł. A. Buk, Kraków 2009.  
 Mitchell M., Wightman S., *Typografia książki. Podręcznik projektanta*, Kraków 2012.  
*Słownik wydawcy*, oprac. B. Kalisz, Warszawa 1997.  
 Trzaska F., *Poradnik redaktora*, Warszawa 1976.  
 Trzaska F., *Podstawy techniki wydawniczej*, wyd. 2 popr. i uzup., Warszawa 1987.  
 Willberg H.P., F. Frossman, *Pierwsza pomoc w typografii. Poradnik używania pisma*, przekł. M. Szalsza, Gdańsk 2004.  
 Wolański A., *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, Warszawa.

### Literatura uzupełniająca:

*Adobe Photoshop CS5/CS5 PL. Oficjalny podręcznik*, przekł. Z. Waśko, Gliwice 2011.  
 Błatner D., Roth S., *Skanowanie i półtony w praktyce*, przekł. P. Sipowicz, Kraków 1995  
 Cichocki S., Pawlicki T., Ruczka I., *Poligraficzny słownik terminologiczny*, Warszawa 1999.  
 Drabczyński M., *Zecerstwo*, Warszawa 1957.  
 Dunin J., *Wstęp do edytorstwa*, Łódź 2005.  
 Elam K., *Siatki, czyli zasady kompozycji typograficznej*, Kraków 2019  
*Encyklopedia wiedzy o książce*, Wrocław 1971.  
 Forssman F., *Jak projektują książki. Estetyka książki*, Kraków 2018  
 Goliński Z., *Edytorstwo – tekstologia. Przekroje*, Wrocław 1969.  
 Kafel M., *Zarys techniki wydawniczej*, Warszawa 1955 i nast. wyd.  
 Kamiński B., *Cyfrowy prepress, drukowanie i procesy wykończeniowe*, Warszawa 2001  
 Kopertowska M., *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 2. Użytkowanie komputerów*, Warszawa 2004.  
 Kopertowska M., *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 3. Przetwarzanie tekstów*, Warszawa 2004.  
 Kuglin J., *Poligrafia książki*, Wrocław 1964.  
 Malinowska T., L. Syta, *Redagowanie techniczne książki*, Warszawa 1977.  
 Margulis D., *Photoshop. Korekcja i separacja. Vademecum profesjonalisty*, przekł. P. Cieślak, Gliwice 2007.  
 Marszałek L., *Edytorstwo publikacji naukowych*, Warszawa 1986.  
 Richaudeau F., *Podręcznik typografii i łamania kolumn czyli sztuki drukarskiej*, Warszawa 1997.  
 Rypson P., *Książki i strony. Polska książka awangardowa i artystyczna w XX wieku*, Warszawa 2000.  
 Sowiński J., *Polskie drukarstwo*, Wrocław 1988.  
 Starnawski J., *Praca wydawcy naukowego*, wyd. 2 poszerz., Wrocław 1992.  
 Trzynadłowski J., *Autor, dzieło, wydawca*, wyd. 2 uzup., Wrocław 1988.  
 Trzynadłowski J., *Edytorstwo. Tekst, język, opracowanie*, Warszawa 1978.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej