

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022-2025

(skrajne daty)

Rok akademicki 2023/2024

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Językowe przygotowanie tekstu
Kod przedmiotu*	IVB8
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Humanistycznych UR/ Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa/Zakład Pragmatyki Komunikacyjnej
Kierunek studiów	filologia polska
Poziom studiów	studia 1. stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	II rok, 4. sem.
Rodzaj przedmiotu	ćwiczenia warsztatowe
Język wykładowy	polski
Koordynator	prof. dr hab. Grażyna Filip
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Justyna Majchrowska, mgr Małgorzata Bożek

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
4.		30h							2

1.2. Sposób realizacji zajęć zajęcia w formie tradycyjnej zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku): zaliczenie z oceną****2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Znajomość ortografii oraz interpunkcji języka polskiego w zakresie objętym programem nauczania w szkołach gimnazjalnych/podstawowych i ponadgimnazjalnych/ponadpodstawowych. Znajomość gramatyki współczesnego języka polskiego oraz przedmiotów językoznawczych przewidzianych na I roku (podstawy tekstologii, warsztaty ortograficzne i interpunkcyjne) oraz zastosowanie praktyczne wiedzy zdobywanej

równolegle na II roku z zakresu stylistyki praktycznej.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów o specjalności edytorskiej do opracowania stylistyczno-redakcyjnego tekstów cudzych oraz własnych.
C2	Dzięki ćwiczeniom konwersatoryjnych studenci będą: <ul style="list-style-type: none">— zaznajomieni ze współczesnym polskim poradnictwem językowym,— zapoznani z ogółem obowiązujących zasad polskiej interpunkcji i ortografii (zwrócenie uwagi na aktualizację przepisów normatywnych),— potrafili zastosować w praktyce edytorskiej zagadnienia poprawności leksykalnej i stylistycznej, a także elementy tekstologii,— przygotowywać i przeprowadzać korektę tekstu.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student/ka identyfikuje błędy ortograficzne i interpunkcyjne w redagowanym tekście i wyjaśnia błędy za pomocą obowiązujących reguł poprawnościowych.	K_W02
EK_02	Student/ka rozpoznaje zakłócenia spójności strukturalnej i semantycznej korygowanego tekstu.	K_W02
EK_03	Student/ka wprowadza poprawki do tekstu.	K_U10
EK_04	Student/ka dyskutuje na tematy związane z poprawnością językową.	K_U10
EK_05	Student/ka dąży do aktualizowania wiedzy językowej, współpracuje w zespole edytorskim.	K_K01

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
nie dotyczy

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Współczesne normy i poradnictwo językowe – przegląd literatury przedmiotu (4 h).
Użycie wielkiej litery ze względów składniowych i znaczeniowych oraz emocjonalnych i grzecznościowych. Zakres użycia małej litery (2h).

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Zasady dotyczące pisowni łącznej lub rozdzielnej – zrosty, zestawienia, przymiotniki złożone, połączenia z liczebnikiem pół, wyrażenia zaimkowe, partykuły itd. (2h).
Użycie łącznika – nazwy miejscowości, nazwiska złożone, przymiotniki złożone, dwuczłonowe rzeczowniki oraz inne konteksty. Zasady dzielenia wyrazów (2h).
Funkcje i zasady stosowania interpunkcyjnych znaków oddzielających – użycie i pomijanie kropki, różnica między przecinkiem a średnikiem. Ogólne i szczegółowe zasady stawiania przecinka (2h).
Uwagi dotyczące znaków prozodycznych, emotywnych oraz znaków opuszczenia – wielokropek, myślnik, pytajnik, wykrzyknik, dwukropek, nawias, cudzysłów, występowanie cudzysłowu z innym znakiem interpunkcyjnym (2h).
Rodzaje skrótów i reguły skracania wyrazów – pisownia skrótów i skrótowców, oznaczanie odmiany skrótowców (2h).
Zasady rządzące pisownią nazw własnych – imiona i nazwiska polskie oraz obce, nazwy geograficzne. Adaptacja ortograficzna obcych nazw własnych, podstawy transliteracji i transkrypcji (2h).
Sporządzanie przypisów merytorycznych i bibliograficznych – zasady ogólne oraz rodzaje przypisów bibliograficznych (2h).
Przygotowanie i przeprowadzenie korekty, zwyczaje i znaki korektorskie (2h).
Lista najczęściej spotykanych błędów: błędy w tytułach i nagłówkach, przestawienie lub pominięcie liter, różnego rodzaju niekonsekwencje w pisowni, powtórzenia itd. (2h).
Znaki korektorskie – zastosowanie w praktyce. Praca z tekstem własnym i cudzym pod kątem poprawności ortograficznej i interpunkcyjnej (2h).
Praca z tekstem własnym i cudzym pod kątem poprawności ortograficznej, stylistycznej i tekstologicznej (4h).

3.4 Metody dydaktyczne

Metoda referatowa, metoda zajęć praktycznych, prezentacja, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań z dyskusją).

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆWICZENIA
EK_02	OCENA ZADANEJ PRACY	ĆWICZENIA
EK_03-05	KOLOKWIMUM	ĆWICZENIA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium: 51%-60% ocena dst. 61%-70% ocena +dst. 71%-80% ocena db. 81%-90% ocena +db. 91%-100% ocena bdb.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, kolokwium, napisanie referatu, przygotowanie prezentacji itp.)	25
SUMA GODZIN	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	2

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	<u>Nie dotyczy</u>
zasady i formy odbywania praktyk	<u>Nie dotyczy</u>

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Anusiewicz J., Sławiński J., 1996, *Słownik polszczyzny potocznej*, Warszawa–Wrocław.

Bąba S., Liberek J., 2003, *Słownik frazeologiczny współczesnej polszczyzny*, Warszawa.

Bilingham J., 2007, *Redagowanie tekstów*, Warszawa.

Czarnecka A., Podracki J., 1995, *Skróty i skrótowce*, Warszawa.

Jodłowski S., 2002, *Zasady interpunkcji. Podręcznik*, oprac. nauk. i red. J. Godyń, Wydawnictwo Tomasz Strutyński, Kraków.

Karpowicz T., 2009, *Kultura języka polskiego. Wymowa, ortografia, interpunkcja*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa.

Łozińska M., Zdunek U., 2011, *O znaczeniu i roli różnych źródeł poprawnościowych w warsztacie redaktora*, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 152–159.

Markowski A., 2012, *Kultura języka polskiego. Teoria. Zagadnienia leksykalne*, Warszawa.

Müldner-Nieckowski P., 2007, *Wielki słownik skrótów i skrótowców*, Wrocław.

Nowy słownik języka polskiego z frazeologizmami i przysłowiami, 2005, pod red. E. Polańskiego, Warszawa.

Piotrowicz A., M. Witaszek-Samborska, *Poradnictwo językowe a zmiany w normie kodyfikowanej*, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 125–133.

Podracki J., 2005, *Nowy słownik interpunkcyjny z zasadami przestankowania*, Świat Książki – Bertelsmann Media, Warszawa.
Polszczyzna na co dzień, 2006, pod red. M. Bańki, Warszawa.
Słownik wyrazów obcych, 2002, pod red. I. Kamińskiej-Szmaj, Wrocław.
Strona internetowa Komisji Kultury Języka KJ PAN
Uniwersalny słownik języka polskiego PWN (t. I–IV), 2008, pod red. S. Dubisza, Warszawa.
Wielki słownik języka polskiego, 2012, pod red. E. Polańskiego, Warszawa.
Wielki słownik ortograficzny PWN, 2008, pod red. E. Polańskiego, Warszawa.
Wielki słownik poprawnej polszczyzny PWN, 2008, pod red. A. Markowskiego, Warszawa.
Wielki słownik wyrazów obcych PWN, 2008, pod red. M. Bańki, Warszawa.
Współczesny język polski, 2001, pod red. J. Bartmińskiego, Lublin.
www.komjzyk.pan.pl

Literatura uzupełniająca:

Gajda S. (red.), 1995, *Przewodnik po stylistyce polskiej*, Opole.
Rogowska-Cybulska E., *Zasady pisowni polskiej w świetle pytań kierowanych do poradni językowych*, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 134–141.
Saloni Z., 2011, *Co w roku 2010 obowiązuje w pisowni polskiej?* „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 117–124.
Sikora K., M. Rak., 2011, *Nowe tendencje w interpunkcji – przecinek (na materiale internetowym)*, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 188–194.
Walczak B., 2011, *Ewolucja języka a kodyfikacja normy*, „Język Polski” XCI, z. 2–3, s. 103–108.
Wilkoń A., 2002, *Spójność i struktura tekstu*, Kraków.
Żydek-Bednarczuk U., 2005, *Wprowadzenie do lingwistyki tekstu*, Katowice.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej