

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022-2025

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023 i nast.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Praktyka ciągła w wydawnictwach, drukarniach, mediach (do wyboru)
Kod przedmiotu*	IVD15
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Zakład Badań nad Literaturą i Edukacją Polonistyczną; Zakład Pragmatyki Komunikacyjnej
Kierunek studiów	filologia polska
Poziom studiów	pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok II, III semestr 3,5
Rodzaj przedmiotu	przedmiot specjalności edytorstwo
Język wykładowy	polski
Koordynator	dr Justyna Majchrowska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr hab. Dorota Karkut, prof. UR; dr hab. Elżbieta Mazur, prof. UR, dr hab. Agata Kucharska-Babula, dr hab. Tadeusz Półchłopek, prof. UR, dr Elżbieta Kozłowska, dr Danuta Hejda

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
3							30		2
5							40		2

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Student zaliczył wszystkie przedmioty specjalności edytorskiej objęte programem dla studiów I roku 1 stopnia.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C ₁	Praktyczne przygotowanie studentów do pracy w wydawnictwach lub instytucjach medialnych.
C ₂	Kształcenie umiejętności wykorzystania wiedzy merytorycznej w praktyce.
C ₃	Kształtowanie umiejętności planowania, działania i rozumienia perspektyw dalszego rozwoju.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Student/ka prezentuje ogólną wiedzę dotyczącą wydawnictwa lub instytucji medialnej ukierunkowaną na zastosowanie w pracy we właściwych instytucjach.	K_W02
EK_02	Student/ka charakteryzuje specyfikę wydawnictwa lub instytucji medialnej.	K_W03
EK_03	Student/ka potrafi, w podstawowym zakresie, wdrażać przepisy prawa obowiązujące w wydawnictwie lub instytucji medialnej.	K_W10
EK_04	Student/ka umiejętnie wykorzystuje wiedzę z zakresu edytorstwa i mediów oraz realizuje typowe projekty związane z wybranymi sferami działalności instytucji wydawnictwa lub medialnej.	K_W12
EK_05	Student/ka przygotowuje różne typy tekstów charakterystyczne dla instytucji medialnej bądź wydawnictwa.	K_U01, K_U03
EK_06	Student/ka rozumie potrzebę rozwoju posiadanych przez siebie umiejętności i wiedzy.	K_K01, K_U14
EK_07	Student/ka potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K03, K_U13

3.3 Treści programowe

- A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
1. Spotkanie organizacyjne (zapoznanie studentów z organizacją pracy w wybranym wydawnictwie/ instytucji medialnej, a także ze specyfiką pracy w wybranej instytucji).
3. Odprawa przed praktyką (poinformowanie studentów o zasadach odbywania i

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

zaliczania praktyk).

4. Praktyka ciągła w wybranych wydawnictwach/ instytucjach medialnych /50 godz.
6. Przygotowanie sprawozdania z odbytej przez studentów praktyki.
7. Wpisywanie zaliczeń.

3.4 Metody dydaktyczne metoda oglądowa, instruktaż, zajęcia praktyczne

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	PRAKTYKI
EK_02	SPRAWOZDANIE	PRAKTYKI
EK_03	OBSERWACJA	
EK_04	SPRAWOZDANIE	
EK_05	SPRAWOZDANIE	
EK_06	ANALIZA OPINII O PRZEBIEGU PRAKTYKI	
EK_07	ANALIZA DZIENNIKA PRAKTYK	

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia praktyki ciągłej jest przedłożenie nauczycielowi akademickiemu – koordynatorowi praktyki (w terminie dwóch tygodni po zakończonej praktyce) kompletu dokumentów, tj. uzupełnionego dziennika praktyk, a także arkusza uwag i spostrzeżeń z wystawioną przez opiekuna praktyk opinią i oceną końcową oraz zaświadczenia o odbyciu praktyk.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	Praktyka ciągła 30 + 40 godz. po roku I i II
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach)	5 godz.
Analiza dokumentacji prowadzonej przez	5 godz.

instytucje/wydawnictwa;	
Zaznajomienie się z organizacją pracy wybranej instytucji/wydawnictwa, przepisami prawa i bhp	10 godz.
Przygotowanie dokumentacji dla koordynatora praktyk	10 godz.
SUMA GODZIN	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	50
zasady i formy odbywania praktyk	<p>Praktyka odbywa się we wrześniu po semestrach: drugim i czwartym, natomiast jest zaliczana w semestrach: trzecim i piątym.</p> <p>Student/ka zobowiązany/a jest do uczestnictwa w zadaniach wynikających z działalności przedsiębiorstwa/instytucji: prowadzenie dokumentacji, udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, próbach, spotkaniach, na zasadzie asystenta opiekuna, włączenie się w przygotowanie organizowanych w instytucji przedsięwzięć o charakterze naukowym, popularyzatorskim, organizacyjnym.</p>

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa: Student/ka, w zależności od wybranego miejsca praktyki, zapoznaje się z niezbędną literaturą.</p>
<p>Literatura uzupełniająca: jw.</p>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej