

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2023-2025

Rok akademicki 2024/2025

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|---|--|
| Nazwa przedmiotu | Dzieje książki i edytorstwo historyczne |
| Kod przedmiotu* | XIIA3 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Zakład Literatury Polskiej XX i XXI wieku |
| Kierunek studiów | Filologia polska |
| Poziom studiów | Studia drugiego stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II 2 st. / semestr 3 |
| Rodzaj przedmiotu | Kierunkowy, specjalność edytorstwo |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordinator | Dr hab., prof. UR Jan Wolski |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Dr hab., prof. UR Jan Wolski |

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Semestr (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | ZW – zaj. warszt. | Liczba pkt. ECTS |
|--------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|-------------------|------------------|
| 3 | 15 | | | | | | | | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć zajęcia w formie tradycyjnej zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) zaliczenie, egzamin****2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Ogólna wiedza humanistyczna.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

| | |
|-----|--|
| C1. | Zaznajomienie z rozwojem historycznym książki i bibliotek. |
| C2. | Zaznajomienie z historycznym przebiegiem ewolucji technik powielania tekstów. |
| C3. | Pojęcie tekstu – obszary działania tekstologii, zadania edytora. |
| C4. | Rozwój aparatu naukowego służącego przygotowaniu edycji różnego rodzaju tekstów. |

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych ¹ |
|------------------------|--|--|
| EK_01 | Dysponuje pogłębioną wiedzą o specyfice przedmiotowej i metodologicznej – właściwą dla edytorstwa; wiedzę potrafi rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej | K_Wo1 |
| EK_02 | Posiada pogłębioną wiedzę o wzajemnych relacjach różnych dziedzin nauki i dyscyplin naukowych w obszarze nauk humanistycznych; zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości | K_Wo8 |
| EK_03 | Umiejętnie integruje wiedzę z literaturoznawstwa, językoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii w nietypowych, a także skomplikowanych sytuacjach profesjonalnych | K_Uo4 |
| EK_04 | Rozpoznaje i w sposób krytyczny analizuje i interpretuje, różne rodzaje tekstów, stosując oryginalne podejścia, uwzględniające najnowsze osiągnięcia humanistyki, określa ich znaczenia, oddziaływanie społeczne oraz miejsce w procesie historyczno-kulturowym | K_Uo5 |
| EK_05 | W sposób krytyczny podchodzi do posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu edytorstwa historycznego; uznaje przydatność wiedzy specjalistycznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów | K_Ko1 |

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

| Treści merytoryczne |
|--|
| 1. Rozwój pisma i jego nośników. – 2 godz. |
| 2. Postaci fizyczne książki, ewolucja bibliotek i ich wpływ na rzeczywistość – 2 godz. |

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

| |
|---|
| 3. Pojęcie tekstu – obszary działania tekstologii, zadania edytora – 2 godz. |
| 4. Oryginał tekstu, kopia, błędy, warianty, decyzje edytora, wola autora – 1 godz. |
| 5. Specyfika teksty naukowego i literackiego – 1 godz. |
| 6. Edycja wywiadów, rozmów, wspomnień, dzienników, korespondencji – 1 godz. |
| 7. Edycja krytyczna, wydania popularne, popularnonaukowe, reedycje – 1 godz. |
| 8. Komputer w pracy edytora – 1 godz. |
| 9. Archiwa i biblioteki – 1 godz. |
| 10. Aspekty prawa autorskiego (domena publiczna, dzieło osierocone, tekst autorski) – 1 godz. |
| 11. Bibliofilstwo i kolekcjonerstwo, architektura książki – 1 godz. |
| 12. Perspektywy edytorstwa i przyszłość książki – 1 godz. |

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

| |
|---------------------|
| Treści merytoryczne |
| Nie dotyczy |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), metoda projektów

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...) |
|---------------|---|---|
| EK_01 | obserwacja w trakcie zajęć, dyskusja | w |
| EK_02 EK_04 | ocena referatu, egzamin | w |
| EK_03 EK_05 | aktywny udział w zajęciach, dyskusja | w |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

- aktywne i systematyczne uczestnictwo w zajęciach; znajomość zaleconych tekstów i opracowań ; dodatkowo premiowane samodzielne referaty

- weryfikacja znajomości materiału każdorazowo podczas zajęć
- egzamin

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|---|
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 godz. |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 40 godz. |
| SUMA GODZIN | 60 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 2 |

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

| | |
|----------------------------------|--------------------|
| wymiar godzinowy | |
| zasady i formy odbywania praktyk | nie przewiduje się |

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

- K. Górski, *Tekstologia i edytorstwo dzieł literackich*, Toruń 2011.
 Ł. Garbał, *Edytorstwo. Jak wydawać współczesne teksty literackie*, Warszawa 2011.
 A. Stussi, *Wprowadzenie do edytorstwa i tekstologii*, Gdańsk 2011.

Literatura uzupełniająca:

- J. Dunin, *Wstęp do edytorstwa*, Łódź 2005.
 A. Wolański, *Edycja tekstów. Praktyczny poradnik*, Warszawa 2008.
Encyklopedia książki, pod red. A. Żbikowskiej-Migoń i M. Skalskiej_Zlat, t. 1-2, Wrocław 2017.
 B. Bieńkowska, *Książka na przestrzeni dziejów*, Warszawa 2005.
 R. Vave, S. Ayad, *Historia książki. Od glinianych tabliczek po e-booki*, Warszawa 2015.
 M. Collins i inn., *Książki, które zmieniły świat*, Warszawa 2019.
 Czasopismo: „Sztuka Edycji” (wybrane numery i artykuły).

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej